

# TILANKÄYTÖN OHJEET

PITOPALVELULLE JA MUILLE TILANKÄYTTÄJILLE



## TILANKÄYTTÄJÄN TEHTÄVIIN KUULUU

- Valmistella tila tilaisuutta varten
- Laittaa kalustus tilaisuuteen sopivaksi ja palauttaa kalustus entiseen järjestykseen tilaisuuden päätyttyä
- Laittaa likaiset pöytäliinat likapyykille varattuun paikkaan, laskea lukumäärä ja merkitä se pyykkivihkoon (hinta/pöytäliina 9,50€/kpl – pyykkivihko pöytälinavarastossa)
- Lähtiessä sammutetaan valot ja lukitaan ovet
- Avaimen vastaanottaja/kuittaja on vastuussa avaimesta (avaimen kadotessa on avaimen kuittaja korvausvelvollinen, mikäli kuluja aiheutuu)
- Astioiden tai laitteiden rikkoontumisista on ilmoitettava viipymättä kirkkoherranvirastoon Vahingon aiheuttaja on korvausvelvollinen
- Tilankäyttäjä laittaa kuittauksen seinällä olevaan lomakkeeseen (päivämäärä, nimi, puhelinnumero, käytetyt tilat)

## KEITTIÖN JA SEURAKUNTASALIN SIIVOUSOHJEET

PITOPALVELULLE JA MUILLE TILANKÄYTTÄJILLE

Pitopalvelu tai yksityinen toimija on vastuussa keittiön ja seurakuntasalin siivouksesta (ks alla olevat ohjeet). Tilojen pitää olla tilaisuuden päätyttyä samassa kunnossa kuin ne olivat järjestelyjä aloitettaessa. Seurakunnalla on oikeus periä korvaus, jos siivous ei vastaa seurakunnan vaatimuksia. Seurakunnan perimä korvaus siivouksesta on 50 €/h.

- Ruokalautaset, ruoanvalmistus- ja tarjoiluastiat huuhdellaan ennen koneeseen laittoa
- Astiat laitetaan puhtaina ja kuivina omille paikoilleen
- Kahvinkeitin, liesi sekä liedien alla oleva ylikuuhuntalevy, uuni, mikroaaltouuni ja astianpesukone puhdistetaan, mikäli kyseisiä laitteita on käytetty
- Työpöydät pestään ja tahrat poistetaan ulottuvuuskorkeudelta seinistä ja ovista
- Kylmätilat pyyhitään, myös kylmiöiden ovet
- Seurakuntasalin pöydät pyyhitään
- Keittiön ja seurakuntasalin lattiat pyyhitään
- Wc tilat siivotaan ja roskakorit tyhjennetään
- Roskat lajitellaan uuden lajitteluohjeistuksen mukaisesti, roskakorit tyhjennetään ja pestään tarvittaessa
- Ilmoita puutteista kirkkoherranvirastoon (esim. jos pesuaineet, pöytäpyyhkeet ja roskapussit ovat loppuillaan)

Lisätietoja:

Kirkkoherranvirasto, puh. 08 617 2321, [suomussalmi.seurakunta@evl.fi](mailto:suomussalmi.seurakunta@evl.fi)

Suntio Risto Seppänen, puh. 050 349 6938, [risto.seppanen@evl.fi](mailto:risto.seppanen@evl.fi)

Vahtimestari / emäntä Sirpa Rytönen, puh. 0440 615 226, [sirpa.rytkonen@evl.fi](mailto:sirpa.rytkonen@evl.fi)

Suntio / emäntä Mervi Juntunen, puh. 0440 615 202, [mervi.juntunen@evl.fi](mailto:mervi.juntunen@evl.fi)