

KIRKKOVALTUUSTO

29.9.2026

ASIALUETTELO

PYKÄLÄ	SIVU	
KVALT 17 §	3	LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNTÖ
KVALT 18 §	4	ESITYS TULEVAISUUSSELVITYKSEN TULOSTEN PERUSTEELLA
KVALT 19 §	6	TALOUSTILANNE 8/2026

Kirsi Manninen

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KIRKKOVALTUUSTO

29.9.2026

AIKA Tiistai 29.9.2026 klo 17.00

PAIKKA Ämmänsaaren seurakuntakeskus, seurakuntasali
(Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi)

JÄSENET / LÄSNÄ

Alanko Jukka-Pekka

Falck Seija

Heikkinen Alpo

Heikkinen Riitta

Heikkinen Vuokko

Huttu-Juntunen Terttu (poistui pykälän 18 § aikana kokouksesta 17.45-17.47)

Jokelainen-Keränen Eila

Kemppainen Kauko

Kemppainen Lauri

Kvist Jaana

Kyllönen Helli

Manninen Kirsi

Moilanen Saila

Mulari Lauri

Oikarinen-Korvuo Tuula

Paasovaara Irene

Seppänen Esa

Seppänen Lilja

Säkkinen Eila

JÄSENET / POISSA**KOKOUKSEEN KUTSUTTUINA**

Ryyti Tatu, kirkkoherra

Koskela Tiina, talouspäällikkö

KIRKKOVALTUUSTO

29.9.2026

Tämä pöytäkirja sisältää pykälät 17-19 sekä kokouksen päättyessä annetun valitusosoituksen.

Suomussalmella 29.9.2026

Kirsi Manninen
puheenjohtaja

Tiina Koskela
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Seija Falck

Lauri Mulari

KIRKKOVALTUUSTO

29.9.2026

KVALT 13 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.

KVALT 14 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kokouskutsut on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikko ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostitse 21.9.2026

Päätös

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KVALT 15 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA,
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seija Falck ja Lauri Mulari. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana sekä nettisivulla ajalla 30.9.-9.11.2026.

KVALT 16 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS****Esitys**

Puheenjohtaja ehdottaa, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

KIRKKOVALTUUSTO

29.9.2026

**KVALT 17 § LUOTTAMUSHENKILÖIDEN JA VAALILAUTAKUNNAN
JÄSENTEN PALKKIOSÄÄNTÖ**

Seurakunnan luottamushenkilöille ja vaalilautakunnan jäsenille maksetaan palkkiosäännön mukaisesti palkkiota luottamustoimen hoitamisesta ja matkakustannusten korvausta.

Taluspäällikkö esittää, että Suomussalmen seurakunnan luottamushenkilöiden ja vaalilautakunnan jäsenten palkkiosääntö hyväksytään. Palkkiosäännöt ovat voimassa 1.1.2027-31.12.2030.

Irene Paasovaara esitti, että Suomussalmen seurakunnan luottamushenkilöiden ja vaalilautakunnan jäsenten palkkiosääntö hyväksytään muutoksella, että luottamushenkilölle ja vaalilautakunnan jäsenelle maksetaan kokouksista palkkiota 40 € / kokous. Alpo Liuski kannatti esitystä.

Äänestys tulos

pohjaesitys 0 ääntä

Irene Paasovaaran esitys 6 ääntä

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyi Irene Paasovaaran esityksen ja esittää Kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Suomussalmen seurakunnan luottamushenkilöiden ja vaalilautakunnan jäsenten palkkiosäännön edellä mainitulla korjauksella. Palkkiosäännöt ovat voimassa 1.1.2027-31.12.2030. Liite 1.

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi Suomussalmen seurakunnan luottamushenkilöiden ja vaalilautakunnan jäsenten palkkiosäännön edellä mainitulla korjauksella, että kokouksista maksetaan palkkiota 40 € / kokous. Palkkiosäännöt ovat voimassa 1.1.2027-31.12.2030.

KIRKKOVALTUUSTO

29.9.2026

KVALT 18 §**ESITYS TULEVAISUUSSELVITYKSEN TULOSTEN
PERUSTEELLA**

Kirkkolain mukaan seurakuntajaon muuttamisella tarkoitetaan muun muassa sitä, että seurakunnat lakkaavat niiden yhdistyessä uudeksi seurakunnaksi (KL 2:11). 13 § mukaan seurakuntajakoa voidaan muuttaa, jos muutos on kirkon tehtävän toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukainen ja muutos parantaa seurakuntien tai seurakuntayhtymän toimintakykyä, toiminnan taloudellisuutta tai seurakuntalaisten kielellisten oikeuksien toteutumista. Aloitteen seurakuntajaon muuttamiseksi voi tehdä seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä tuomiokapituli tai piispa (§ 14).

Seurakunta toteuttaa kirkon tehtävää huolehtimalla jumalanpalvelusten pitämisestä, sakramenttien toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta, lähetystyöstä ja muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä. (Kirkkolaki 3 luku § 1) Kirkkojärjestyksen 2 luvun 1 § mukaan aloite seurakuntajaon muuttamiseksi toimitetaan tuomiokapitulille. Aloite on perusteltava ja siihen on liitettävä asian arvioimiseksi tarpeellinen selvitys.

Hyrynsalmen, Puolangan ja Suomussalmen seurakunnat ovat teettäneet selvityksen seurakuntien työn järjestämisestä tulevaisuudessa. Selvityksessä on kuvattu seurakuntien nykytilannetta ja tulevaisuuden vaihtoehtoja huomioiden etenkin jäsenennusteen mukaisen jäsenmäärän putoamisen vuoteen 2040 mennessä. Selvityksen johtopäätöksenä esitetään, että seurakunnat

KIRKKOVALTUUSTO

29.9.2026

tekevät yhdessä tai erikseen esityksen, jonka mukaan Hyrynsalmen, Puolangan ja Suomussalmen seurakunnat lakkautetaan 31.12.2027 ja Hyrynsalmen, Puolangan ja Suomussalmen kuntien alueelle sijoittuva Ylä-Kainuun seurakunta perustetaan 1.1.2028. Tulevaisuusselvitys liitteenä. Liite 2.

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tulevaisuusselvityksen mukaisen aloitteen lähettämistä (Liite 1. luku 10.3) Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille.

Irene Paasovaara esitti, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tulevaisuusselvityksen mukaisen aloitteen hylkäämistä ja Lauri Kemppainen kannatti esitystä.

Pohjaesitys on jaa ja vastaesitys on ei.

Järjestetyssä äänestyksessä pohjaesitystä kannattivat Kvist Jaana ja Ryyti Tatu.

Vastaesitystä kannattivat Mulari Lauri, Kemppainen Lauri, Kyllönen Helli, Liuski Alpo ja Paasovaara Irene.

Esitys

Suomussalmen kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tulevaisuusselvityksen mukaisen aloitteen hylkäämistä.

Jukka-Pekka Alanko teki vasta esityksen ja esitti, että tulevaisuusselvityksen mukaisen aloitteen lähettämistä (Liite 1. luku 10.3) Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille ja Eila Jokelainen-Keränen kannatti esitystä.

KIRKKOVALTUUSTO

29.9.2026

Jaa on kirkkoneuvoston esitys.

Ei on Jukka-Pekka Alangon esitys.

Äänet

Jaa sai 13 ääntä

Ei sai 6 ääntä

Päätös

Suomussalmen kirkkovaltuusto hylkäsi tulevaisuusselvityksen mukaisen aloitteen lähettämisen.

KIRKKOVALTUUSTO

29.9.2026

KVALT 19 §**TALOUSTILANNE 8/2026**

Taluspäällikkö esittelee talousarvion toteumavertailun 8/2026.
Liite 3.

Esitys

Taluspäällikkö esittää, että merkitään tiedoksi talousarvion toteumavertailu 8/2026.

Päätös

Kirkkovaltuusto sai tiedoksi talousarvion toteumavertailu 8/2026

KVALT 20 §**MUUT ASIAT**

Keskusteltiin seuraavista asioista;
Messujen striimaamisesta.
Yksinäisten jouluruokailun järjestämisestä.

KVALT 21 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.29

VALITUSOSOITUS

Valitusosoitusohje pöytäkirjan liitteenä

VALITUSOSOITUS

Suomussalmen seurakunta
Kirkkovaltuusto
29.9.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 13-16, 19-21

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

Liitetään pöytäkirjaan

- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Suomussalmen seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Postiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Sähköposti: suomussalmi.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 17, 18,

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuime>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.