

KIRKKOVALTUUSTO

21.5.2026

ASIALUETTELO

PYKÄLÄ	SIVU	
KVALT 5 §	4	TILINPÄÄTÖS 2025
KVALT 6 §	6	KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2027
KVALT 7 §	7	VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN
KVALT 8 §	10	SOPIMUSMUUTOS JOHTOKUNNASTA YHTEISTYÖRYHMÄKSI
KVALT 9 §	12	VALKEISEN SEURAKUNTAKODIN MYYNTI
KVALT 10 §	13	TALOUSTILANNE 4/2026

Kirsi Manninen

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KIRKKOVALTUUSTO

21.5.2026

AIKA Torstai 21.5.2025 klo 17.00

PAIKKA Ämmänsaaren seurakuntakeskus, seurakuntasali

(Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi)

JÄSENET / LÄSNÄ

Alanko Jukka-Pekka

Falck Seija

Heikkinen Alpo

Heikkinen Riitta

Heikkinen Vuokko

Liuski Alpo poistui § 5 päätöksen ajaksi klo 17.41-17.43

Jokelainen-Keränen Eila

Kemppainen Kauko

Kemppainen Lauri poistui § 5 päätöksen ajaksi klo 17.41-17.43

Kyllönen Helli poistui § 5 päätöksen ajaksi klo 17.41-17.43

Manninen Kirsi

Moilanen Saila

Mulari Lauri poistui § 5 päätöksen ajaksi klo 17.41-17.43

Oikarinen-Korvuo Tuula

Seppänen Esa

Seppänen Lilja

Säkkinen Eila

JÄSENET / POISSA

Huttu-Juntunen Terttu

Kvist Jaana

Paasovaara Irene

KOKOUKSEEN KUTSUTTUINA

Ryyti Tatu, kirkkoherra poistui § 5 päätöksen ajaksi klo 17.41-17.43

Koskela Tiina, talouspäällikkö poistui § 5 päätöksen ajaksi klo 17.41-17.43

KIRKKOVALTUUSTO

21.5.2026

Tämä pöytäkirja sisältää pykälät 5-10 sekä kokouksen päättyessä annetun valitusosoituksen.

Suomussalmella 21.5.2025

Kirsi Manninen
puheenjohtaja

Tiina Koskela
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Saila Moilanen

Esa Seppänen

KIRKKOVALTUUSTO

21.5.2026

KVALT 1 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.

KVALT 2 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kokouskutsut on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikko ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostitse 6.5.2026

Päätös

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KVALT 3 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA,
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Saila Moilanen ja Esa Seppänen.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana sekä nettisivulla ajalla 22.5.-30.6.2026.

KVALT 14 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS****Esitys**

Puheenjohtaja ehdottaa, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

KIRKKOVALTUUSTO

21.5.2026

KVALT 5 §**TILINPÄÄTÖS 2025**

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä toteumavertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Toimintakertomuksen pohjana ovat työntekijöiden laatimat toimintakertomukset eri työaloilta sekä kirkkoherran laatima yleiskatsaus ja talouspäällikön yhteenveto keskeisimmistä asioista ja muutoksista kalenterivuoden 2025 aikana.

Vuonna 2025 verotulokertymä 1 527 859,71 €. Verotulojen kertymä väheni 60 175,53 euroa edelliseen vuoteen nähden. Verotulot toteutuivat vastoin odotuksia yli talousarvion. Valtionrahoituskertymä oli 170 773,56 €, valtionrahoitusta kertyi 20 190,60 € enemmän kuin edellisenä vuonna.

Tilikauden 2025 vuosikatteeksi muodostui 10 981,79 €. Vuosikatteella ei voida kattaa suunnitelman mukaisia poistoja täysimääräisesti, sillä poistot ovat yhteensä 91 944,89 euroa. Tilikauden tulos on alijäämäinen 80 963,10 € ja poistoerojen vähennyksen ja lisäyksiä tehtiin 0 €.

Maksuvalmius oli vuoden lopussa 362 päivää, mikä merkitsi sitä, että taseessa rahavarat kauden lopussa olivat 2 130 992,44 €. Lainaa seurakunnalla vuoden lopussa ei ole. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan seurakunnan maksuvalmiuden tulisi olla

KIRKKOVALTUUSTO

21.5.2026

vähintään 90 päivää. Suomussalmen seurakunnan taloudellinen tilanne on säilynyt vakaana.

Seurakunta ei tehnyt vuoden aikana investointeja.

Suomussalmen pääkirkon ikkunaremonttiin kului 97 331,61 euroa ja äänentoistojärjestelmän uusiminen kirkkoon maksoi 40 274,21 € ja metsänhoitoon 45 095,58 €.

Liitteenä tasekirja, jossa oleva tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Liite 1.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti tilinpäätöksen vuodelta 2025 ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä esittää sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja päätettäväksi vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastajien ehdottamalla tavalla.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että alijäämä 80 963,10 euroa siirretään taseeseen yli/alijäämätilille.

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi ja vahvisti yksimielisesti vuoden 2025 tilinpäätöksen sekä myönsi vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille.

KIRKKOVALTUUSTO

21.5.2026

KVALT 6 §**KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2027**

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän marraskuun 17. päivänä.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen.

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Seurakunnan tuloveroprosentti on ollut 1,70 % vuodesta 2025 alkaen.

Esitys

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2027 tuloveroprosentiksi 1,75 prosenttia.

Päätös

Kirkkovaltuusto vahvistaa kirkollisveroprosentiksi 1,75 % vuodelle 2027.

KIRKKOVALTUUSTO

21.5.2026

KVALT 7 §**VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN
VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN**

Vuoden 2026 seurakuntavaalit järjestetään marraskuun kolmantena sunnuntaina eli 15.11.2026. (KJ 9:1). Vaalien ennakkoäänestys on 3.-7.11.2026 eli ennakkoäänestyspäivät ovat tuolloin tiistaista lauantaihin. Seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä.

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa. Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös

KIRKKOVALTUUSTO

21.5.2026

kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa. Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen ja esittää että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään

KIRKKOVALTUUSTO

21.5.2026

yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös

Vaalilautakunnan varsinaisiksi jäseniksi ja varajäseniksi valitaan seuraavat henkilöt:

Varsinaiset jäsenet

Huttu-Juntunen Terttu

Koivumäki Markku

Laine Kimmo

Viinikkala Aila

Heikkinen Tuula M

Varajäsenet

Seppänen Lilja

Juntunen Rauno

Moilanen Marja

Kemppainen Kauko

Kyllönen Helli

Vaalilautakunnan puheenjohtajaksi valitaan Terttu Huttu-Juntunen.

Vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan Ylä-Kainuu lehdessä, seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa sekä seurakunnan nettisivulla.

KIRKKOVALTUUSTO

21.5.2026

KVALT 8 §**SOPIMUSMUUTOS JOHTOKUNNASTA
YHTEISTYÖRYHMÄKSI**

1.7.2023 voimaan tullut kirkkojärjestys määrittelee johtokunnan jäsenten kelpoisuuden siten, että jäsenten tulisi olla seurakunnassa vaalikelpoisia. Tämän vuoksi viranhaltijat ja työntekijät eivät voisi jatkossa olla johtokunnan jäseniä.

Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. IT-aluekeskuksen johtokunta voitaisiin korvata esimerkiksi yhteistyöryhmällä, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla myös viranhaltijat/työntekijät luottamushenkilöiden ohella.

Seurakunnissa jo alkuvuonna 2025 hyväksytty sopimus Itä- ja Keski-Suomen IT-alueiden yhdistymisestä oli laadittu vastaavanlaisen yhteistyöryhmän pohjalta. Yhdistymisen peruunnuttua Itä-Suomen IT-aluekeskuksen toiminta jatkuu ennallaan ja sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi on syytä toteuttaa tässä yhteydessä ja samalla aikataululla kuten yhdistymisen osalta suunniteltiin eli 1.1.2026 alkaen. Tietohallintopäällikkö on yhdessä hallintojohtajan kanssa valmistellut IT-aluekeskusta koskevan sopimusmuutoksen johtokunnasta yhteistyöryhmäksi.

Sopimuksessa johtokunta on korvattu yhteistyöryhmällä, viittaukset kirkkolakiin ja -järjestykseen on päivitetty sekä lisäksi on tehty joitakin toiminnallisia tarkennuksia.

Voimassa olevan sopimuksen mukaan sopimustekstin muuttaminen edellyttää, että vähintään 2/3 sopimusosapuolista hyväksyy

KIRKKOVALTUUSTO

21.5.2026

muutoksen. Itä-Suomen IT-aluekeskuksen uudeksi yhteistyösopimukseksi. Liite 2.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen ja esittää kirkkovaltuustolle Itä-Suomen IT-aluekeskusta koskevan sopimusmuutoksen hyväksymistä liitteen mukaisena.

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi Itä-Suomen IT-aluekeskusta koskevan sopimusmuutoksen liitteen mukaisena.

KIRKKOVALTUUSTO

21.5.2026

KVALT 9 §**VALKEISEN SEURAKUNTAKODIN MYYNTI**

Suomussalmen seurakunnan omistama Valkeisen seurakuntakoti sijaitsee Siikarannassa osoitteessa Saihotie 1.

Rakennuksen tiedot: huoneistoala on 217 h-m², kerrosala 220 k-m², tilavuus 874 m³, valmistunut 1990, lämmitystapa: kaukolämpö, kunnan vuokratontti.

Seurakunnassa on viime vuosina luovuttu tarpeettomista kiinteistöistä. Myyntiin laitettaessa pyydetään hinta-arviota ja laitetaan toimeksianto kiinteistövälittäjän kautta.

Esitys

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle Valkeisen seurakuntakodin myyntiin laittamista.

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen Valkeisen seurakuntakodin myyntiin laittamisesta.

KIRKKOVALTUUSTO

21.5.2026

KVALT 10 §**TALOUSTILANNE 4/2026**

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan talouden hoitoa. (KL luku 3 § 10). Talouspäällikkö esittelee talousarvion toteumavertailun 4/2026. Liite 3.

Esitys

Taluspäällikkö esittää, että merkitään tiedoksi talousarvion toteumavertailu 4/2026.

Päätös

Kirkkovaltuusto sai tiedoksi talousarvion toteumavertailu 4/2026.

KIRKKOVALTUUSTO

21.5.2026

KVALT 11 §

MUUT ASIAT

Keskusteltiin yleisesti Ylä-Kainuun seurakuntien tulevaisuuden selvityksestä.

KVALT 12 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15.

VALITUSOSOITUS

Valitusosoitusohje pöytäkirjan liitteenä

VALITUSOSOITUS

Suomussalmen seurakunta
Kirkkovaltuusto
21.5.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 10, 11-12

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

Liitetään pöytäkirjaan

- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Suomussalmen seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Postiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Sähköposti: suomussalmi.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 7, 8, 9

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuime>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.