



Suomussalmen seurakunta

**Tilinpäätös
1.1.-31.12.2025**

SISÄLLYS

I	Toimintakertomus	3
1	Yleiskatsaus	3
2	Hallinto	14
3	Henkilöstö	16
4	Sisäinen valvonta	17
5	Talouden tunnusluvut	18
6	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	19
II	Talousarvion toteutuminen	21
1	Käyttötalouden toteutuminen	21
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	52
3	Investointiosan toteutuminen	53
4	Rahoitusosan toteutuminen	54
III	Tilinpäätöslaskelmat	55
1	Tuloslaskelma	55
2	Rahoituslaskelma	56
3	Tase	57
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	58
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	58
2	Tuloslaskelman liitetiedot	59
3	Taseen vastaavia ja vastattavia koskevat liitetiedot	61
4	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	62
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	65
VI	Kirjanpitokirjoja ja tositteita koskevat luettelot ja selvitykset	66

I TOIMINTAKERTOMUS

1. YLEISKATSAUS

Yhdessä työskennellen

Tässä toimintakertomuksessa tarkastellaan kulunutta vuotta Suomussalmen seurakunnassa. Kun toimintakautta arvioidaan eri mittareiden kautta työaloilla, seurakunnan toiminta on ollut kattavaa, monipuolista ja siitä on tullut hyvää palautetta eri tahoilta. Työmme ja toimintamme nousee kirkon perustehtävästä viedä avaraa Kristuksen evankeliumia kaikkialle ja näin välittää toivon viestiä tässä ajassa. Sitä kuvataan seurakunnan strategiassa: ”Julistamme Kristuksen evankeliumia, kutsumme lähimmäisen rakastamiseen ja hoitamaan kestäväällä tavalla luomakuntaa”.

Henkilöstötilanne on elänyt aikaisempien vuosien tapaan, ja sijaisuuksiin sekä eri tehtäviin on saatu osaavia työntekijöitä. Myönteistä on ollut, että on selvästi kiinnostusta hakea Suomussalmen seurakuntaan. Kuluneena vuotena seurakunnan hallinto päätti sulkea Ruhtinansalmen kirkon sekä teki kirkon purkamisesta päätöksen.

Syyskuussa evakuointaharjoitus yhdessä viranomaistahojen kanssa näkyi paikkakunnalla, ja seurakunta harjoitteli valmiuteen liittyviä asioita. Suomussalmella vietettiin Kainuun maanpuolustusjuhla, joka kokosi väkeä kirkkoon ja liikuntahallille. Sen lisäksi mieliinpainuva isänmaallinen tilaisuus oli sankarivainajan siunaus Suomussalmen kirkossa ensimmäisenä adventtina.

Olemme saaneet työskennellä yhdessä seurakunnassamme, jossa jokainen on kutsuttuna tuomaan lahjansa vaihtopöydälle. Tästä kaikesta annamme kiitoksen niin seurakuntalaisille, vapaaehtoisille, henkilöstöllemme kuin hallinnon edustajille. Ennen kaikkea kunnia ja kiitos hyvälle Jumalalle, rakkaalle Taivaalliselle Isällemme, hän on siunannut meitäkin runsaasti ja antanut voimaa työhömmme.

Lupauksensa mukaisesti Jumala antaa voimaa ja siunaa kirkkonsa työn, ja näin saamme olla hänen siunauksensa varassa: ”Luot Herra työhön, vaivaan, katseesi laupiaan. Näin siunaat kylvötyömme ja korjuun kypsän suot, jaat leivän jonka syömme ja mieliin toivon luot” VK 574:2.

Tatu Ryyti
Kirkkoherra

Suomussalmen seurakunnan strategia ja arvot

Suomussalmen seurakunnan tehtävänä on toteuttaa kirkon tehtävää Suomussalmella.

Suomussalmen seurakunnan strategia vuoteen 2026 pohjautuu kokonaiskirkon strategiaan Ovet auki. Haluamme seurakuntana tukeutua kokonaiskirkon suunnitteluun ja suuntaviivoihin.

Suomussalmen seurakunta on muutosvaiheessa samalla tavalla kuin koko kirkko. Väkiluvun lasku ja pienenevät resurssit pakottavat meitä miettimään, kuinka palvella seurakuntaa mahdollisimman hyvin myös tulevaisuudessa. Suomussalmen seurakunnan perustehtävä on edistää Jumalan valtakuntaa ja julistaa Jeesusta Kristusta maailman pelastajana. Tämä tapahtuu kutsumalla ihmisiä elämään Jumalan yhteydessä ja rakastamaan lähimmäisiä. Huolehtiminen luomakunnasta ja sen säilymisestä tuleville polville on myös tärkeä tehtävä seurakunnassa. Suomussalmen seurakunnan arvot perustuvat uskolle, toivolle ja rakkaudelle.

1. Ovet auki ulospäin

- Julistamme rohkeasti evankeliumia Kristuksesta
- Kohtaamme eritavoin ajattelevat ihmiset ja tasavertaisesti ja kunnioittavasti
- Diakoniatyön kehittäminen yhä enemmän oman seurakunnan ja seurakuntalaisten tukemiseen
- Pidämme huolta myös taajaman ulkopuolella asuvista ihmisistä

2. Ovet auki kirkkoon ja kasvuun

- Panostamme kirkollisiin toimituksiin
- Kaste on porttina seurakuntaan
- Edistämme lasten ja nuorten osallistumista ja heidän äänensä kuulemista päätöksissä
- Kohtamme aikuisia heidän arjessa ja juhlassa
- Luomme ikäihmisille mielekästä toimintaa
- Kehitämme uusia tapoja toteuttaa jumalanpalveluksia
- Pyrimme käyttämään sosiaalista mediaa ja uutta teknologiaa toiminnassa ja tiedottamisessa

3. Ovet auki kaikille

- Edistämme kaikin tavoin tasa-arvoa seurakunnassa
- Tilaisuudet ja toiminta ovat avoimia kaikille
- pyrimme tiedottamaan toiminnasta avoimesti

- Toimimme aina heikompia suojellen
- Vapaaehtoisten roolin vahvistaminen ja tukeminen

4. Ovet auki yhteiselle työlle ja kumppanuuksille

- Tuemme nimikkolähettiemme ja -kohteiden työtä rukouksin ja lahjoituksin
- Rukoilemme ystävyysseurakuntiemme puolesta ja teemme yhteistyötä, keräämme kolehtia myös Kalevalan seurakunnalle
- Toimimme yhteistyössä kunnan, paikallisten yritysten, yhdistysten ja harrastustoiminnan kanssa

5. Ovet auki uusille mahdollisuuksille

- Otamme vastaan palautetta ja kehitämme toimintaa yhdessä seurakuntalaisten kanssa
- Luomme uusia tapoja kohdata ihmisiä, niin kasvokkain kuin myös netin kautta
- Neuvottelemme naapuriseurakuntien kanssa uusista tavoista tehdä yhteistyötä ja mahdollisesta seurakuntien yhdistymisestä

6. Ovet auki tulevaisuuteen

- Kierrätys ja kestäväkehitys
- Lähetystyötä lähellä ja kaukana
- Pidämme yllä toivoa ihmisten elämän eri vaiheissa

Kiinteistöstrategia

Kiinteistöstrategian tavoitteena on määritellä suuntaviivat Suomussalmen seurakunnalle kiinteistönpidolle ja ohjata jatkossa kiinteistöomaisuuden kohdistuvia päätöksiä ja toimenpiteitä. Strategia ohjaa seurakunnan kiinteistöihin kohdistuvia toimenpiteitä ja investointeja.

Kiinteistöstrategiassamme kiinnitämme huomiota siihen, että kiinteistökantamme on ympäristöystävällistä eikä meillä ole kiinteistökantaa, joka ei ole toiminnan kannalta välttämätöntä. Strategiassamme tarkastelemme avoimin mielin sitä, mikä vielä toimii ja mistä on aika luopua. Tarkastelemme ja arvioimme tilojen vuokrausta aitona vaihtoehtona tilojen omistamiselle. Tavoitteenamme on, että kiinteistötoimea ja maankäyttöä koskevaan päätöksentekoon on jatkossa aina sisällytetty myös ympäristövaikutusten arviointi. Seurakunnassamme on käytössä Basis-järjestelmän rakennus- ja kiinteistörekisteri, jossa rakennusten, kiinteistöjen sekä arvoesineiden

perustiedot ovat yhteisessä tietokannassa. Esineinventointi on tehty vuonna 2024 ja esineistön ja taiteen vakuutusarvot on tarkistettu oikealle tasolle.

Riskien hallinta

Arvioitaessa seurakunnan toiminnan tulevaa kehitystä on tärkeää tunnistaa mahdolliset seurakunnan strategiset, toiminnalliset ja taloudelliset riskit. Tehdyistä toimenpiteistä raportoidaan tilinpäätöksessä.

Loppuvuodesta 2023 aikana esineistön ja taiteen vakuutusarvot on tarkistettu oikealle tasolle. Vuoden 2024 inventoija on arvioinut seurakunnan kulttuuriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön ja luettellonut esineistön Basic-järjestelmään. Vuonna 2025 aikana tarkastetaan kiinteistöjen turvallisuutta päivittämällä kiinteistöjen pelastussuunnitelmat. Pelastussuunnitelmassa on tarkoitus huomioida myös kulttuurihistoriallisesti arvokas kirkollinen esineistö.

Seurakunnan talouden tilanne

Maailman laajuisista haasteista huolimatta toimintavuosi Suomussalmen seurakunnassa toteutui lähes suunnitellusti. Henkilöstö tekee töitä motivoituneesti positiivisella asenteella.

Suomussalmen seurakunnan taloudellinen tilanne on tiukkenemassa. Tilikauden tulos oli negatiivinen ollen -80 963,10 euroa, mikä oli edellisvuotta heikompi tulos (-19 562,69 euroa, 2024). Sitovat toiminnalliset tavoitteet saavutettiin pääosin kaikki.

Seurakunnan haasteena on aleneva jäsenkehitys ja alenevat verotulot. Verotuloennusteen (FCG, 31.8.2023) mukaan verotulot kasvavat noin prosentin vuosivauhtia vuoteen 2030 mennessä. Kun verotulot eivät kata inflaation aiheuttamaa kuluttajahintojen nousua eikä myöskään palkankorotuksia, talouden raamit väistämättä tiukkenevat. Tilanteeseen on välttämätöntä varautua ajoissa. Talouden sopeuttamisessa tärkeinä työkaluina toimivat kiinteistöstrategia sekä ennakoiva henkilöstösuunnittelu.

Epävarmoista ajoista huolimatta seurakunta katsoo avoimesti ja luottavaisesti tulevaisuuteen ottaen huomioon talouden realiteetit. Pyrimme kohti hiilineutraalisuustavoitetta vähentämällä kiinteistöjemme määrää ja suunnittelemme toimintaa yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Tavoitteenamme on, että seurakunnallinen toiminta seurakunnassa on vireää myös tulevaisuudessa.

Talousarvioesitys oli laadittu vastuuryhmien ja viranhaltijoiden esitysten pohjalta. Kirkkovaltuusto päätti 14.5.2024 (6 §) tuloveroprosentiksi 1,70 vuodelle 2025. Seurakunnan jäsenmäärä on

pienentynyt 147 hengellä (- 2,64 %). Vuoden lopussa jäsenmäärä oli 5432 (v. 2024 5579).
Talousarvion mukaan arvioitiin kirkollisverotuloja kertyvän 1.475 000 € ja valtionavustusta 120 500 € (TA 2025).

Kirkollisverotulot vuonna 2025 olivat 1 527 859,71 € ja valtionosuudet 170 773,56 €.

Kirkollisverotulot vähentyivät vuodesta 2024 -3,79 % (60 175,53 €).

Valtionosuuden tuotto kasvoi 13,41 % (20 190,60 €).

Verotulot olivat 52 859,71 € suuremmat (3,58 %) kuin oli TA 2025.

Verotuloja jäsentä kohti on kertynyt n. 281,27 €.

Tulot olivat 2 060 832,27 €, jota oli 168 682,80 € vähemmän kuin vuonna 2024 (-7,57 %).

Menot olivat -2 049 850,48€, jota oli 131 267,13 € enemmän kuin vuonna 2024 (6,84 %).

Suunnitelmanmukaiset tilikauden poistot yhteensä -91 944,89 € (v. 2024 -87 855,76 €).

Kertaluontoisia poistoja ei tilitysvuonna tehty.

Tilikauden tulos satunnaisten tuottojen ja kulujen sekä poistoerokirjauksen jälkeen on -80 963,10 € alijäämäinen (v. 2024 -19 562,69 € alijäämää).

Toiminnalle vyörytetyt sisäiset kustannukset hallinnon-, kiinteistöjen- ja verotus-ja keskusrahastokulut olivat yhteensä 965 442,35 €.

Laskennallinen eläkevastuu Suomussalmen seurakunnan osalle on 5,63 m€ (v.2024 6,32)

Suomussalmen seurakunnan tilikauden tulos on - 80 963,10 € alijäämäinen.

Tilivuosi	Kirkollisvero %	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,70	1 527 859,71	170 773,56
2024	1,65	1 588 035,24	150 582,96
2023	1,65	1 496 146,61	152 214,00
2022	1,75	1 464 239,96	150 288,00
2021	1,75	1 454 694,98	151 008,00
2020	1,75	1 438 704,89	151 884,00

Tilivuosi	Jäsenmäärä	
2025	5432	-147
2024	5579	-167
2023	5746	-208

2022	5954	-224
2021	6178	-186
2020	6364	-149

Seurakunnan jäsenet

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos

0-9	262
10-19	466
20-29	270
30-39	295
40-49	437
50-59	614
60-69	1148
70-79	1250
80-89	559
90-	131
rippikoululaiset	37

Kastetut	13
Kuolleet	118
Liittyneet	13
Eronneet	52
Muuttoliike (+/-)	-3
Jäsenmuutos yhteensä	147
Jäsenet 31.12.2024	5579
Jäsenet 31.12.2025	5432

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2024, henk.	Muutos vuodesta 2024 %.	Kirkkoon kuuluvuus, %
2025	5426	-164	-2,9	79,0
2026	5280	-312	-5,6	78,4
2027	5140	-455	-8,1	77,8
2028	5005	-581	-10,4	77,1
2029	4875	-715	-12,8	76,5
2030	4746	-844	-15,1	75,8
2031	4622	-974	-17,4	75,1
2032	4491	-1103	-19,7	74,3
2033	4368	-1224	-21,9	73,4
2034	4247	-1353	-24,2	72,6

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu

viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantuessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollis-veron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa:

Seurakunnan talouden suunta on lähitulevaisuudessa olennaisesti heikkenemässä, mikäli talouden sopeuttamista korjaavia toimenpiteitä ei saada tehtyä riittävästi. Seurakunnan jäsenmäärän väheneminen on ollut viime vuosina noin 3,1 % luokkaa ja saman tason arvioidaan jatkuvan.

Jäsenmäärän laskuun vaikuttaa voimakkaasti jäsenten ikääntyminen, mutta myös alueen muuttotappio. Jäsenmäärän laskiessa ovat verotulot kuitenkin kasvaneet.

Viiden viimeisen vuoden verotulojen kehityksestä tarkemmin ylempänä. Viime vuonna verotulot vähenivät edellisestä vuodesta -3,75 %, mitä selittäneen jäsenmäärän vähentyminen ja tätä myöten verotulojen pientymisen. Aikaisempien vuosien kirkollisverotulot ovat olleet varsin vakaat, mutta tulevien vuosien aikana verotulojen ennustetaan laskevan. Toiminnan järjestäminen tämän tuloennusteen valossa ottaen huomioon mm. inflaatiokehityksen ja kohonneet energiahinnat. Tämän ennusteen valossa toiminnan järjestäminen edellyttää toimintojen priorisointia ja kiinteistökantaan kohdistuvia valintoja, joita on jo tehty.

Tulevaisuuden taloudellisiin haasteisiin on tartuttu ennakoivasti mm. seuraavilla toimenpiteillä: henkilöstön määrää on vähennetty ja kiinteistökannasta luovuttu.

Vaikka kirkkojen myynnistä ja luovutuksesta on jouduttu kirjaamaan tappiota, säästämme tulevina vuosina kiinteistöjen käyttömenoissa ja samalla välttämään merkittävilta investointikuluilta.

Vakuutukset

Seurakunnan kiinteistöt on vakuutettu vakuutusyhtiö IF:ssä. Kiinteistöt on pääsääntöisesti vakuutettu täysarvovakuutuksen muodossa. Lakisääteisten henkilöstövakuutusten lisäksi seurakunnalla on vapaaehtoiset ryhmätapaturma- ja toiminnan vastuuvakuutukset. Vakuutukset kattavat kaikki tilaisuudet, joissa seurakunta on pääjärjestäjänä.

Investoinnit

Vuonna 2025 seurakunta ei tehnyt investointeja. Suomussalmen kirkon ikkunaremontti aloitettiin ja siitä kuluja oli 97 331,61 €. Metsän hoitokuluihin vuoden aikana 45 095,58 €.

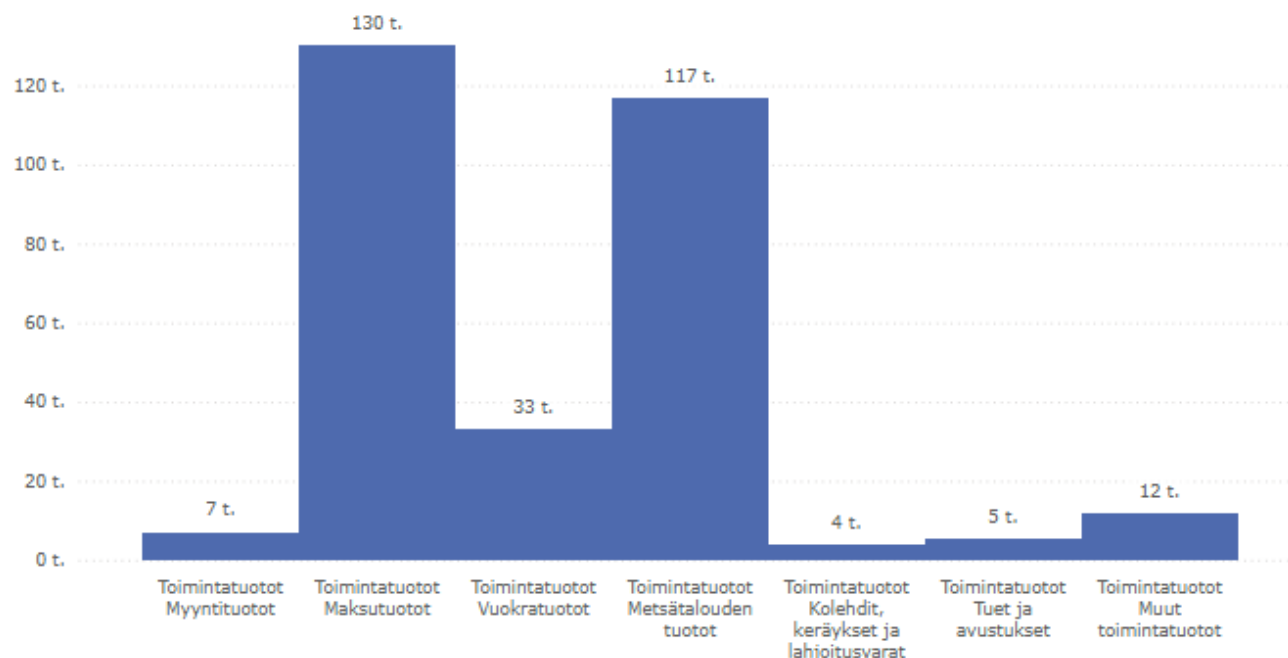
Tuloslaskelma

Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, riittääkö tuottoina kerätty tulorahoitus kattamaan seurakunnan tarjoamien palvelujen tuottamisesta aiheutuneet kulut. Tuloslaskelma palvelee seurakunnan johtamisen lisäksi seurakuntalaisia ja muita sidosryhmiä, jotka pystyvät laskelman avulla muodostamaan käsityksen seurakunnan taloudesta.

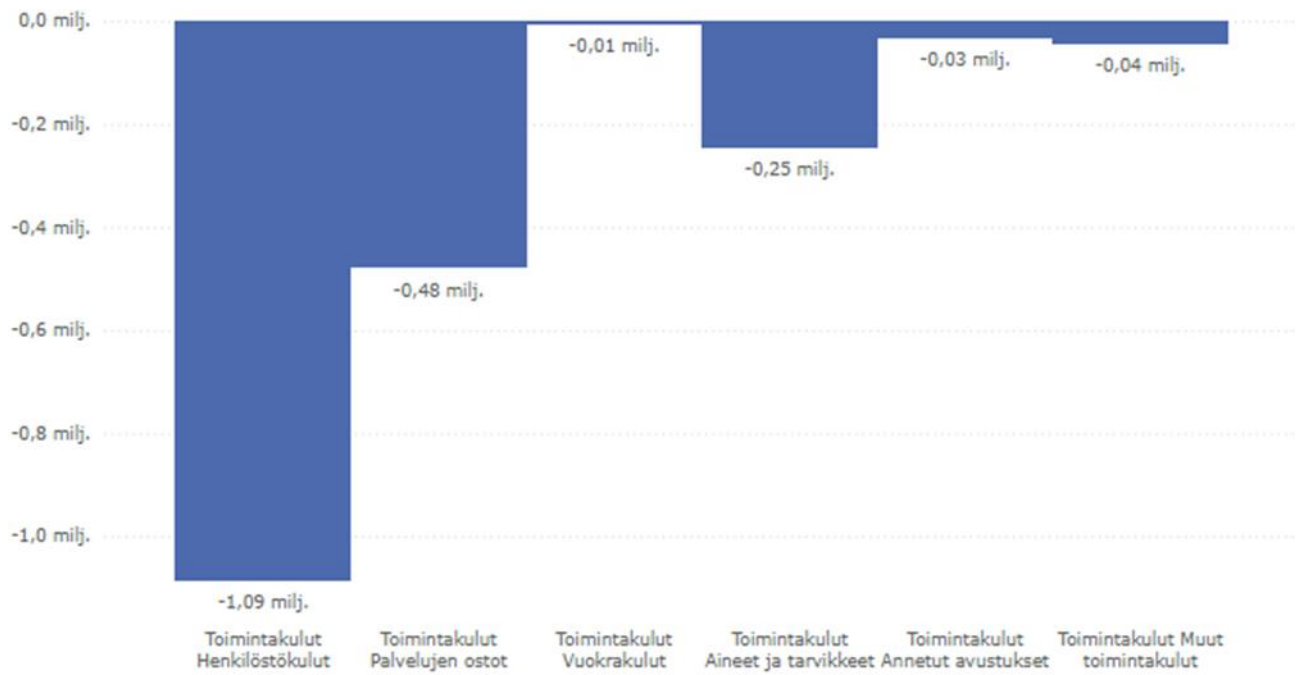
Tuloslaskelmassa esitetään seurakunnan kokonaistalouden kannalta keskeiset erät, jotka ovat varsinaisen toiminnan tuotot ja kulut, verotulot, verotuskustannukset, keskusrahastomaksut, rahoitustuotot ja -kulut, suunnitelman mukaiset poistot sekä varausten ja rahastojen muutokset. Toimintatuotot ja -kulut on tuloslaskelmassa ryhmitelty tulo- ja menolajeittain.

Seurakunnan tuotot ja menot

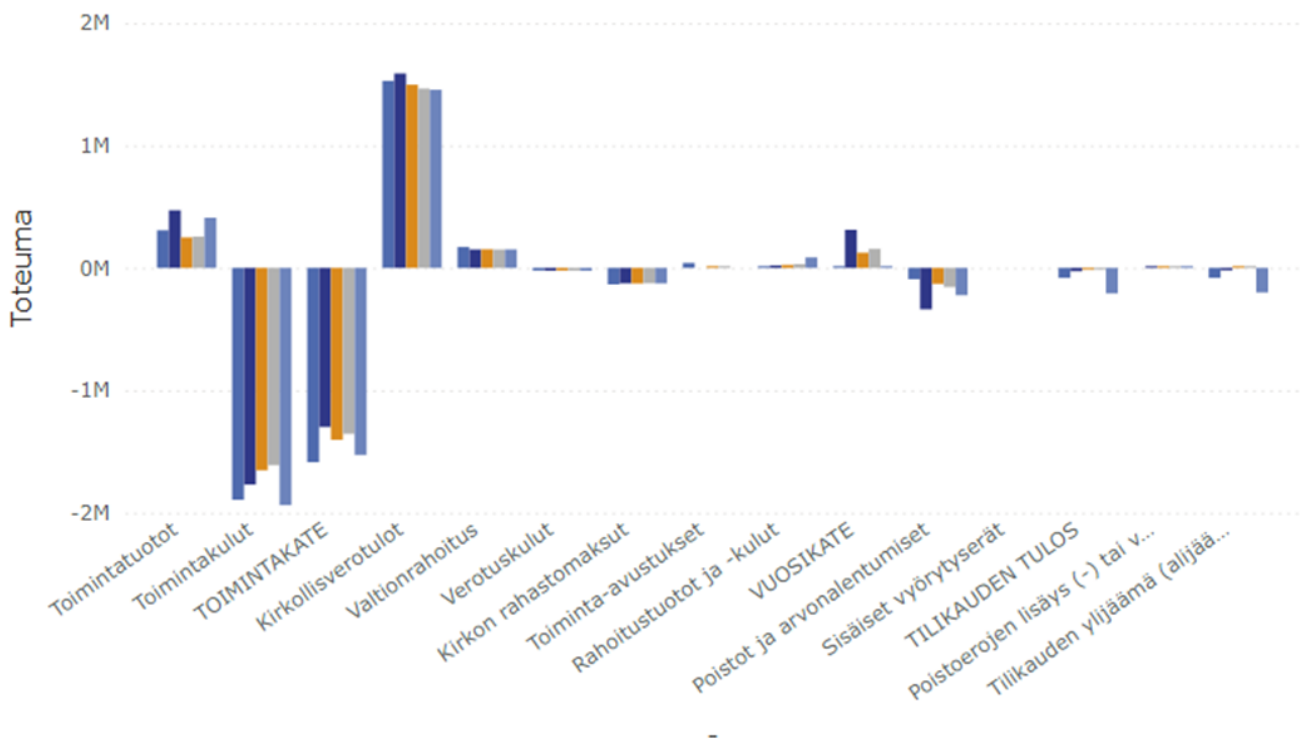
Toimintatuotot olivat 307 828,39 euroa ja ne olivat edellisvuoden nähden 162 658,81 euroa vähemmän, mutta edellisenä vuonna puunmyynnistä saatiin noin 160 000 euroa enemmän tuloja. Toiminta-tuottoja kertyi eniten maksutuotoista, jotka ovat asiakasmaksuja ja muita maksuja tavaroista ja palveluista. Maksutuottoja kertyi hieman edellisvuotta enemmän. Toimintatuotoista vuokratuottoja tuli noin viisituhatta euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna.



S



Tilivuosi ● 2025 ● 2024 ● 2023 ● 2022 ● 2021



Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa:

Kriisiytyvän seurakunnan mittareissa Suomussalmen seurakunnassa toiminta ja talous vuonna 2025.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	Seurakuntatalouden tilanne v. 2025
1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät - Puutteet hautaustoimen tai hautausmaan ylläpitotehtävien hoidossa. - Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa. - Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa.	Ylläpitotehtävien resurssit ovat riittävät. Irtaimiston inventointi tehty. Kuopion aluerekisterikeskus hoitaa kirkonkirjojen ja väestörekisteritietojärjestelmään liittyvät tehtävät.
1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta - Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat - Hallintomenettelyn puutteellisuudet	Hallinnon ja viranomaistoiminnan osalta ei puutteita.
2. Seurakunnan toimintaorganisaatio - Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit - Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arvointihetkellä alle 2000 jäsentä - Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri	Toiminnan osalta ei puutteita Jäsenmäärä laskenut -12,08 % (2021-2025), mutta jäseniä yli 2000
3. Johtaminen seurakunnassa - Johtamisen heikkoudet - Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat - Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin - Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.	Ongelmakohtiin pyritty puuttumaan. Suunnitelmia ja johtosääntöjä päivitetty, Hallinnonjohtosääntö päivitetty. Yhteistyökeskusteluja Ylä-Kainuun seurakuntien välillä.
4. Seurakunnan henkilöstö - Henkilöstön määrä - Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia - Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna.	Henkilöstöstrategian linjausten mukaan toimittu sopeuttaen muutostilanteissa.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit**2025**

1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 80 963,10 euroa alijäämäinen.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 234 242,05 euroa.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 362 päivää.
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut laskeva.

2. HALLINTO**Hallintoelimet****Tehtäväalueet**

- Kirkolliset vaalit
- Kirkkovaltuusto
- Kirkkoneuvosto
- Tilintarkastus

Kirkolliset vaalit

Seurakuntavaalit toimitetaan neljän vuoden välein. Seurakunnassa valitaan luottamushenkilöt kirkkovaltuustoon. Kirkolliset vaalit toimitettiin loppuvuonna 2022. Uudet luottamushenkilöt toimivat luottamustoimessa vuodet 2023-2026.

Kirkkovaltuusto v. 2023- 2026

Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan ylintä päätäntävaltaa kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä ja muissa säännöksissä säädetyllä tavalla seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi sekä turvaa parhaat mahdolliset edellytykset seurakunnan perustehtävän toteuttamiselle taloudellisten voimavarojen puitteissa.

Kirkkovaltuustoon kuuluu 19 vaaleilla valittua luottamushenkilöä. Vuonna 2022 valittiin kirkkovaltuusto vuosiksi 2023-2026.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajana toimi Kirsi Manninen, varapuheenjohtajana Seija Falck ja sihteerinä talouspäällikkö Tiina Koskela.

Kokouksiin osallistui kirkkoneuvoston puheenjohtaja kirkkoherra Tatu Ryyti.

Jäsenet: Jukka-Pekka Alanko, Alpo Heikkinen, Riitta Heikkinen, Vuokko Heikkinen, Terttu Huttu-Juntunen, Eila Jokelainen-Keränen, Kauko Kemppainen, Lauri Kemppainen, Jaana Kvist, Helli Kyllönen, Saira Moilanen, Lauri Mulari, Tuula Oikarinen-Korvuo, Irene Paasovaara, Esa Seppänen, Lilja Seppänen ja Eila Säkkinen.

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut ja mittarit	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TP 2024	TP 2025
Kirkkovaltuuston kokoukset kpl	5	3	3	2	4	4
Kirkkoneuvoston kokoukset kpl	10	8	7	6	6	6

Toimintasuunnitelma ja tavoitteet

Seurakunnan toimintatavoitteiden asettaminen ja niiden seuranta:

- Hyväksytään vuosittain seuraavan vuoden toiminta- ja talousarvio sekä kahden seuraavan vuoden toiminnan ja talouden suunnitelmat sekä seurataan niiden toteutumista
- Luottamushenkilöille järjestetään tarvittavaa, ajankohtaista koulutusta
- Kirkkovaltuusto kokoontuu kolmesta neljään kertaan vuodessa
- Tarvittaessa järjestetään yhteisiä tilaisuuksia kirkkoneuvoston ja työntekijöiden kanssa

Kirkkovaltuuston päätöksiä vuonna 2025

Hyväksyi vuoden 2024 tilinpäätöksen.

Tuloveroprosentiksi vuodelle 2025 vahvistettiin 1,70.

Toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2026 sekä taloussuunnittelu 2026-2028. seurakunnan hinnaston hyväksyminen. Myi yhden omakotitalontontin kirkonkylältä ja jatkoi tontin vuokraoikeutta. Ruhtinansalmen kirkon purusta.

Kirkkoneuvosto v. 2025-2026

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastualueellaan.

Kirkkoneuvosto käsitteli seuraavat seurakuntalaisten aloitteet:

51 § vetoomus Härkökankaan hautausmaan vanhanpuolen hautamuistomerkkien säilyttämiseksi.

80 § sankarihautausmaan ristien nimien entisöinti ja kokouksessa 1/2026 8 §.

84 § esityksen Suomussalmen seurakunnalle palautuneisiin hautakiviin liittyen.

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja viisi (5) jäsentä, joista naisia kolme (3) ja miehiä neljä (4). Kirkkoneuvoston valitsee kirkkovaltuusto ja sen toimikausi on kaksi (2) vuotta.

Pj. Tatu Ryyti
Vpj. Lauri Mulari
Jäsenet: Lauri Kemppainen
Jaana Kvist
Helli Kyllönen
Alpo Liuski
Irene Paasovaara

Toimintasuunnitelma ja tavoitteet

- Seurakunnan toiminnan kehittäminen ja suunnittelu

- Kirkkoneuvosto kokoontuu tarvittaessa
- Kirkkoherra ja talouspäällikkö valmistelevat ja esittelevät oman alansa asiat kirkkoneuvostolle
- Luottamushenkilöt osallistuvat tiiviisti Ylä-Kainuu-hankkeen suunnitteluun ja toteutukseen

Vastuuryhmät v. 2023 - 2026

Seurakunnassa on varhaiskasvatuksen- ja perhetoiminnan, diakonian- ja nuorisotyön vastuuryhmät. Vastuuryhmään kuuluu kirkkoneuvoston edustaja sekä kunkin työalan viranhaltijat.

Vuosilintarkastaja

Vuosilintarkastajana on KPMG OY AB Kajaanista, Antti Kääriäinen.

3. HENKILÖSTÖ

Henkilöstön kokonaismäärä	2025	2024	2023	2022	2021
Hallinto	2	3	3	2	2
Seurakunnallinen toiminta	10	10	11	11	14
Hautaustoimi	1			1	
Kiinteistötoimi	5	5	5	4	4
Yhteensä	18	18	19	18	20

Henkilöstön kokonaismäärässä on mukana 31.12.2025 voimassa olevat palvelussuhteet: vakituiset ja määräaikaiset. Luvuissa ei ole mukana työvapailla olevat.

Virkasuhteiset palkat

Vuoden aikana oli virkavapaalla yksi vakituista työntekijä.

Määräaikaisia sijaisia oli kolme henkilöä, lapsityössä, hautausmaan ja taloushallinnon tehtävässä.

Henkilöt vuoden lopussa 31.12.2025

Vakituiset 15

Määräaikaiset 3

Yhteensä 18

Työsuhteiset kuukausipalkat

Kausityöntekijöitä/kesätyöntekijöitä oli hautausmaalla/kiinteistönhoidossa. Kausityöntekijöitä noin neljän-viiden kuukauden työsuhteessa oli viisi henkilöä.

Henkilöt vuoden lopussa 31.12.2025

Vakituiset 1

Määräaikaiset 1

Yhteensä 2

Tuntipalkat

Osa-aikaisia/tarvittaessa kutsuttavia työntekijöitä oli musiikki, nuoriso- ja lastenohjaajan tehtävissä.

Henkilöt vuoden lopussa 31.12.2025

Tarvittaessa kutsuttavat 2

Palkkiot

Eläkepapit ja sijaiskanttorit tekijät toimituksia ja sijaistivat vuoden aikana seurakunnan tapahtumissa. Nuoriso- ja varhaiskasvatuksessa nuoria toimi eritehtävissä isoisina.

Työhyvinvointi, työterveyshuolto, koulutus

Henkilökunta maksaa ruokailusta luontaisedun verotusarvon mukaisesti.

Henkilöstön hyvinvointiin panostetaan tarjoamalla henkilöstön käyttöön 130 €:n Smartum edun.

Työterveyshuolto on järjestetty Suomen Terveystalo Oy:n kanssa. Työterveyshuoltoon kuuluu myös sairaanhoitopalvelut.

Henkilöstölle on tehty talousarvion yhteydessä koulutussuunnitelma.

Henkilöstökulut	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-902 814,22	-918 223,00	-873 259,50
Eläkekulut	-182 174,81	-183 667,60	-176 110,76
Muut henkilösivukulut	-30 995,35	-26 617,77	-23 410,05
Saadut henkilöstökorvaukset	4 468,17	4 468,13	7 090,80
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	25 938,68	15 142,69	0,01
YHTEENSÄ	-1 085 577,53	-1 108 897,55	-1 065 689,50
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-52 053,47	-44 212,25	-37 178,74
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-12 647,15	-8 671,76	-9 387,83
Työterveyshuolto	-11 912,31	-17 393,49	-16 714,89
YHTEENSÄ	-76 612,93	-70 277,50	-63 281,46

4. SISÄINEN VALVONTA

Sisäisen valvonnan järjestäminen

Seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämisvastuu on kirkkoneuvostolla. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä. Sisäisen valvonnan tehtävä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Sisäistä valvontaa ovat kaikki toimenpiteet, jotka edeltävät töiden sujuvuutta, toimintavarmuutta ja tarkoituksenmukaisuutta seurakunnan tavoitteiden saavuttamiseksi nykyhetkestä tulevaisuuteen. Seurakunnan sisäiset valvonnan ohjeet tehdään henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhteistyönä. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Suomussalmen seurakunnassa on olemassa hyväksytyt seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeet, jotka on valmisteltu Kirkkohallituksen vuonna 2004 antamien ohjeiden mukaisesti.

Seurakunnassa on laadittu hallintosääntö Kirkkohallituksen hallintosääntömallin mukaisesti (yleiskirje 29/2023). Hallintosääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 7.12.2023. Hallintosäännössä on annettu määräykset päätösvalan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille,

toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelystä. Hallintosääntöön on sisällytetty kaikkien viranhaltijoiden johtosäännöt, joten erillisiä johtosääntöjä ei enää ole.

Seurakunnassa on 8.12.2022 hyväksytty taloussääntö, jossa on määräyksiä toiminnan ja talouden suunnitteluun, talousarvion laatimiseen ja täytäntöönpanoon, omaisuuden hoitoon, kirjanpitoon sekä tilinpäätökseen liittyen. Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet.

Henkilöstön osaamista sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta, sekä kokonaisuutena sisäisen valvonnan kehittäminen on tulevaisuudessa tavoitteena parantaa.

5. TALOUDEN TUNNULUVUT

Tuloslaskelman tunnusluvut

Suomussalmen seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista väheni vuodesta 2025 noin 10,34 prosenttia. Vuosikatteen osuus 11,94 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä ei riittänyt kattamaan poistoja. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

Tilivuosi	2025	2024	2023	2022	2021
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	16,25	26,59	15,08	15,88	21,17
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	11,94	92,03	95,19	99,46	6,40
Vuosikate (€/jäsen)	2,02	55,73	21,60	26,08	2,31

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla. Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä. Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat kasvoivat 48 746,60 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 2 179 739,04 euroa. Kun summa sisältää lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen rahavaroja 102 772,20 euroa, seurakuntatalouden käytettävissä olevat rahavarat 31.12.2025 olivat 361 157,07 euroa.

Suomussalmen kirkon ikkunaremontti aloitettiin kesällä 2025 ja se jatkuu vielä vuodelle 2026.

Koska parannukset kyettiin rahoittamaan tulo-rahoituksella, lainanottoon ei ollut tarvetta.

Rahavarojen riittävyys oli 362 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää).

Suomussalmen seurakunnalla ei ole lainaa.

Tilivuosi	2025	2024	2023	2022	2021
Investointien tulo-rahoitusprosentti (%)		417,11			111,10
Rahavarojen riittävyys (pv)	362	364	356	348	269
Lainanhoitokate	97,01	654,45	98,24	7,58	31,68

Investointien tulo-rahoitusprosentti, %, (= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno)

Rahavarojen riittävyys, pv (= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate (= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset))

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 3,753 miljoonaa euroa. Tase pieneni 64 904,98 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 1,557 miljoonaa euroa. Ne pienenivät 97 098,65 euroa, kun rakennusten tasearvo väheni poistojen ansioista 70 350,22 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 2,1 miljoonaa euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 2,1 miljoonaa euroa ja ne kasvoivat 32 193,67 eurolla. Rahavaroihin sisältyy lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja 102 772,20 euroa. Oma pääoma väheni 80 963,10 euroa.

Suomussalmen seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea.

Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Suomussalmen seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

Tilivuosi	2025	2024	2023	2022	2021
Omavaraisuusaste (%)	92,73	93,23	93,53	92,88	93,01
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	355,81	343,18	293,79	263,10	233,08
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	12,82	11,27	12,56	14,08	12,90
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00	1,74	3,36	4,81

Omavaraisuusaste, %, ($= 100 \cdot (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosisimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen ($= [(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % ($= 100 \cdot (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen ($= [\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirto-velat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$)

6. KIRKKONEUVOSTON ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELYKSI TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEEKSI

Suomussalmen seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:
Tilikauden tulos on – 80 963,10 euroa alijäämäinen

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 80 963,10 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen alijäämäkirjausta on 234 242,05 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

Tulevaisuus tulee vaatimaan seurakunnalta järkevää resurssien kohdentamista ja trendinomaisesti pienevän jäsenmäärän oikeanaikaista ja suunnitelmallista kohtaamista, jotta mahdollisimman moni kokisi seurakunnan tärkeäksi yhteisöksi, johon halutaan kuulua. On tärkeää tarkastella seurakunnan toimintaa ja toiminnan toteuttamistapoja kokonaisvaltaisesti, jotta voidaan myös talouden näkökulmasta suunnata varoja oikeisiin kohteisiin ja toimintoihin.

II TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

1. KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

Käyttötalousosa

Seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1 ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväluetaso.

Käyttötalousosa taseyksikkö	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	251 120,00	307 828,39	-56 708,39	122,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 824 698,00	-1 866 859,52	42 161,52	102,3
Toimintakate 1	-1 573 578,00	-1 559 031,13	-14 546,87	99,1
Toimintakate 2	-1 573 578,00	-1 559 031,13	-14 546,87	99,1
Poistot ja arvonalentumiset	-77 874,00	-91 944,89	14 070,89	118,1
Laskennalliset erät		-179 960,01	179 960,01	0,0
Sisäiset korkokulut		-23 915,51	23 915,51	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-156 044,50	156 044,50	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 651 452,00	-1 830 936,03	179 484,03	110,9

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

HALLINTO pääluokka 1

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	7 420,00	7 706,30	-286,30	103,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-261 075,00	-245 186,00	-15 889,00	93,9
Toimintakate 1	-253 655,00	-237 479,70	-16 175,30	93,6
Toimintakate 2	-253 655,00	-237 479,70	-16 175,30	93,6
Laskennalliset erät		232 295,18	-232 295,18	0,0
Sisäiset vyörytyserät		232 295,18	-232 295,18	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-253 655,00	-5 184,52	-248 470,48	2,0

Hallinnon tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen tehtäväalueittain:

HALLINTOELIMET 101

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto ja johtokunnat.

TALOUSHALLINTO JA HENKILÖSTÖHALLINTO 105 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Taloushallinnon tehtävä on Kirkon palvelukeskuksen tehtävänjakotaulukon mukaisesti tuottaa seurakunnan talous- ja henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa ja antaa niihin liittyvää tietoa luottamushenkilöille, johdolle, henkilöstölle ja seurakuntalaisille.

Taloushallinto vastaa kiinteistöjen kunnossapidosta ja toimii yhteistyössä kirkkoherranviraston kanssa sekä valmistelee taloushallinnon vastuulla olevat asiat kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit. Tehtäväalueelle on kirjattu yleiset hallinnolliset menot, Katrina-varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut ja toimintavakuutusmaksut.

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Basis-järjestelmän tietoja päivitetään kuukausittain.	Seurakunnan koko kiinteistökanta on viety Basis-järjestelmään, tiedot ja niiden luokitukset on tarkastettu ja päivitetty kuukausittain.	kyllä

KIRKONKIRJOJENPITO 107

Tehtäväalueen tehtävänä on huolehtia seurakunnan jäsenten väestörekisterinpitoon liittyvistä tehtävistä; virkatodistus- ja sukuselvitystilaukset sekä kirkollisten toimitusten rekisteröinnit (kaste, rippikoulu, avioliittoon vihkiminen, avioliiton kirkollinen siunaaminen). Seurakunta ostaa palvelut Kuopion aluekeskusrekisteriltä.

KIRKKOHERRANVIRASTO 108 ja MUU YLEISHALLINTO

Kirkkoherran viraston tehtävänä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen.

Virastotyö on hengellistä työtä tukevaa toimintaa

Kirkkoherranvirastossa työskentelee yksi kokoaikainen työntekijä

Toimintasuunnitelma ja tavoitteet

- Kirkkoherranvirasto on auki normaalisti ma-to klo 9.00 – 14.00
- Seurakunnan toiminnasta tiedotetaan lehdissä, nettisivuilla ja ilmoitustauluilla
- Sisäistä tiedottamista hoidetaan mm pitämällä yllä kalenteria (Katrina-varauskirjajärjestelmä)

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
Kohdataan asiakkaita heidän lähtökohdastaan kirkollisten toimitusten sopimisessa, seurakuntatilaisuuksien varaamisissa sekä viranomaispalvelujen kautta.	Kasvotusten, puhelimitse sähköpostitse kohdataan yli 600 asiakasta, sekä sovitaan heidän kanssa kirkollisista toimituksista, tilaisuuksista, tiedotuksista ja tilojen ym. varaamisista Katrina-kalenterijärjestelmään.	Kyllä. Hautaustoimi ja kesähoitosopimukset ovat isoin asiakaskunta. Muita varauksia on jonkin verran.

YLEINEN SEURAKUNTATYÖ

Eletään tiiviisti ajassa toimintaympäristön muutoksiin reagoiden. Seurakunnan toiminta-ajatus on julistaa Kristuksen muuttumatonta evankeliumia, kutsua lähimmäisen rakastamiseen sekä hoitaa kestäväällä pohjalla luomakuntaa.

Toimintasuunnitelma ja tavoitteet

- Toiminta turvataan eri työaloilla laadukkaasti ja monipuolisesti
- Koulutetaan vapaaehtoistyöhön halukkaita ja kutsutaan seurakuntalaisia entistä laajemmin palvelemaan eri tehtävissä

Tavoitteet vuosille 2025-2026

- Palvellaan seurakuntalaisia monipuolisella jumalanpalveluselämällä, kirkollisilla toimituksilla ja muulla toiminnalla

- Luottamushenkilökoulutusta järjestetään tarpeen mukaan
- Hautausten määrä kasvaa, kasteiden ja vihkimisten määrä laskee
- Myös muualla asuvia palvellaan kirkollisilla toimituksilla Suomussalmen seurakunnassa
- Ylä-Kainuun seurakuntien yhteistyön mahdollisuuksista jatkuu yhteinen työskentely

Arviointi

Sen myötä keskustelu jatkuu Ylä-Kainuun seurakuntien yhteistyön mahdollisuuksista.

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut ja mittarit	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Seurakunnan jäsenmäärä 31.12.	6364	6178	5954	5746	5579	5432
Jumalanpalvelukset/Messut	53	49	76	92	60	64
Osallistujamäärä	3670	2883	6640	-	-	-
Kirkolliset toimitukset; kaste/vihkiminen	22	27	166	16	12	20
Osallistujamäärä	1989	750	4246	-	-	-
Muut tilaisuudet; juhlat ja musiikkitilaisuus	146	30	93	88	42	33
Muihin yleisiin tilaisuuksiin osall.	7698	1348	4509	-	2016	-
Kasteita, oma srk	26	16	29	24	25	13
Kasteita, muu srk	5	2	5	4		
Solmittuja avioliittoja	12	13	8	6	12	6
Avioeroja	13	10	15	11	3	3
Kuolleita	128	127	162	134	131	118
Hautaan siunaamisia	135	79	128	139	138	131
Seurakuntaan muuttaneita	181	207	151	146	118	119
Seurakunnasta muuttaneita	213	211	188	208		122
Seurakuntaan liittyneet	15	14	13	13	10	13
Seurakunnasta eronneet	32	85	65	52	34	52

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA pääluokka 2

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta				
Toimintatuotot (ulkoiset)	12 200,00	17 472,63	-5 272,63	143,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-850 074,00	-837 951,47	-12 122,53	98,6
Toimintakate 1	-837 874,00	-820 478,84	-17 395,16	97,9
Toimintakate 2	-837 874,00	-820 478,84	-17 395,16	97,9
Poistot ja arvonalentumiset		-1 145,76	1 145,76	0,0
Laskennalliset erät		-901 801,08	901 801,08	0,0
Sisäiset korkokulut		-25,70	25,70	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-901 775,38	901 775,38	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-837 874,00	-1 723 425,68	885 551,68	205,7

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Seurakunnallinen toiminta

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

JUMALANPALVELUSELÄMÄ 201

Keskeiset painopisteet seurantakaudella:

Jumalanpalvelustyön tehtävänä on seurakunnan palveleminen Jumalan sanalla ja sakramenteilla.

Jumalanpalveluselämän toimintasuunnitelma ja tavoitteet ovat aikuistyön alla.

HAUTAAN SIUNAAMINEN 202

Keskeiset painopisteet seurantakaudella:

Hautaan siunaaminen on yksi tärkeimmistä kirkollisista toimituksista ja siten osa kirkon perustehtävää. Lähes poikkeuksitta niihin liittyy Suomussalmella muistotilaisuus, joita järjestetään sekä seurakunnan tiloissa että muissa paikoissa.

- Omaisten kiireetön kohtaaminen
- Hautaan siunaamiseen liittyvissä asioissa kuunnellaan omaisten toiveita
- Hautaustoimitusten ja muistotilaisuuksien huolellinen valmistelu
- Hautausmaat pidetään hyvässä kunnossa
- Hautapaikkojen haltijatiedot päivitetään. Hautaoikeuden jatkaminen ei laajene tässä vaiheessa kylien hautausmaille

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite: Siunaustoimitukset pyritään järjestämään siten, että siunaava pappi ehtii osallistumaan omaisten pyytäessä muistotilaisuuksiin.

Mittari: Miten osallistuminen on toteutunut?

Siunaava pappi on pääosin osallistunut omaisten pyynnöstä muistotilaisuuksiin.

MUUT KIRKOLLISET TOIMITUKSET 203**Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:**

Muita kirkollisia toimituksia ovat kasteet, konfirmaatiot ja vihkimiset etukäteisvalmisteluineen.

Pyhien toimituksen kautta kirkko palvelee seurakuntaa sanalla ja sakramenteilla. Ne tavoittavat vuoden mittaan suuren joukon niin paikallisia seurakuntalaisia kuin kauempaa tulleita juhlavieraita.

- Kasteen ja avioliittoon vihkimisen kristillisen luonteen ja sisällön korostaminen
- Ihmisten kohtaaminen kiireettömästi ja toimituskeskusteluihin varataan riittävästi aikaa
- Seurakunnan toiminnan esillä pitäminen
- Kotien kristillisen kasvatuksen tukeminen

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite: Toimituskeskusteluihin varataan aikaa vähintään tunti.

Mittari: Tavoite on työaikakirjanpidon mukaan toteutunut.

Toteutuminen: Kyllä

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Evangeliumin julistus, lähimmäisen rakkaus ja luomakunnan hoitaminen kestävällä pohjalla.

- Aikuistyon piiriin kuuluvat seurakuntalaiset aina työikäisistä eläkkeellä oleviin. Lisäksi diakonian ja lähetyksen työaloilla tehdään aikuistytöä
- Messu on seurakunnan hengellisen elämän keskus ja yhteinen juhla. Messuja toimitetaan eri puolilla seurakuntaa niin kirkoissa kuin kylä- ja luontokirkkoina kesäaikaan
- Messuja pidetään säännöllisesti Suomussalmen, Ämmänsaaren ja Ruhtinansalmen kirkoissa. Lisäksi messuja pidetään yhteistyössä Vuokin rajaseutukirkko ry:n kanssa Vuokin kirkossa sekä Näljängän kirkossa sopien sen omistajan kanssa käytännön järjestelyistä
- Jumalanpalveluselämää kehitetään jatkuvasti yhdessä seurakunnan työalojen kanssa. Toteutukseen mukaan kutsutaan niin luottamushenkilöitä kuin vapaaehtoisia vastuunkantajia. Järjestetään kirkkokahvihetkiä jumalanpalvelusten jälkeen
- Kylien ja maaseudun hengellisen elämän sekä elinvoiman ja yhteisöllisyyden rakentaminen koetaan tärkeäksi seurakunnan tehtäväksi. Järjestetään päiväkahvitilaisuuksia, kyläseuroja sekä kirkkohetkiä Suomussalmen kylillä. Ollaan yhteistyössä mukana kylien yhdistysten ja toimijoiden kanssa
- Kirkolliset toimitukset ovat tärkeä syy olla seurakunnan yhteydessä. Elämänkaaren käännekohtiin liittyvät toimitukset ovat ainutkertaisia juhlahetkiä, jotka tavoittavat laajimmin eri-ikäisiä ihmisiä toiminnassamme. Varataan aikaa toimitusten toteuttamiseen ja seurakuntalaisten kohtaamiseen. Niitä suunniteltaessa otetaan huomioon toiveet ja palvellaan parhaalla tavalla toimituksissa koolla olevaa seurakuntaa
- Syntymäpäivä-, muisto- ja muita seuroja järjestetään pyyntöjen mukaisesti. Seuroja pidetään yhteistyössä herätysliikkeiden ja yhdistysten kanssa

- Pidetään yhteyksiä laitoksiin, järjestöihin ja yrityksiin. Tarjotaan mahdollisuuksia kirkkopyhiin, keskustelu- ja luentotilaisuuksiin tukien yrittäjien toimintaa
- Vahvistetaan yhteistyötä paikkakunnalla toimivien järjestöjen kanssa
- Toimitaan yhteistyössä kunnan kulttuuritoimen kanssa ja monien muiden yhteistyötahojen kanssa
- Osallistutaan sotiemme veteraanien toimintaan järjestämällä ja olemalla mukana veteraani - ja perinnejärjestöjen tilaisuuksissa sekä yhteistyön kehittämisessä
- Tehdään yhteistyötä niin Puolustusvoimien ja Rajavartiolaitoksen kuin reserviläis- ja maanpuolustusjärjestöjen kanssa
- Seurakunta tukee kriisinsietokykyä, hengellistä ja henkistä jaksamista vaikeana aikana

MUUT SEURAKUNTATILAISUUDET 205

Muihin seurakuntatilaisuuksiin luetaan seurakunnan muu julkinen toiminta, mikä ei ole jumalanpalvelustoimintaa, mm. hartaushetket, seurat, tempaukset sekä valtakunnalliset tilaisuudet ja muut julkiset tilaisuudet.

TIEDOTUS JA VIESTINTÄ 210

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Viestinnän tehtävä on vahvistaa Suomussalmen seurakunnan kristillistä ja positiivista yhteisökuva. Tämä tapahtuu kehittämällä seurakunnan vuorovaikutteista viestintää eri kanavissa ja luomalla uusia viestintätapoja. Viestintä tukee ja kehittää työntekijöiden ja vapaaehtoistehtävissä toimivien seurakuntalaisten viestintätaitoja järjestämällä viestintäkoulutusta.

- Viestintäsuunnitelman mukaisesti viestintää kehitetään jatkuvasti
- Jatketaan hyvää ja monipuolista yhteistyötä Ylä-Kainuu-lehden kanssa
- Julkaistaan seurakuntauutiset viikoittain Ylä-Kainuu -lehdessä
- Yhteys Kajaanin seurakunnan tiedottajaan ja tarvittaessa Kirkon tiedotuskeskukseen sekä laajasti eri median edustajiin
- Säästetään erillisilmoituksista lehdissä ja hyödynnetään monia maksuttomia mahdollisuuksia
- Ilmoitustaulu Ämmänsaaren seurakuntakeskuksen pihalla
- Seurakunnan nettisivujen jatkuva päivittäminen
- Facebook-sivulle päivitetään tapahtumatietoja työaloittain
- Kannustetaan työntekijöitä sosiaalisen median käyttöön

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
Pyritään avoimeen, objektiiviseen ja monipuoliseen viestintään.	Seurakunta on avoin entisille ja uusille tiedotusmuodoille käyttää ajankohtaisia tiedotusvälineitä	Viestintä on ollut avointa, objektiivista ja monipuolista. Seurakunta on ollut avoin entisille ja uusille tiedotusmuodoille käyttänyt ajankohtaisia tiedotusvälineitä

MUSIIKKITYÖ 220

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Seurakunnan musiikkitoiminnan ylläpitäminen ja musiikkikasvatus.

Musiikilla on julistava, kasvattava, hoitava, ja yhteyttä luova tehtävä ja se liittyy keskeisesti seurakunnan toimintaan.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite: Seurakunnan kuorotoiminnan ylläpitäminen ja kehittäminen.

Mittari:

- Olemassa olevat kuorot, kirkko- ja päiväkuoro jatkavat toimintaansa
- uusien laulajien saaminen mukaan kuorotoimintaan

Arviointi:

Seurakunnan kaksi kuoroa, kirkko- ja päiväkuoro, kokoontuivat viikoittain harjoituksiin Ämmänsaaren seurakuntasalille. Kuorotoiminta jatkui vilkkaana. Toimintaan saatiin mukaan uusia laulajia.

Tavoite: Kuorolaisten kehittyminen laulajina.

Mittari:

- Kirkkokuorolaisten osallistuminen Kainuun kirkkomusiikkipiirin kuoropäiville sekä omille kuoropäiville
- tarjoamalla laadukasta äänenhuoltoa
- Kuorot avustavat messuissa ja erilaisissa seurakunnan tilaisuuksissa
- kuorojen omat konsertit

Arviointi:

Lokakuussa osa kuorolaisista osallistui Kainuun kirkkomusiikkipiirin kuoropäivään. Päivä pidettiin Suomussalmella. Pääkouluttajana toimi Merja Matero. Päivän aikana harjoiteltiin Kainuun kirkkomusiikkipiirin 50- juhlien lauluja.

Vuoden aikana kirkkokuoro avusti messuissa ja jumalanpalveluksissa pääsiäisen- ja joulun

aikaan sekä Kauneimmissa joululauluissa. Päiväkuoro vieraili laitoksissa yhdessä kanttorin kanssa sekä lauloi Kauneimmat Joululaulut tilaisuudessa.

Tavoite: Yhteistyö vanhus- ja vammaistyön sekä lasten päiväkerhotoiminnan kanssa.

Kirkkomuskaritoiminnan jatkuminen ja sen kehittäminen.

Mittari:

- Kanttorin vierailut lauluhetken merkeissä seurakunnan erilaisissa kerhoissa
- Yhteistyö seurakunnan päiväkerhotoiminnan kanssa
- kanttorin ja päiväkuoron vierailut hoitolaitoksissa (Ämmänsaaren palvelutalo ja Jalonkoski)
- Kirkkomuskari kaksi kertaa kuukaudessa

Arviointi:

Vuoden aikana kanttori vieraili laulattamassa ihmisiä seurakunnan eri piireissä / kerhoissa (mm. Yhteinen olohuone).

Kirkkomuskaricafe kokoontui kaksi kertaa kuukaudessa Valkeisen seurakuntakodilla.

Tavoite: Konserttien järjestäminen.

Mittari:

- Konserttien järjestäminen seurakunnan tiloissa, erityisesti Ämmänsaaren ja Suomussalmen kirkoissa. Pyritään järjestämään erityyppisiä konsertteja.

Arviointi:

Kuluneen vuoden aikana järjestettiin seurakunnassamme lukuisia, tyyliltään erilaisia konsertteja. Konserttipaikkana toimi pääasiallisesti Ämmänsaaren kirkko.

Tavoite: Kirkkomusiikkitoiminnan turvaaminen päätoimisen kanttorin loma- ja vapaa-aikana, juhla-aikoina, sairaustapauksissa sekä muissa poikkeustiloissa.

Mittari:

- Päätoimisen kanttorin sijaistaminen on toiminut hyvin.

Arviointi:

Päätoimisen kanttorin sijaistaminen kuluneen vuoden aikana on toiminut hyvin.

Päätoimisena sijaisena on toiminut Kainuun musiikkiopiston pianonsoitonopettaja Sara Strum.

Tavoite: Huolehtiminen seurakunnan soittimista

Mittari:

- Vuosittaiset viritykset Suomussalmen kirkon ja seurakuntasalin pianoille sekä Ämmänsaaren kirkon ja seurakuntasalin flyygeille. Huolehtiminen, että Ämmänsaaren kirkon flyygelin kostuttimessa on riittävästi vettä.
- Suomussalmen kirkon urkujen huolto vuosittain (Sotkamon urkurakentajat)

Haasteet:

- Kuorotoiminnan ylläpitäminen tulevana vuosina.
- Työskentely huonosta sisäilmasta kärsivissä kiinteistöissä

VARHAISKASVATUS JA PERHETOIMINTA 231

Varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan toiminta-ajatus; Varhaiskasvatus ja perhetoiminta ovat kasteopetusta: sen juuret ovat kastehetkessä, jossa vanhemmat, kummit ja seurakunta yhdessä sitoutuvat huolehtimaan lapsen kristillisestä kasvatuksesta.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Laadukkaan kerhotoiminnan ylläpitäminen

Virikkeellistä, suunniteltua ja tavoitteellista. Käytetään nykyaikaisia pedagogisia menetelmiä

Päiväkerhot

- Säännöllistä toimintaa 3–6-vuotiaille lapsille.
- Valkeisen seurakuntakodilla kokoontuu yksi päiväkerho viikossa. Kerhon kesto on kolme tuntia.
- Tavoitteena vähintään 5 lasta, jotta toiminta olisi mielekästä niin lapsille kuin ohjaajille.

Alakoululaisten kerhot

- Alakoululaisten takkatupa on yhteistyössä varhaisnuorisotyön kanssa järjestettävä kerho, joka kokoontuu kaksi kertaa viikossa Ämmänsaaren seurakuntakeskuksen takkatuvalla. Toinen kerhopäivistä toteutetaan yhteistyössä koulun kerhotoiminnan kanssa.

- Tavoitteena vähintään 6 lasta.

Perhetoiminta – perheiden huomioiminen kokonaisuutena ja laajasti. Isovanhemmat, kummit ja sisarukset huomioidaan työalat ylittävästi.

- Perhetoiminnan runkona ovat lasten ja aikuisten yhteisinä kerhoina toimivat perhekerhot.
 - Perhekerho kokoontuu viikoittain Valkeisen seurakuntakodilla.
 - Ruhtinansalmen perhekerho kokoontuu kahden viikon välein.
 - Osallistutaan Perheiden Pesäkolon toteuttamiseen yhteistyössä Kainuun hyvinvointialan ja MLL Suomussalmen kanssa.
 - Perheiden iltapesäkolo kokoontuu kerran kuukaudessa.
- Kirkkomuskari kokoontuu kahden viikon välein Valkeisen seurakuntakodilla.
- Perhekirkkoja järjestetään säännöllisesti. Mm. kevätkaudella muskarikirkko ja syyskaudella Mikkelinpäivän enkelikirkko, kouluun lähtevien kirkko.
- Järjestetään elämyksellisiä tapahtumia / retkiä lapsiperheille.
- Järjestetään äiti-lapsi-leiri ja lasten päiväleirit.
- Perhetoimintaa päiväkerhotyössä ovat uusien kerholaisten ja heidän vanhempiansa tutustumiskäynnit, avoimet ovet ja joulujuhlat sekä yhteyksien ylläpitäminen kodin ja päiväkerhon välillä.
- Perhekerhojen kävijätavoitteena vähintään 2 perhettä.
- Kirkkomuskarin kävijätavoitteena vähintään 3 perhettä.
- Herätellään kirkonkylän perhekerhoa uudelleen alkavaksi.

Arviointi:

Järjestettyjä tapahtumia: Pääsiäisaskartelu, pääsiäisen rastirata, lasten päiväleirit, äiti-lapsi-leiri, pala taidetta -rastirata taiteiden yössä, pyhäinpäivän rastipolku ja jouluihin askarteluiltapäivä. Äitileiri peruuntui vähäisen osallistumismäärän takia.

Kirkonkylän perhekerhoa ei aloitettu kerhotilan huonon sisäilman takia.

Yhteistyö varhaiskasvatuksen verkostojen kanssa

- Tehdään yhteistyötä neuvolan, perhekeskuksen, kunnan varhaiskasvatuksen/päiväkotien, esikoulujen, koulujen ja yhdistysten kanssa.
 - Perhekerhojen ja päiväkerhojen yhteinen joulujuhla
 - Yhteisiä tapahtumia tai leirejä
 - Yhteistä toiminnan suunnittelua ja ideointia

Perustelut

Henkilöstöresurssit:

Varhaiskasvatuksen ohjaajan määräaikainen virka (päättyy 30.6.2026), kaksi lastenohjaajaa ja varhaiskasvatuksen pappi. Kanttori on toisena ohjaajana kirkkomuskarissa ja osallistuu myös muihin varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan tilaisuuksiin.

Henkilöstön koulutus

- Työntekijät osallistuvat koulutus- ja neuvottelupäiville
- Omaa osaamista ylläpidetään ja kehitetään ajankohtaisen ammattikirjallisuuden ja ammattilehtien kautta

Arviointi:

Toinen lastenohjaaja osallistui Sotkamossa LauluPäköän musiikkikoulutukseen 8/2025 ja Jyväskylässä seurakuntien varhaiskasvatuksen neuvottelupäiville 9/2025.

Tavoitteet vuosille 2026-2027

- Tarjotaan laadukasta kirkon varhaiskasvatusta, näin tuetaan koteja kristillisen kasvatuksen antajina
- Kokeillaan ja kehitetään uusia työmuotoja

	TP 2025	TA 2026
Perheiden pesäkolo krt / hlö	35/580	
Perheiden iltapesäkolo krt / hlö	9/121	
Kirkkomuskari krt / hlö	14/99	
Valkeisen perhekerho krt / hlö	32/240	
Lasten päiväkerho krt / hlö	30/187	
Kirkkohetket krt / hlö	3/122	
Muut tapahtumat krt / hlö	5/184	
Lasten päiväleirit krt / hlö		
Äiti-lapsi-leiri krt / hlö		

PYHÄKOULUTOIMINTA (232)

Pyhäkoulun toiminta-ajatus; Pyhäkoulu on osa kirkon antamaa kasteopetusta. Pyhäkoulu on lasten jumalanpalvelus eli pyhäkoulussa lapset saavat viettää aikaa Jumalan kanssa itselleen sopivalla tavalla.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella: Kotien kristillisen kasvatuksen tukeminen.

Toimenpiteet

- Pyhäkouluissa on lapsilähtöinen tapa kertoa raamatunkertomuksia, laulaa lastenvirsiä ja elää yhdessä kirkkovuotta ihmetellen ja toisilta oppien.
- Pyhäkoulut kokoontuvat Suomussalmen kirkon päiväkerhotilassa ja Valkeisen seurakuntakodilla
- Osallistumistaulut tarroineen tilataan pyhäkoululaisille
- Joulu- ja kevätmuistamiset pyhäkoululaisille
- Pyhäkoulusihteeri ja varhaiskasvatuksen pappi vierailevat pyhäkouluissa

Pyhäkoulunohjaajien tukeminen

Toimenpiteet

- Ohjaajille tarjotaan koulutusta ja virkistystä
- Pyhäkoulunohjaajille tilataan työn tueksi Päkän vinkit -lehti ja kirjallisuutta.
- Tutustutaan erilaisiin kerronta- ja raamatunopetusmenetelmiin
- Lähetetään kiitoskirjeet kotiin syys- ja kevätkauden lopussa
- Järjestetään joulu- ja kevättilaisuudet, joiden yhteydessä annetaan muistamiset ohjaajille
- Muistetaan pyhäkoulunohjaajia 5-, 10-, 20- ja 30-vuotisansiomerkein ja -kunniakirjoin
- Rekrytoidaan aktiivisesti uusia pyhäkoulunohjaajia

Henkilöstöresurssit

Pyhäkoulusihteeri ja varhaiskasvatuksen pappi

Tavoitteet vuosille 2026-2027

Kehitetään lapsilähtöistä pyhäkoulutoimintaa. Panostetaan pyhäkoulunohjaajien rekrytoimiseen, tukemiseen ja kouluttamiseen.

VARHAISNUORISOTYÖ 233

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Ohjata varhaisnuoria seurakunnan yhteyteen. Ikäluokat kohdataan kouluyhteistyön sekä leiri- ja kerhotoiminnan kautta.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite 1:

Leiritoiminnan toteuttaminen siten, että toiminta kattaa kaikki ikäluokat ja kaikilla halukkailla on mahdollisuus osallistua leireille.

Mittarit:

- Järjestetään viikonloppuleiri jokaiselle ikäluokalle. Syyskaudella järjestetään leirit 3. ja 4. (kymppileiri) luokkalaisille, kevätkaudella 1-2 ja 5-6 luokkalaisille
- Kesäaikana ikäluokkien yhdistelmäleirit: 2-3 ja 4-6 luokkalaisille
- Koulutetaan 7.-luokkalaisista pikkuisosia avuksi kerhotoimintaan, tapahtumiin ja leireille

Arviointi:

Kaikki leirit toteutettiin suunnitelmien mukaisesti. Pikkuisosten toiminta sisälsi iltakokouksia ja leirin. Kesän leirejä suunniteltiin isosten kanssa leirien valmistelupäivässä Roinilassa.

Tavoite 2:

Kouluyhteistyön kehittäminen siten, että vuoden aikana tulevat kaikki luokat / oppilaat kohdatuksi.

Mittarit:

- Kouluyhteistyö yön yli -leirien/päiväretkien muodossa 2., 4. ja 6. luokille Roinilassa. Seiskaleirit toteutetaan syksyisin.
- Työntekijä käy vuoden aikana vierailulla jokaisessa luokassa ja eskariryhmissä. Aiheissa huomioidaan mm. uskonnon opetuksen tukeminen.
- Jatketaan päivänavauksia kouluilla sekä osallistutaan koulujen järjestämiin tapahtumiin.
- Osallistutaan koululaisjumalanpalvelusten toteutukseen ja toimituksessa mukana olevien valmentamiseen.

- Yhteistyösopimus koulujen/kunnan sivistyspalvelujen kanssa

Arviointi:

Kouluyhteistyön leirit ja päiväretket toteutettiin suunnitellusti. Nuorisotyönohjaaja Veijo Lehto toteutti 7-leirit. Työntekijä vieraili molempien koulujen 0.-3. luokissa sekä Karhulanvaaran koulun 5. luokassa. Osassa luokissa vierailuja oli useita kertoja. Kaikissa luokissa ei ehditty vierailemaan. Päivänavauksia pidettiin kuukausittain molemmissa kouluissa. Kouluilla pidetään kevät-, syys- ja joulukirkot. Yhteistyösopimusta ei tehty.

Tavoite:

Kerhotoiminnan kehittäminen ja kerhonohtajien kouluttaminen.

Mittarit:

- Kerhotoimintaa on Koululaisten Takkatupa kahtena päivänä viikossa yhdessä lastenohjaajien kanssa. Toinen kerhokerta järjestetään yhteistyössä koulun kerhotoiminnan kanssa.
- Järjestetään kerhoja nuorten kerhonohtajien pitäminä.
- Tarjotaan nuorille mahdollisuus osallistua rovastikunnalliseen kerhonohtajakoulutukseen.

Arviointi:

Koululaisten takkatupa toimi säännöllisesti ja oli erittäin suosittu. Nuoret kerhonohtajat pitivät yhtä kerhoa viikoittain. Toiminnassa oli mukana viisi kerhonohtajaa. Osallistuminen kerhonohtajakoulutukseen ei toteutunut.

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TP 2025	TS 2026
Leirit/osallistujat	5/181	6/169	6/203	6/192	6/180
Pikkuisosten tapaamiset/ryhmän koko kevät /syksy				10/14/7	10/10
Koululuokkien yöleirit kpl/hlö	1/33	8/205	6/163	7/202	8/150
Koululuokkien päiväretket kpl/hlö	2/64	7/151	5/110	5/102	4/80
Luokkavierailut määrä/kohdatut				24/506	13/250
Kerhot/jäseniä ryhmissä kevät / syksy				1/25/12	3/
Koululaisten takka kerhokerrat/osallistujat			69/1332	70/1972	70/1600

Varhaisnuorisotyönohjaaja on ollut mukana nuorisotyön toiminnassa osallistumalla avustaja- ja isoskoulutusleireille sekä hiippakunnan nuorisotapahtumaan. Lisäksi hän oli mukana toteuttamassa 8. luokkalaisten metsäpäiviä. Varhaiskasvatuksen toimintaan työntekijä on osallistunut olemalla mukana lasten ja perheiden tapahtumissa, mm. äitilapsileirillä, lasten päiväleireillä, pääsiäis- ja jouluaskartelupäivässä, kouluun lähtevien siunauksessa sekä lasten kauneimmissa joululauluissa.

Verkostoyhteistyössä varhaisnuorisotyönohjaaja on ollut mukana perhekeskustiimissä ja rovastikunnallisessa kasvatuksen tiimissä.

Tavoitteet vuosille 2026-2027

Kehittää toiminnallista yhteistyötä eri varhaisnuorisotyötä tekevien tahojen kanssa mm. leiritoiminnassa. Toteuttaa yhteistyötä koulujen kanssa yhteistyösopimuksen puitteissa. Kasvattaa nuorten kerhonohjaajien määrää ja kehittää kerhotoimintaa.

RIPPIKOULUTYÖ 235

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Rippikoulu vahvistaa nuoren uskoa kolmiyhteiseen Jumalaan ja varustaa heidät elämään kristittyinä.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite: Kaikki vuonna 2010 syntyneet käyvät rippikoulun vuonna 2025. Rippikouluikäisten kokonaislukumääräksi on arvioitu vuodelle 2025 noin 50 oppilasta. Tarvittaessa järjestetään aikuisille yksityistä rippikouluopetusta. Myös ulkopaikkakuntalaiset ovat tervetulleita suorittamaan rippikoulun Suomussalmella. Yhteistyötä tehdään Puolangan seurakunnan kanssa.

Toimenpiteet

Rippikoulu pyrkii tavoittamaan koko ikäluokan, myös kirkkoon kuulumattomat, jotka voidaan kastaa ennen konfirmaatiota. Noin puoli vuotta kestävä seurakuntayhteysjakson aikana tutustutaan omaan seurakuntaan ja sen toimintaan.

Leirivaihtoehtoja tarjotaan neljä: yksi hiihtolomaviikolla, eräripari ja kaksi leiriä kesän aikana. Rippileirin (myös vkl. jakso) kokonaispituus on 2+6 vrk. Aikuisrippikouluja järjestetään yksityisopetuksena tarpeen mukaan.

Rippikoulusta tiedotetaan nuorille ja heidän vanhemmilleen tarkoitettussa infotilaisuudessa Ämmänsaaren kirkossa. Ilmoittautuminen tapahtuu marraskuussa nettisivujen kautta. Roinilasta on varattu ensi kesänä yksi viikko Puolangan rippileirille.

Rippikoulutyö tarvitsee kesän leireille yhden kesätyöntekijän. Uusille isosille (noin 10) annetaan isospaikka yhdelle rippileirille. Vanhoja isosia tarvitaan 2-3 leiriä kohti. Isosten palkkioihin varataan 5.000 €. Leirimaksu on kaikille 95 €.

Tavoite: Kristinopin ydinsisällön opettaminen, sekä oman hengellisen kasvun tukeminen ja kristilliseen hartauselämään kasvattaminen.

Toimenpiteet

Opetuksessa käytetään Raamattua, katekismusta ja virsikirjaa, jotka jaetaan kaikille rippikoululaisille. Rippikoulussa annettavan opetuksen pohjana on rippikoulusuunnitelma 2017, jonka keskeisenä lähtökohtana on nuorten osallisuus. Rippikoulun suunnittelu, toteutus, rakenteet ja käytännöt palvelevat nuoren kristillistä kasvua ja oppimista.

Isostoiminnan ja rippikoulun kiinteää yhteyttä pyritään uuden suunnitelman mukaisesti korostamaan. Opetuksessa hyödynnetään elämyskasvatusmetodeja. Rippikoulun pitämisestä on päätetty tarkemmin rippikoulun ohjesäännössä.

Tavoitteet vuosille 2026-2027

- Rippikoulun on viime vuosina käynyt yli 90% ikäluokasta. Haluamme tavoittaa koko ikäluokan, myös kirkkoon kuulumattomat
- Rippikoulun taso ja laatu pyritään pitämään korkeana.
Tätä tavoitetta tuetaan työntekijöiden ja isosten koulutuksilla ja ajankohtaisten materiaalien ja opetusvälineistön hankinnalla. Roinilan kehittämiseen panostetaan.

NUORISOTYÖ 236

Teema: Nuoret seurakunnan jäseninä

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Tukea nuoren seurakuntayhteyttä.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite: Avustaja- ja isoskoulutuksen kehittäminen.

Toimenpiteet

- Tarjolla olevien isoskoulutusmateriaalien käyttö
- Leiritoiminnassa siirtyminen leiriläisestä ohjaajaksi
- Opetussisältöjen jatkuva päivittäminen

Tavoite: Kouluyhteistyö

Toimenpiteet

- Koulutyön tukeminen päivänavausten, ryhmäytymisten ja yhdessä koulun kanssa suunniteltujen teemojen kautta
- Kouluvuoden käynnistymisen tukeminen teematapahtumien avulla
- Kouluyhteistyön toteuttaminen yhdessä kunnan nuorisotoimen kanssa

Tavoite: Leiri- ja retkitoiminta

Toimenpiteet

- Seikkailumetodien käyttäminen leiritoiminnassa
- Leirikeskusympäristön kehittäminen
- Retkien suunnittelu ja toteutus
- Varustetason ylläpitäminen
- Osallistuminen valtakunnallisiin ja hiippakunnallisiin nuorisotapahtumiin
 - Matkat toteutetaan mahdollisuuksien mukaan rovastikunnallisena yhteistyönä.

Tavoite: Erilaisten erityisryhmien kanssa työskenteleminen

Toimenpiteet

Yhteistyö kaksikielisten lasten ja nuorten sekä joustavan perusopetuksen ja muiden erityistä tukea tarvitsevien ryhmien kanssa.

Tavoitteet vuosille 2026-2027

- Nuorten hyväksi toimiminen yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa
- Leiri- ja retkitoiminnan uusien mahdollisuuksien kartoittaminen
- Yhteistyön kehittäminen Ylä-Kainuun seurakuntien kanssa

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut ja mittarit.	TP 2023	TP 2024	TP 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Avustajakoulutuksen osallistujat	15	20	18	18	18	18
Isokoulutuksen osallistujat	8	15	12	15	15	15
Retkien osallistujat	30	30	19	30	30	30

DIAKONIATYÖ 241

Toiminta-ajatus

Kristillisestä uskosta nouseva lähimmäisen rakkaus. Tunnistaa, auttaa ja todistaa (tunnistaa uudet avuntarvetta aiheuttavat muutokset, auttaa hädässä, todistaa eli olla vaiennettujen äänenä)

Toimintasuunnitelma

Pyritään kohdentamaan apu sinne, missä tarvitaan diakonista asiantuntemusta.

Arviointi: Tehtävien priorisointia on tehtävä, koska työkenttä loppumaton.

Keskeinen painopiste v. 2026: Kohtaamisten määrä

Toimintaa kuvaava mittari	TP 2021	TP 2022	TA 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026
Kohdatut henkilöt	1000		1740	2395	2121	

Talousarvion 2026 perusteluja

Viranhaltijoiden vastaanottoajat

Tiina Laaksoviita Tiistaisin klo 9.00 – 11.00 diakoniatoimistossa, p. 0440-615 213

Pitämän-Kirkonkylän, Kerälänkylä, Jumaliskylän ja Vuokin alue, Ämmänsaari

Vastuualueena mielenterveystyö, surutyö

Silja Karvonen Keskiviikkoisin klo 9.00 – 11.00 diakoniatoimistossa, p. 0440-615 224

Ruhtinansalmen – Näljängän alue, Ämmänsaari

Vastuualueena omaishoitajatyö, päihde- ja kriminaalityö, pakolaistyö

Arviointi: Päivystys aamut ovat olleet riittävät ja tarpeelliset.

Vanhustyö

- Kotikäynnit, ryhmät ja juhlat
- Vanhustenviikolla tilaisuus vanhuksille
- Laitosvierailut
- Syntymäpäivämuistamiset: 70- ja 80- ja 90 -vuotta täyttävälle lähetetään ennen merkkipäivää onnittelukirje, jossa kerrotaan, että pyynnöstä seurakunnan työntekijä käy kotona.

Järjestetään yhteinen syntymäpäiväjuhla 70- ja 80- vuotiaille Ämmänsaaressa lokakuussa **Arviointi:** Vanhusten viikolla virsien ja hengellisten laulujen tilaisuus toteutui. Muut kaikki ovat toteutuneet suunnitelmien mukaan. Syntymäpäivämessuun ja juhlakahveille kokoontui mukava joukko sankareita saattajineen. Kunnan vanhusneuvostossa edustajana alkuvuoden Helli Kyllönen ja syksystä lähtien Irene Paasovaara.

Mielenterveystyö

- Kotikäynnit
- Asiakasvastaanotto diakoniatoimistossa
- Hartaus Porstuankulmassa
- Kynntilätaapahtuma itsemurhan tehneiden muistoksi
- Laitoksissa asuvien muistaminen jouluna

Arviointi: Toteutuneet suunnitelmien mukaan. Ihmisillä lisääntynyt ahdistus maailman tilanteista johtuen.

Kehitysvammatyö

- Kotikäynnit
- Selkomessu keväällä ja joulukuussa
- Toimintakeskus Päivälän aamuhartaudet

Arviointi: Keväällä ja jouluna selkomessut Ämmänsaaren kirkossa. Hartaudet pidetty Päivälässä.

Päihde- ja kriminaalityö

- Kotikäynnit
- Asiakasvastaanotto diakoniatoimistossa

Arviointi: Toteutunut vastaanottotyö

Perhe- ja lapsidiakonia

- Kotikäynnit
- Asiakasvastaanotto diakoniatoimistossa

Arviointi: Toteutunut kotikäynneillä ja diakonian vastaanotossa

Rovastikunta yhteistyö

- Rovastikunnallinen syöpään sairastuneiden ja heidän läheistensä yhteyspäivä on Kuhmossa

Arviointi: Rovastikunnalliset tilaisuudet toteutuneet, meiltä ei ollut osallistujia.

Pakolaistyö

- Kotikäynnit
- Asiakasvastaanotto diakoniatoimistossa

Arviointi: Paikkakunnalla asuvat syyrialaiset ovat löytäneet diakonian. Kuluneen vuoden kokemuksista johtuen päivitämme käytäntöjä. Jouluna perheet saivat 40e lahjakorttina.

Muut ryhmät

- Pidetään yhteyttä eri potilas- ja vammaisjärjestöihin tarpeen mukaan
- Kahvit Vuokissa, Näljängässä, Pyhäkylässä, Selkoskylä-Hossassa
- Mukana hyvinvointialueen ja soten eri työryhmissä

Arviointi: Osallistuttu ja pidetty suunnitelmien mukaan. Mukana SPR:n EU-ruokalahjakorttien jakopäivässä. Päihde ja mielenterveys työryhmässä, hyvinvointialueen turvallisuus ja terveys työryhmässä

Yhteisvastuu 2026 teemana oli nuorten unelmien, tulevaisuuden uskon ja toimijuuden tukemisen niin Suomessa kuin maailmallakin.

- Toteutetaan lipaskeräyksenä, tempauksina, lounaina ja juhlina yms. YV-startti netissä.

Vapaaehtoisena keräyspäällikkönä toimii Päivi Mäkeläinen

Arviointi: Lounas oli tykätty, Yv-startti oli hyvä teamsissa. Musiikkikonsertin tuotto YV:lle. Samoin pari kolehtia. Keräystulos oli 2141,51€.

Diakoniakasvatus

- Rippikouluissa pidetään oppitunnit diakoniasta

- Yhteisissä kokoontumisissa rohkaistaan ja neuvotaan seurakuntalaisia lähimmäisvastuuseen

Arviointi: Toteutuneet

Taloudellinen avustustoiminta

Viranhaltijapäätöksellä voidaan myöntää avustusta 300 €/vuosi/talous. Sitä suuremmat avustusanomukset käsitellään diakoniatyöryhmässä/kirkkoherran kanssa. Avustusta voidaan hakea myös hiippakunnasta ja Kirkon Diakoniarahastosta

Arviointi: Jouluna avuntarpeen kasvu näkyi, diakoniatyölle lahjoitettujen lahjakorttien määrä lisääntyi. Merja kanttori lahjoitti joulukonserttinsa lipputulot 840 e diakonialle. SPR:n jakamat ESR-lahjakortit (100kpl 40e/kpl) olivat tarpeellinen apu.

Vastuuryhmä

- Vastuuryhmä kokoontuu tarvittaessa

TAVOITTEET VUOSILLE 2026-2027

- Huomioidaan väestön ikääntyminen ja yhteiskunnalliset muutokset
- Tuetaan työntekijöiden työssä jaksamista

Arviointi: Työn selkeä suunnittelu, yhdessä tekeminen, työssä jaksamisen tukeminen.

LÄHETYS (260)

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Toteutetaan kolmiyhteisen Jumalan lähetystä, todistamista ja palvelua koko seurakunnan alueella niin, että se on sisäistetty kaikkiin seurakunnan työmuotoihin. Rohkaistaan seurakuntalaisia palvelemaan lähetysten vapaaehtoisina eri tehtävissä.

- Lähetystyö nähdään osana seurakunnan perustehtävää. Kirkon lähetysstrategian mukaan kiinnitetään huomiota lähetystyön ja kansainvälisen diakonian yhteyden ylläpitämiseen
- Tehdään yhteistyötä työalojen kesken lapsi- ja nuorisotyön, rippikoulutyön ja aikuistyön kanssa
- Pidetään yhteyttä maahanmuuttajiin ja rohkaistaan seurakuntalaisia heidän kohtaamiseen ja kristillisen todistuksen antamiseen
- Pidetään esillä erilaisia mahdollisuuksia tulla mukaan lähetystoimintaan
- Kehitetään tapoja tehdä lähetystyötä tutuksi seurakuntalaisille
- Kirkonkylällä toimii työpiiri, joka järjestää lähetysten tapahtumia ja myyjäisiä
- Toritapahtumien (köhäkkä- ja puolukkamarkkinapäivä), myyjäisten, lähetyslounaiden ja muiden lähetystempausten järjestäminen
- Lähetystyö on esillä seuroissa, lähetysilloissa ja päiväkahvitilaisuuksissa eri puolilla seurakuntaa
- Lähettien tuoreimmat kirjeet kotisivuilta www.suomussalmenseurakunta.fi/lähetystyö/ nimikkokohteet
- Nimikkolähettien ja -kohteiden esitteitä on esillä seurakunnan tiloissa. Esite löytyy päivitettyinä seurakunnan kotisivuilta
- Lähettien vierailut seurakunnassa mahdollisuuksien mukaan, vierailut kouluissa ja rippikoulussa
- Ukrainan pakolaisten tukeminen
- Luottamushenkilöille ja vapaaehtoisille pidetään esillä mahdollisuutta osallistua hiippakunnan lähetysseminaariin ja rovastikunnassa järjestettyihin lähetysten tapahtumiin
- Osallistutaan lähetysjärjestöjen kesäjuhlille mahdollisuuksien mukaan
- Kauden alkaessa kokoonnutaan vapaaehtoisten iltaan Roinilaan suunnittelemaan toimintaa

Talousarviomääräraha 4000 € jaetaan lähetysjärjestöjen kesken seuraavasti:

Suomen Kansanlähetys (SEKL)	1500 €
Suomen Lähetysseura (SLS)	1500 €
Suomen Pipliaseura (SPS)	
Sanansaattajat (SANSA)	
Kalevalan seurakunta, Inkerin kirkko	-
Aholansaarisaatiö ry	1000 €

Nimikkolähetit ja -kohteet:

Raamatun käännöstyö urimin kielelle Pirkko Luoma, Papua Uusi-Guinea

Teija Lievonen / Angola, SLS

Jouni Haverinen, Bulgarian seurakuntatyö ja hallinnolliset tehtävät. Kansanlähetys

Raamattulähetystyo Kiinassa, Suomen Pipliaseura

Intian radiolähetystyo, Sanansaattajat

Ystävyyssseurakunta Töölön seurakunta Helsingissä ja Kalevalan seurakunta Vienan Karjalassa

Kajaanin rovastikunnan ystävyyssseurakunta Tallinnan Pyhän Pietarin seurakunta

Kuopion hiippakunnan kumppanuuskirkko Jordanian ja Pyhän maan evankelis-luterilainen kirkko

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite: Lähetys koetaan keskeisenä osana seurakunnan toimintaa. Siitä nousee lähetysvastuun kantaminen ja lähetys- sekä kansainvälisyyskasvatus.

Mittari: Mitä lähetyksen tapahtumia ja toimintaa on järjestetty? Paljonko osallistujia on ollut työpiirissä?

On järjestetty myyjäistapahtumia ja lähetysslounaita. Lisäksi kanttori on järjestänyt konsertin, jonka tuotto on tullut Yhteisvastuukeräykseen. Työpiiri on koonnut säännöllisesti toistakymmentä kävijää kokoontumisiin vakituisesti.

Tavoite: Vapaaehtoisten vastuunkantajien tukeminen, kouluttaminen ja virkistystapahtumien järjestäminen.

Mittari: Miten lähetyksen vastuunkantajia on tuettu ja koulutettu? Onko järjestetty virkistystapahtumia ja osallistuttu valtakunnallisiin kesäjuhliin ja lähetystapahtumiin?

Lähetyksen vastuunkantajien kanssa on kokoonnuttu Roinilaan toukokuussa yhteiseen tilaisuuteen. Seurakuntaretki järjestettiin Suomussalmen seurakunnasta Nilsiä Aholansaareen syksyllä.

YHTEISET SEURAKUNNALLISET TEHTÄVÄT pääluokka 3

HAUTAUSTOIMI pääluokka 4

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	95 600,00	113 127,30	-17 527,30	118,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-170 175,00	-190 285,17	20 110,17	111,8
Toimintakate 1	-74 575,00	-77 157,87	2 582,87	103,5
Toimintakate 2	-74 575,00	-77 157,87	2 582,87	103,5
Poistot ja arvonalentumiset	-1 080,00	-15 291,89	14 211,89	1 415,9
Laskennalliset erät		-66 398,39	66 398,39	0,0
Sisäiset korkokulut		-2 831,42	2 831,42	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-63 566,97	63 566,97	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-75 655,00	-158 848,15	83 193,15	210,0

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Hautaustoimeen tehtäväalueet ovat hautausmaiden ylläpito 403, varsinainen hautaustoimi 404 ja haudanhoitosopimukset 405. Hautaustoimessa noudatetaan kirkkovaltuuston hyväksymään hautaustoimen ohjesääntöä.

Hautaustoimi

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaustoimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaustoimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaustoimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

Suomusalmen seurakunnalla päähautausmaa on Härkökankaan hautausmaata, johonka valtaosa vainajista haudataan. Lisäksi seurakunnalla on kolme sivuhautausmaata, jotka ovat Ruhtinansalmen, Vuokin ja Polvelan hautausmaat. Hautaustoimi huolehtii Suomussalmelle haudattaviksi tulevien vainajien hautauksesta. Hautaustoimilaki velvoittaa seurakunnan hoitamaan hautausmaansa niiden arvoa vastaavasti ja vainajia kunnioittavasti. Tärkeänä osana toimintaa on jatkuva hautaustoimen ja sen palveluiden kehittäminen, sekä monipuolisten hautausmuotojen ja hautapaikkojen riittävyyden varmistaminen myös tulevaisuudessa.

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Hautojen hallinta-aikoja seurataan.	Tarkastelu on tehty.	Kyllä
2. Hautaustoimen hinnoittelua tarkastellaan.	Hautaustoimen hintojen tarkistus on tehty.	Kyllä, hintoja muutettu vastaamaan todellisia kuluja.

Hautausmaiden ylläpito 403

Hautausmaan kunnossapitoon ja yleisten alueiden hoitoon liittyvät tehtävät määritellään kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:n mukaisessa hautausmaan hoitosuunnitelmassa. Niitä ovat mm. hautausmaan puhtaanapito, yleishoitoon kuuluva nurmikon leikkuu, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hauta-alueiden hoito, vaarallisten muistomerkkien valvonta ja ilmoitusprosessi, puuston ja pensasaitojen istutukset ja niiden hoito sekä käytävien hoito ja talvikunnossapito.

Varsinainen hautaustoimi 404

Hautaamiseen liittyviä tehtäviä ovat hautausjärjestelyistä sopiminen, hautauslupien valvonta, haudan luovuttamiseen ja oikeuteen tulla haudatuksi hautaan liittyvät hallintotehtävät, hautakirjanpito, kuolemansyyn selvittämisestä annetun asetuksen mukaiset ilmoitukset, haudan

avaaminen, peittäminen ja peruskunnostus, vainajan siirtäminen seurakunnan tiloissa ja hautausmaalla, tuhkan maahan kätkeminen ja sirottelu.

Haudanhoitosopimukset 405

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen.

Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Hoitohautoja kesällä 2025 oli 489.

Kasvukausi 2025 oli hautojen hoidon suhteen onnistunut. Taimimateriaali oli tasalaatuista ja kasvuolosuhteet hyvät, myös työntekijät onnistuivat hyvin työssään.

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten lukumäärä				489	kpl
Haudanhoitokulu				26 479,08	€
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin				54,15	€
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet				1205	vuotta
Seurakuntatalouden haudainhoitovastuu				65 070	€
Sopimuksia vastaava pääoma				42 644,54	€
Yli/ Alikatteisuus				-24 739	€

KIINTEISTÖTOIMI pääluokka 5

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	135 900,00	169 522,16	-33 622,16	124,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-543 374,00	-593 436,88	50 062,88	109,2
Toimintakate 1	-407 474,00	-423 914,72	16 440,72	104,0
Toimintakate 2	-407 474,00	-423 914,72	16 440,72	104,0
Poistot ja arvonalentumiset	-76 794,00	-75 507,24	-1 286,76	98,3
Laskennalliset erät		555 944,28	-555 944,28	0,0
Sisäiset korkokulut		-21 058,39	21 058,39	0,0
Sisäiset vyörytyserät		577 002,67	-577 002,67	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-484 268,00	56 522,32	-540 790,32	-11,7

Suomussalmen seurakunta omistamat kiinteistöt; Suomussalmen kirkko ja kellotapuli, Ämmänsaaren seurakuntakeskus, Siunauskappeli, Ruhtinansalmen kirkko, Roinilan leirikeskus, Valkeisen seurakuntakoti ja Ryssänvaaran kämppä.

Kiinteistötoimen tehtävä on ylläpitää seurakunnan toimitiloja niin, että ne palvelevat seurakuntaelämää parhaalla mahdollisella tavalla. Kiinteistötoimessa työskentelevät talonmiehet, siivoojat ja suntiot. Kiinteistötoimi vastaa muiden kuin hautausmaiden kiinteistöjen piha-alueiden kunnossapitotehtävistä.

2. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	470 487,20	251 120,00	307 828,39	-56 708,39	122,6
Myyntituotot	7 338,62	4 520,00	7 121,77	-2 601,77	157,6
Maksutuotot	129 466,43	106 650,00	130 151,24	-23 501,24	122,0
Vuokratuotot	38 403,13	33 350,00	33 228,64	121,36	99,6
Metsätalouden tuotot	277 247,07	86 500,00	116 643,35	-30 143,35	134,8
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	6 709,65	3 200,00	3 688,19	-488,19	115,3
Tuet ja avustukset	4 799,10	4 900,00	5 216,40	-316,40	106,5
Muut toimintatuotot	6 523,20	12 000,00	11 778,80	221,20	98,2
Toimintakulut	-1 769 594,42	-1 831 278,00	-1 893 805,98	62 527,98	103,4
Henkilöstökulut	-1 108 897,55	-1 096 596,00	-1 085 494,65	-11 101,35	99,0
Palkat ja palkkiot	-918 223,00	-897 248,00	-902 814,22	5 566,22	100,6
Henkilösivukulut	-210 285,37	-212 018,00	-213 087,28	1 069,28	100,5
Henkilökulujen oikaisuerät	19 610,82	12 670,00	30 406,85	-17 736,85	240,0
Palvelujen ostot	-388 562,81	-484 457,00	-479 764,36	-4 692,64	99,0
Vuokrakulut	-9 458,89	-9 610,00	-7 076,91	-2 533,09	73,6
Aineet ja tarvikkeet	-205 449,31	-182 755,00	-245 927,33	63 172,33	134,6
Ostot tilikauden aikana	-205 449,31	-182 755,00	-245 927,33	63 172,33	134,6
Annetut avustukset	-31 987,30	-32 000,00	-31 998,57	-1,43	100,0
Muut toimintakulut	-25 238,56	-25 860,00	-43 544,16	17 684,16	168,4
TOIMINTAKATE	-1 299 107,22	-1 580 158,00	-1 585 977,59	5 819,59	100,4
Kirkollisverotulot	1 588 035,24	1 475 000,00	1 527 859,71	-52 859,71	103,6
Valtionrahoitus	150 582,96	120 500,00	170 773,56	-50 273,56	141,7
Verotuskulut	-22 664,93	-22 500,00	-21 182,50	-1 317,50	94,1
Kirkon rahastomaksut	-126 324,00	-127 000,00	-134 862,00	7 862,00	106,2
Toiminta-avustukset		105 000,00	40 671,00	64 329,00	38,7
Rahoitustuotot ja -kulut	20 409,67	18 650,00	13 699,61	4 950,39	73,5
Korkotuotot	19 471,85	17 550,00	13 525,14	4 024,86	77,1
Muut rahoitustuotot	1 413,65	1 500,00	288,85	1 211,15	19,3
Sisäiset korkotuotot	26 657,26		23 915,51	-23 915,51	
Korkokulut	-475,83	-400,00	-114,38	-285,62	28,6
Sisäiset korkokulut	-26 657,26		-23 915,51	23 915,51	
VUOSIKATE	310 931,72	-10 508,00	10 981,79	-21 489,79	-104,5
Poistot ja arvonalentumiset	-337 855,76	-77 874,00	-91 944,89	14 070,89	118,1
Suunnitelman mukaiset poistot	-87 855,76	-77 874,00	-91 944,89	14 070,89	118,1
Kertaluonteiset poistot	-250 000,00				
Sisäiset vyörytyserät	0,00		0,00	0,00	
TILIKAUDEN TULOS	-26 924,04	-88 382,00	-80 963,10	-7 418,90	91,6
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	7 361,35	8 310,00		8 310,00	
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-19 562,69	-80 072,00	-80 963,10	891,10	101,1

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollis- veroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,70	1 527 859,71	170 773,56
2024	1,65	1 588 035,24	150 582,96
2023	1,65	1 496 146,61	152 214,00
2022	1,75	1 464 239,96	150 288,00
2021	1,75	1 454 694,98	151 008,00

Tilivuosi	Jäsenmäärä
2025	5 432
2024	5 579
2023	5 746
2022	5 954
2021	6 178

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautustoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon. Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3. INVESTOINTIOSAN TOTEUTUMINEN

Investointiosa toteumavertailu

Tuloyksikkö	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Toteuma kuluva menot	Yli/Ali	T-%
Yhteensä						

Investoinneille ei ole erillistä kustannusarviota. Tilikaudella investoinnille ei ole saatu rahoitusosuuksia. Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

4. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

Rahoitusosa toteumavertailu	Toteuma 2024	TA 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	304 635,58	-22 358,00	-22 358,00	-277,45	-22 080,55	1,2
Vuosikate	310 931,72	-10 508,00	-10 508,00	10 981,79	-21 489,79	-104,5
Tulorahoituksen korjauserät	-6 296,14	-11 850,00	-11 850,00	-11 259,24	-590,76	95,0
Investoinnit	-67 944,07			16 413,00	-16 413,00	
Investointimenot	-74 544,07			0,00	0,00	
Pysyvien vastaavien myyntitulot	6 600,00			16 413,00	-16 413,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	236 691,51	-22 358,00	-22 358,00	16 135,55	-38 493,55	-72,2
Lainakannan muutokset	-10 000,00					
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-10 000,00					
Muut maksuvalmiuden muutokset	-7 291,75			32 611,05	-32 611,05	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-11 633,18			-1 408,92	1 408,92	
Vaihto-omaisuuden muutos				-705,13	705,13	
Pitkäaikaisten saamisten muutos	-6 545,62			10,24	-10,24	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-10 721,95			17 247,82	-17 247,82	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	21 609,00			17 467,04	-17 467,04	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-17 291,75			32 611,05	-32 611,05	
Rahavarojen muutos	219 399,76	-22 358,00	-22 358,00	48 746,60	-71 104,60	-218,0
Rahavarojen muutos (tase)	219 399,76			48 746,60	-48 746,60	

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

III TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

1. TULOSLASKELMA

Tuloslaskelma	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	307 828,39	470 487,20
Myyntituotot	7 121,77	7 338,62
Maksutuotot	130 151,24	129 466,43
Vuokratuotot	33 228,64	38 403,13
Metsätalouden tuotot	116 643,35	277 247,07
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	3 688,19	6 709,65
Tuet ja avustukset	5 216,40	4 799,10
Muut toimintatuotot	11 778,80	6 523,20
Toimintakulut	-1 893 805,98	-1 769 594,42
Henkilöstökulut	-1 085 494,65	-1 108 897,55
Palkat ja palkkiot	-902 814,22	-918 223,00
Henkilösivukulut	-213 087,28	-210 285,37
Henkilökulujen oikaisuerät	30 406,85	19 610,82
Palvelujen ostot	-479 764,36	-388 562,81
Vuokratulut	-7 076,91	-9 458,89
Aineet ja tarvikkeet	-245 927,33	-205 449,31
Ostot tilikauden aikana	-245 927,33	-205 449,31
Annetut avustukset	-31 998,57	-31 987,30
Muut toimintakulut	-43 544,16	-25 238,56
TOIMINTAKATE	-1 585 977,59	-1 299 107,22
Kirkollisverotulot	1 527 859,71	1 588 035,24
Valtionrahoitus	170 773,56	150 582,96
Verotuskulut	-21 182,50	-22 664,93
Kirkon rahastomaksut	-134 862,00	-126 324,00
Toiminta-avustukset	40 671,00	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut	13 699,61	20 409,67
Korkotuotot	13 525,14	19 471,85
Muut rahoitustuotot	288,85	1 413,65
Sisäiset korkotuotot	23 915,51	26 657,26
Korkokulut	-114,38	-475,83
Sisäiset korkokulut	-23 915,51	-26 657,26
VUOSIKATE	10 981,79	310 931,72
Poistot ja arvonalentumiset	-91 944,89	-337 855,76
Suunnitelman mukaiset poistot	-91 944,89	-87 855,76
Kertaluonteiset poistot	0,00	-250 000,00
TILIKAUDEN TULOS	-80 963,10	-26 924,04
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	0,00	7 361,35
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-80 963,10	-19 562,69

2. RAHOITUSLASKELMA

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	-277,45	304 635,58
Vuosikate	10 981,79	310 931,72
Tulorahoituksen korjaukset	-11 259,24	-6 296,14
Investoinnit	16 413,00	-67 944,07
Investointimenot	0,00	-74 544,07
Pysyvien vastaavien myyntitulot	16 413,00	6 600,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	16 135,55	236 691,51
Lainakannan muutokset		-10 000,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos		-10 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	32 611,05	-7 291,75
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-1 408,92	-11 633,18
Vaihto-omaisuuden muutos	-705,13	
Pitkäaikaisten saamisten muutos	10,24	-6 545,62
Lyhytaikaisten saamisten muutos	17 247,82	-10 721,95
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	17 467,04	21 609,00
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	32 611,05	-17 291,75
Rahavarojen muutos	48 746,60	219 399,76
Rahavarojen muutos (tase)	48 746,60	219 399,76

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)		417,11
Rahavarojen riittävyys (pv)	362	364
Lainanhoitokate	97,01	654,45

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	48 746,60	219 399,76
Rahavarat kauden lopussa	2 179 739,04	2 130 992,44
Rahavarat kauden alussa	2 130 992,44	1 911 592,68

3. TASE

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	3 753 054,84	3 817 959,82
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 557 983,84	1 655 082,49
Aineelliset hyödykkeet	1 557 983,84	1 655 082,49
Maa- ja vesialueet	396 589,10	401 742,86
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	220 634,68	161 382,50
Rakennukset	918 611,80	988 962,02
Kiinteät rakenteet ja laitteet	8 014,37	14 317,15
Koneet ja kalusto	14 133,89	14 133,89
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	74 544,07
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 195 071,00	2 162 877,33
Vaihto-omaisuus	0,00	-705,13
Ennakkomaksut	0,00	-705,13
Saamiset	15 331,96	32 590,02
Pitkäaikaiset saamiset	7 216,95	7 227,19
Myyntisaamiset	0,00	666,01
Siirtosaamiset	7 216,95	6 561,18
Lyhytaikaiset saamiset	8 115,01	25 362,83
Myyntisaamiset	5 488,21	6 976,13
Siirtosaamiset	2 626,80	18 386,70
Rahoitusarvopaperit	1 715 809,77	1 565 809,77
Osakkeet ja osuudet	134 000,00	134 000,00
Muut arvopaperit	1 581 809,77	1 431 809,77
Rahat ja pankkisaamiset	463 929,27	565 182,67
VASTATTAVAA	3 753 054,84	3 817 959,82
OMA PÄÄOMA	3 345 299,97	3 426 263,07
Peruspääoma	2 566 301,20	2 566 301,20
Muut omat rahastot	625 719,82	625 719,82
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	234 242,05	253 804,74
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-80 963,10	-19 562,69
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	102 772,20	104 181,12
Lahjoitusrahastojen pääomat	101 122,20	102 822,20
Muut toimeksiantojen pääomat	1 650,00	1 358,92
VIERAS PÄÄOMA	304 982,67	287 515,63
Pitkäaikainen vieras pääoma	42 644,54	38 552,54
Saadut ennakot	42 644,54	38 552,54
Lyhytaikainen vieras pääoma	262 338,13	248 963,09
Ostovelat	53 802,78	57 283,92
Muut velat	42 072,19	31 172,23
Siirtovelat	166 463,16	160 506,94

IV TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

1. TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suomussalmen seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2. TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT

Tilikauden toimintatuottojen määrä väheni edellisvuoteen verrattuna. Tuottoja oli 162 658,81 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna, tätä selittää se, että edellisenä vuonna tehtiin metsähakkuita joista tuottoja oli 277 247, 07 euron edestä, nyt hakkuita oli 160 603,72 euroa vähemmän edelliseen vuoteen verrattuna.

Toimintakuluja oli 124 211,56 euroa enemmän kuin vuonna 2024, tätä selittää Suomussalmen pääkirkon ikkunaremontti, johonka kului 97 331,61 euroa. Palvelujen ostoihin kului 91 201,55 euroa enemmän kuin vuonna 2024, tähän lasketaan edellä mainittu remontti. Aineisiin ja tarvikkeisiin käytettiin noin 40 000 euroa edellisvuotta enemmän, tämä kulu syntyi äänentoistojärjestelmän uusimisesta kirkkoon.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

POISTOSUUNNITELMA

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

Aineettomat oikeudet

ATK-ohjelmien käyttöoikeus	3 v
----------------------------	-----

Muut pitkävaikutteiset menot

Kehittämismenot	3 v
-----------------	-----

Atk-ohjelmat	
--------------	--

Muut pitkävaikutteiset menot	3 v
------------------------------	-----

AINEELLISET HYÖDYKKEET

Maa- ja vesialueet	ei poistoa
--------------------	------------

Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet

Hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoa
----------------------------------	------------

Siunauskappelit	50 v
-----------------	------

Hautaustoimen muut rakennukset	20 v
--------------------------------	------

Hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet	20 v
Siunauskappelin urut	20 v
Hautaustoimen koneet ja laitteet	5 v
Hautaustoimen muut pitkäv. menot	5 v
Hautaustoimen muut aineell. hyödykkeet	käyttöajan mukaan
Rakennukset	
Kirkot	70 v
Seurakuntatalot	40 v
Kappelit	70 v
Leiri- ja kurssikeskukset	40 v
Asuinrakennukset	30 v
Huolto- ja talouslaitokset	20 v
Muut rakennukset	20 v
Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Maa- ja vesirakenteet	30 v
Urut	30 v
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10 v
Koneet ja kalusto	
Kuljetusvälineet	3 v
Atk-laitteisto	3 v
Muut koneet ja kalusto	3 v
Muut aineelliset hyödykkeet	
Luonnonvarat	käytön mukaan
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	ei poistoa

KÄYTTÖOMAISUUSARVOPAPERIT JA MUUT PITKÄAIK.SIJOITUKSET

Sijoitukset

Osakkeet ja osuudet	ei poistoa
---------------------	------------

Rahoituslaskelman liitetiedot

Suomussalmen seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

3. TASEEN VASTAAVIA JA VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lopussa	Siirtokirjaukset	Vähennykset	Suunnitelman mukaiset poistot	Arvo vuoden lopussa
Maa- ja vesialueet	401 742,86		-5 153,76		396 589,10
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	161 382,50	74 544,07		-15 291,89	220 634,68
Rakennukset	988 962,02			-70 350,22	918 611,80
Kiinteät rakenteet ja laitteet	14 317,15			-6 302,78	8 014,37
Koneet ja kalusto	14 133,89				14 133,89
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	74 544,07	-74 544,07			0,00
Aineelliset hyödykkeet Yht.	1 655 082,49	0,00	-5 153,76	-91 944,89	1 557 983,84
Sijoitukset	0,00				0,00
Yhteensä	1 655 082,49	0,00	-5 153,76	-91 944,89	1 557 983,84

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	3 345 299,97	3 426 263,07	-80 963,10
Peruspääoma	2 566 301,20	2 566 301,20	0,00
Muut omat rahastot	625 719,82	625 719,82	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	234 242,05	253 804,74	-19 562,69
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-80 963,10	-19 562,69	-61 400,41

4. VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 6,32 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,587 miljardia euroa.

Seurakuntatalouden laskennallinen osuus kirkon yhteisestä eläkevastuuvajauksesta

Suomussalmen seurakunta

Eläkevastuuvajauslaskelma

2025

KOKO KIRKON LASKENNALLINEN OSUUS					
	Eläkevastuu		5552	m€	
	Rahastoituna		1964	m€	
	Eläkevastuu		3587	m€	
	Palkkasumma		575	m€	
SUOMUSSALMEN SEURAKUNNAN LASKENNALLINEN OSUUS					
	Palkat		0,902	m€	
	Eläkevastuuvajaus		5,63	m€	

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Seurakunnalla ei tähän merkittävää.

3 StepIT vuokravastuut laitteista							
Kustannuspaikka	31.12.2025 - 31.12.2025 (alv 0%)	01.01.2026 - 31.12.2026 (alv 0%)	01.01.2027 - 31.12.2027 (alv 0%)	01.01.2028 - 31.12.2028 (alv 0%)	01.01.2029 - 31.12.2029 (alv 0%)	01.01.2030 - 31.12.2030 (alv 0%)	Yhteensä 31.12.2025 - 31.03.2030 (alv 0%)
KP_Diakonityö	0,00 €	477,42 €	365,12 €	365,12 €	0,00 €	0,00 €	1207,66
KP_Kiinteistötoimi	0,00 €	114,10 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	114,1
KP_Leirikeskus	0,00 €	179,08 €	179,08 €	179,08 €	0,00 €	0,00 €	537,24
KP_Nuorisotyö	0,00 €	452,76 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	452,76
KP_Pappistyö	0,00 €	678,50 €	588,16 €	588,16 €	304,20 €	0,00 €	2159,02
KP_Talous	0,00 €	1 548,28 €	750,42 €	182,56 €	0,00 €	0,00 €	2481,26
KP_Virasto	0,00 €	342,48 €	342,48 €	342,48 €	149,28 €	0,00 €	1176,72
	0,00 €	3 792,62 €	2 225,26 €	1 657,40 €	453,48 €	0,00 €	8 128,76 €

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Suomussalmen seurakunta osallistui Kajaanin seurakunnan järjestämään keskusteluavun käyttömenoihin 1 000 €, Perheasiain neuvottelukeskus 3 031,60 €, Sairaalsielunhoidon palkkakustannuksiin 5 686,06 € ja vammaistyön käyttömenot olivat 4 307,38 € vuonna 2025.

IT-yhteistyösopimusten kulut vuonna 2025 olivat yhteensä 23 071,23 €, pitäen sisällä M365-lisenssikuluja 12 086,78 €.

Kuopion aluerekisterikulut 11 492,00 €.

TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Tilinpäätökseen on kirjattu kustannuspaikoittain työntekijöiden kumulatiivinen lomapalkkavelan muutos sivukuluineen 31.12.2025. Velkaan on laskettu työntekijöiden ansaitut ja pitämättömät lomat, lomaraha- ja säästövapaat niiltä työntekijöiltä, joiden palvelussuhde jatkuu tai on päättynyt 31.12.2025 mennessä eikä lopputiliä ole vielä laskettu.

RAHASTOT

Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

DIAKONIARAHASTO

Rahaston tarkoituksena on diakoniatyön toteuttaminen Suomussalmella. Rahasto on perustettu keväällä 2021. Diakoniarahastosta on tarkoitus avustaa hätätilanteisiin joutuneita suomussalmelaisia perheitä ja yksityishenkilöitä. Rahaston varoja ei ole käytetty vuonna 2025.

OPINTORAHASTO

Opintorahastolla tuetaan stipendeinä lukion ja yläasteen koulua käyviä suomussalmelaisia oppilaita. Vuodessa rahastosta on myönnetty stipendeihin 2 000-2 300 euroa. Vuonna 2025 rahastosta myönnettiin stipendeihin 1 700 € jaettavaksi.

Tuloslaskelma

Käyttötalousosa tulosityksikkö	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1995100000 - Opintorahasto				
Toimintatuotot (ulkoiset)		1 700,00	-1 700,00	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)		-1 700,00	1 700,00	0,0
Toimintakate 1		0,00	0,00	0,0
Toimintakate 2		0,00	0,00	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)		0,00	0,00	0,0

Tase	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	3 753 054,84	3 817 959,82
VASTATTAVAA	3 753 054,84	3 817 959,82
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	102 772,20	104 181,12
Lahjoitusrahastojen pääomat	101 122,20	102 822,20
221000 Lahjoitusrahastojen pääomat	101 122,20	102 822,20
Diakonrahasto 33 000,00€	33 000,00	33 000,00
Opintorahasto 68 122,20 €	68 122,20	69 822,20

V ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suomussalmella 31.3.2026

Suomussalmen seurakunnan kirkkoneuvosto

Ryyti Tatu
kirkkoneuvoston pj.

Kemppainen Lauri

Mulari Lauri
kirkkoneuvoston vpj.

Kvist Jaana

Kyllönen Helli

Liuski Alpo

Paasovaara Irene

Koskela Tiina
talouspäällikkö

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Suomussalmella _/_ 2026

KPMG Oy Ab, tilintarkastusyhteisö

Antti Kääriäinen JHT, KHT

VI KIRJANPITOKIRJOJA JA TOSITTEITA KOSKEVAT LUETTELOT JA SELVITYKSET

Luettelo kirjanpitokirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitosite	01
AM	KOM myynnit	01
AZ	Purku KOM:iin	01
K1	Kp-liittymä tarj.las	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
T1	Maksul. tiliote, vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DP	Perintätoim.suoritus	14
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DA	Asiakastosite	18
M2	Resurssivarausjärj.	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvit.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro
00	90000000	90000211
01	1000000	1001445
14	14000000	14000464
15	15000000	15000717
18	18000000	18000281
19	19000000	19000763
03	3000000	3000011

Selvitys kirjanpito kirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Srk dokumentoi seurakuntataloudessa säilytettävän aineiston.

Kirjanpidot, tililuettelot sekä luettelo kirjanpidosta ja aineistosta säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistö-investointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisenä varmuuskopiona.