



Suomussalmen seurakunta

**Tilinpäätös
1.1.-31.12.2024**

SISÄLLYS

I	Toimintakertomus	3
1	Yleiskatsaus	3
2	Hallinto	10
3	Henkilöstö	11
4	Jäsenmäärä	13
5	Sisäinen valvonta	13
6	Talouden tunnusluvut	14
7	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	16
II	Talousarvion toteutuminen	17
1	Käyttötalouden toteutuminen	17
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	46
3	Investointiosan toteutuminen	47
4	Rahoitusosan toteutuminen	48
III	Tilinpäätöslaskelmat	49
1	Tuloslaskelma	49
2	Rahoituslaskelma	50
3	Tase	51
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	52
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	52
2	Tuloslaskelman liitetiedot	53
3	Taseen vastaavia ja vastattavia koskevat liitetiedot	55
4	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	57
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	61
VI	Kirjanpitokirjoja ja tositteita koskevat luettelot ja selvitykset	62

I TOIMINTAKERTOMUS

1. YLEISKATSAUS

Annoit Herra tehtävän

Toimintakertomuksessa kokoamme kuluneen vuoden asiat seurakunnassamme yhteen. Suomussalmen seurakunnan toiminta on ollut hyvää ja monipuolista toimintakaudella, kun sitä tarkastellaan eri mittareilla. Kaiken pohjana on ollut perustehtävä, joka nousee Jeesuksen antamasta sanomasta viedä evankeliumin toivon viestiä kaikkialle maailmaan. Sitä sanoitetaan toimintamme määrittelyssä: ”Julistamme Kristuksen evankeliumia, kutsumme lähimmäisen rakastamiseen ja hoitamaan kestäväällä tavalla luomakuntaa”.

Kuluneena vuotena näkyi merkittävällä tavalla Ilmari Kiannon juhluvuosi Suomussalmella. Seurakunta järjesti keväällä teemaan liittyvän juhla jumalanpalveluksen ja siihen liittyi seminaari Karhulanvaaralla sekä tilaisuus Seurahuoneella.

Eri työaloilla on ollut monipuolista ja vilkasta toimintaa. Viikoittaisen perustyön lisäksi on ollut uusia ideoita, tapahtumia ja tilaisuuksia. Kiitosta täytyy antaa olohuonetoiminnalle. Se on löytänyt paikkansa ja Yhteinen olohuone kokoaa viikoittain tiistaisin runsaasti kävijöitä Ämmänsaaren seurakuntakeskuksen alakerran nuorisotiloihin.

Henkilöstötilanne on pysynyt vakaana ja olemme saaneet rekrytoitua työntekijöitä avoimiin tehtäviin. Kiinteistöjen osalta oli merkittävä lopullinen päätös kirkkovaltuustolta Ruhtinansalmen kirkon sulkemisesta. Sen aiheuttaman palautteen herkkyyden ymmärrämme ja tilanteesta katsotaan eteenpäin pyrkien kaikin tavoin turvaamaan kirkollinen työ pohjoisessa osassa seurakuntaa. Suomussalmen kirkon kellotapulien paanukatto tervattiin ja myös muissa toimipaikoissa tehtiin korjaavia toimenpiteitä.

Kun katsomme kulunutta vuotta, on kiitollinen mieli yhdessä tehdystä työstä. Sitä olemme tehneet niin henkilöstön, hallinnon kuin vapaaehtoisten ja seurakuntaisten kanssa yhdessä. Seurakunta on kuin yhteinen yritys, jossa jokaisella on paikkansa ja tehtävänsä Jumalan valtakunnan työssä. Mielessä ovat virsikirjamme palveluvirren sanat, jotka kuvaavat hyvän Jumalan huolenpitoa, siunausta ja hoitoa kristityn matkallamme. Saamme tehdä työtä omalla paikallamme kutsuttuna: ”Annoit, Herra tehtävän, sinun seurakunnassasi. – Kiitos, että kirkossasi, johdat meitä sanallasi” (Vk 443).

Tatu Ryyti
Kirkkoherra

Seurakunnan talouden tilanne

Maailman laajuisista haasteista huolimatta toimintavuosi Suomussalmen seurakunnassa toteutui lähes suunnitellusti. Henkilöstö tekee töitä motivoituneesti positiivisella asenteella.

Suomussalmen seurakunnan taloudellinen tilanne on tiukkenemassa. Tilikauden tulos oli negatiivinen ollen -19 562,69 euroa, mikä oli edellisvuotta heikompi tulos (+2039,91 euroa, 2023). Sitovat toiminnalliset tavoitteet saavutettiin pääosin kaikki.

Seurakunnan haasteena on aleneva jäsenkehitys ja hyvin hitaasti kasvavat verotulot. Verotuloennusteen (FCG, 31.8.2023) mukaan verotulot kasvavat noin prosentin vuosivauhtia vuoteen 2030 mennessä. Kun verotulot eivät kata inflaation aiheuttamaa kuluttajahintojen nousua eikä myöskään palkankorotuksia, talouden raamit väistämättä tiukkenevat. Tilanteeseen on välttämätöntä varautua ajoissa. Talouden sopeuttamisessa tärkeinä työkaluina toimivat kiinteistöstrategia sekä ennakoiva henkilöstösuunnittelu.

Epävarmoista ajoista huolimatta seurakunta katsoo avoimesti ja luottavaisesti tulevaisuuteen ottaen huomioon talouden realiteetit. Pyrimme kohti hiilineutraalisuustavoitetta vähentämällä kiinteistöjemme määrää ja suunnittelemme toimintaa yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Tavoitteenamme on, että seurakunnallinen toiminta seurakunnassa on vireää myös tulevaisuudessa.

Talousarvioesitys oli laadittu vastuuryhmien ja viranhaltijoiden esitysten pohjalta. Kirkkovaltuusto päätti 9.5.2023 (21 §) tuloveroprosentiksi 1,65 vuodelle 2024. Seurakunnan jäsenmäärä on pienentynyt 167 hengellä (- 2,91 %). Vuoden lopussa jäsenmäärä oli 5579 (v. 2023 5746). Talousarvion mukaan arvioitiin kirkollisverotuloja kertyvän 1.568 000 € ja valtionavustusta 140 900 € (TA 2024).

Kirkollisverotulot vuonna 2024 olivat 1 588 035,24 € ja valtionosuudet 150 582,96 €.

Kirkollisverotulot ovat lisääntyneet vuodesta 2023 6,14 % (91 888,63 €).

Valtionosuuden tuotto vähentyi 1,07 % (1 631,04 €).

Verotulot olivat 20 035,24 € suuremmat (1,28 %) kuin oli TA 2024.

Verotuloja jäsentä kohti on kertynyt n. 284,65 €.

Tulot olivat 1 926 687,33 €, joka on 13 285,51 € enemmän kuin vuonna 2023 (0,69 %).

Menot olivat -1 801 273,23 €, joka on 43 735,60 € enemmän kuin vuonna 2023 (2,49 %).

Suunnitelmanmukaiset tilikauden poistot -87 855,76 € (v.2023 -87 855,77 €).

Kertaluontoiset poistot -250 000,00 €. Poistot yhteensä -337 855,76 €.

Tilikauden tulos satunnaisten tuottojen ja kulujen sekä poistoerokirjauksen jälkeen on -19 562,69 € alijäämäinen (v. 2023 2 039,91 € ylijäämää).

Toiminnalle vyörytetyt sisäiset kustannukset hallinnon-, kiinteistöjen- ja verotus- ja keskusrahastokulut olivat yhteensä 1 091 765,50 €.

Laskennallinen eläkevastuu Suomussalmen seurakunnan osalle on 6,32 m€ (v.2023 5,97)

Suomussalmen seurakunnan tilikauden tulos on -19 562,69 € alijäämäinen. Kertaluontoinen poisto tehtiin 250 000 € Ämmänsaaren kirkkoon.

Tilivuosi	Kirkollisvero %	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2024	1,65	1 588 035,24	150 582,96
2023	1,65	1 496 146,61	152 214,00
2022	1,75	1 464 239,96	150 288,00
2021	1,75	1 454 694,98	151 008,00
2020	1,75	1 438 704,89	151 884,00
2019	1,75	1 422 041,49	153 336,00

Tilivuosi	Jäsenmäärä	
2024	5579	-167
2023	5746	-208
2022	5954	-224
2021	6178	-186
2020	6364	-149
2019	6513	-214

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talous on toipumassa taantumasta. Talous on kääntynyt hienoiseen kasvuun ja kasvun ennustetaan jatkuvan niin Suomessa, euroalueella kuin Yhdysvalloissakin, missä kasvu jatkuu vahvana. Maailmantalouden positiivisia näkymiä varjostavat kuitenkin monenlaiset riskit. (VM 19.12.2024). Maailmantilanne on epävakaa: Sodat Ukrainassa ja Gazassa jatkuvat, valta Yhdys-

valloissa on juuri vaihtunut, erilaiset häirinnän muodot niin Itämerellä kuin verkossa ovat lisääntyneet.

Kuluneena vuonna inflaatio on hidastunut Suomessa selvästi. Kuluttajahintojen vuosimuutos oli 0,7 % joulukuussa. Kuluttajahintojen nousua vuoden takaisesta hillitsi eniten asuntolainojen keskikoron, sähkön ja dieselin hinnan lasku. (Tilastokeskus 14.1.2025) Bruttokansantuote jää vuositasolla 0,3 prosenttia pienemmäksi vuonna 2024 kuin edellisenä vuonna. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä vähentyminen sekä yksityisen kulutuksen väheneminen. (VM 19.12.2024)

Suomen talous vahvistuu vähitellen vuonna 2025. Inflaatio pysyy maltillisena ja korkotason odotetaan yhä alenevan. Yksityinen kulutus on silti edelleen vaisua. Nimellisansioiden odotetaan nousevan noin 3 prosenttia vuonna 2025. Työttömyys on edelleen nousussa. Suomen julkisen talouden velka jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. (Suomen pankki, 17.12.2024)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2024 yhteensä 1,055 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %) vuodesta 2023. Verotulot kasvoivat 206 seurakuntataloudessa (84 %) ja vähenivät 40 seurakuntataloudessa.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa:

Seurakunnan talouden suunta on lähitulevaisuudessa olennaisesti heikkenemässä, mikäli talouden sopeuttamista korjaavia toimenpiteitä ei saada tehtyä riittävästi. Seurakunnan jäsenmäärän väheneminen on ollut viime vuosina noin 3,1 % luokkaa ja saman tason arvioidaan jatkuvan. Jäsenmäärän laskuun vaikuttaa voimakkaasti jäsenten ikääntyminen, mutta myös alueen muuttotappio. Jäsenmäärän laskiessa ovat verotulot kuitenkin kasvaneet.

Viiden viimeisen vuoden verotulojen kehityksestä tarkemmin ylempänä. Viime vuonna verotulot nousivat 8,45 %, mitä selittäneen soteuudistus vuoksi tehty verotusuudistus. Aikaisempien vuosien kirkollisverotulot ovat olleet varsin vakaat, mutta tulevien vuosien aikana verotulojen ennustetaan laskevan. Toiminnan järjestäminen tämän tuloennusteen valossa ottaen huomioon mm. inflaatiokehityksen ja kohonneet energiahinnat. Tämän ennusteen valossa toiminnan järjestäminen edellyttää toimintojen priorisointia ja kiinteistökantaan kohdistuvia valintoja, joita on jo tehty.

Tulevaisuuden taloudellisiin haasteisiin on tartuttu ennakoivasti mm. seuraavilla toimenpiteillä: henkilöstön määrää on vähennetty ja kiinteistökannasta luovuttu.

Vaikka kirkkojen myynnistä ja luovutuksesta on jouduttu kirjaamaan tappiota, säästämme tulevana vuosina kiinteistöjen käyttömenoissa ja samalla vältetään merkittäviä investointikuluja.

Vakuutukset

Seurakunnan kiinteistöt on vakuutettu vakuutusyhtiö IF:ssä. Kiinteistöt on pääsääntöisesti vakuutettu täysarvovakuutuksen muodossa. Lakisääteisten henkilöstövakuutusten lisäksi seurakunnalla on vapaaehtoiset ryhmätapaturma- ja toiminnan vastuuvakuutukset. Vakuutukset kattavat kaikki tilaisuudet, joissa seurakunta on pääjärjestäjänä.

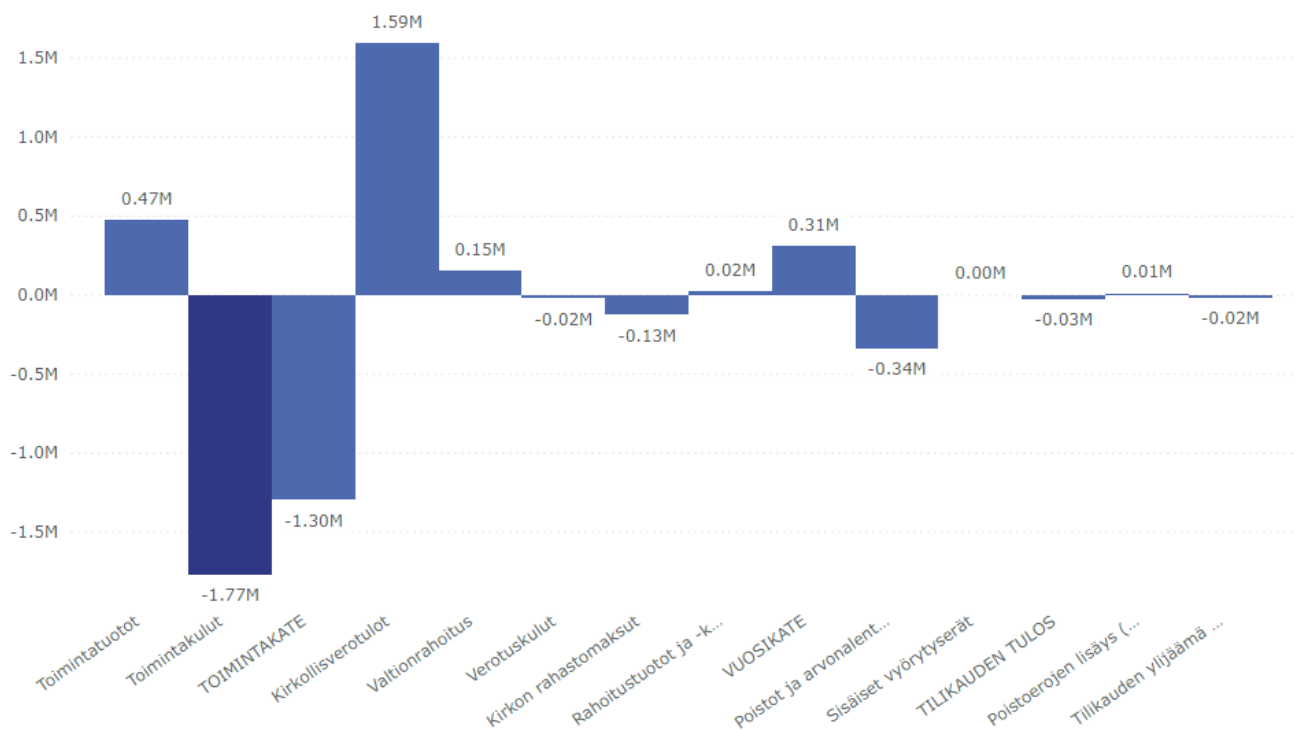
Investoinnit

Vuonna 2024 seurakunnalle investoitiin hautausmaalle kaivinkone ja traktori. Suomussalmen kirkon kellotapulien tervattiin kesän aikana kahteen kertaan, tervaus maksoi 17 000 €. Kellotapulien kirkonkellojen magneettivasarat uusittiin, vaihdon kustannukset olivat 9 093,35 €. Metsän hoitokuluihin vuoden aikana 42 039,63 € , metsiin tehtiin kääntömätästystä, lentolannoitusta ja istutustöitä. Kulttuurillisesti arvokkaiden esineiden inventointi saatiin tehty vuoden loppuun, hinta inventoinnille oli 10 658,59 €.

Tuloslaskelma

Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, riittääkö tuottoina kerätty tulorahoitus kattamaan seurakunnan tarjoamien palvelujen tuottamisesta aiheutuneet kulut. Tuloslaskelma palvelee seurakunnan johtamisen lisäksi seurakuntalaisia ja muita sidosryhmiä, jotka pystyvät laskelman avulla muodostamaan käsityksen seurakunnan taloudesta.

Tuloslaskelmassa esitetään seurakunnan kokonaistalouden kannalta keskeiset erät, jotka ovat varsinaisen toiminnan tuotot ja kulut, verotulot, verotuskustannukset, keskusrahastomaksut, rahoitustuotot ja -kulut, suunnitelman mukaiset poistot sekä varausten ja rahastojen muutokset. Toimintatuotot ja -kulut on tuloslaskelmassa ryhmitelty tulo- ja menolajeittain.



Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa:

Kriisiytyvän seurakunnan mittareissa Suomussalmen seurakunnassa toiminta ja talous vuonna 2024.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	Seurakuntatalouden tilanne v. 2024
1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät - Puutteet hautaus-toimen tai hautausmaan ylläpitotehtävien hoidossa. - Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa. - Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa.	Ylläpitotehtävien resurssit ovat riittävät. Irtaimiston inventointi tehty kuluvan vuoden aikana. Kuopion aluerekisterikeskus hoitaa kirkonkirjojen ja väestörekisteritietojärjestelmään liittyvät tehtävät.
1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta - Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat - Hallintomenettelyn puutteellisuudet	Hallinnon ja viranomaistoiminnan osalta ei puutteita.
2. Seurakunnan toimintaorganisaatio - Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit - Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä - Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri	Toiminnan osalta ei puutteita

3. Johtaminen seurakunnassa • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.	Ongelmakohtiin pyritty puuttumaan. Suunnitelmia ja johtosääntöjä päivitetty, Hallinnonjohtosääntö päivitetty. Yhteistyökeskusteluja Ylä-Kainuun seurakuntien välillä.
4. Seurakunnan henkilöstö • Henkilöstön määrä • Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia • Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna.	Henkilöstöstrategian linjausten mukaan toimittu sopeuttaen muutostilanteissa.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit

2024

1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 60 931,72 euroa ylijäämäinen.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 253 804,74 euroa.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 364 päivää.
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut nouseva.

2. HALLINTO

Hallintoelimet

Tehtäväalueet

- Kirkolliset vaalit
- Kirkkovaltuusto
- Kirkkoneuvosto
- Tilintarkastus

Kirkolliset vaalit

Seurakuntavaalit toimitetaan neljän vuoden välein. Seurakunnassa valitaan luottamushenkilöt kirkkovaltuustoon. Kirkolliset vaalit toimitettiin loppuvuonna 2022. Uudet luottamushenkilöt toimivat luottamustoimessa vuodet 2023-2026.

Kirkkovaltuusto v. 2023- 2026

Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan ylintä päätäntävaltaa kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä ja muissa säännöksissä säädetyllä tavalla seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi sekä turvaa parhaat mahdolliset edellytykset seurakunnan perustehtävän toteuttamiselle taloudellisten voimavarojen puitteissa.

Kirkkovaltuustoon kuuluu 19 vaaleilla valittua luottamushenkilöä. Vuonna 2022 valittiin kirkkovaltuusto vuosiksi 2023-2026.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajana toimi Kirsi Manninen, varapuheenjohtajana Seija Falck ja sihteerinä talouspäällikkö Tiina Koskela.

Kokouksiin osallistui kirkkoneuvoston puheenjohtaja kirkkoherra Tatu Ryyti.

Jäsenet: Jukka-Pekka Alanko, Alpo Heikkinen, Riitta Heikkinen, Vuokko Heikkinen, Terttu Huttu-Juntunen, Eila Jokelainen-Keränen, Kauko Kemppainen, Lauri Kemppainen, Jaana Kvist, Helli Kyllönen, Saira Moilanen, Lauri Mulari, Tuula Oikarinen-Korvuo, Irene Paasovaara, Esa Seppänen, Lilja Seppänen ja Eila Säkkinen.

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut ja mittarit	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Kirkkovaltuuston kokoukset kpl	3	5	3	3	2
Kirkkoneuvoston kokoukset kpl	7	10	8	7	6

Toimintasuunnitelma ja tavoitteet

Seurakunnan toimintatavoitteiden asettaminen ja niiden seuranta:

- Hyväksytään vuosittain seuraavan vuoden toiminta- ja talousarvio sekä kahden seuraavan vuoden toiminnan ja talouden suunnitelmat sekä seurataan niiden toteutumista
- Luottamushenkilöille järjestetään tarvittavaa, ajankohtaista koulutusta
- Kirkkovaltuusto kokoontuu kolmesta neljään kertaan vuodessa
- Tarvittaessa järjestetään yhteisiä tilaisuuksia kirkkoneuvoston ja työntekijöiden kanssa

Kirkkovaltuuston päätöksiä vuonna 2024

Hyväksyi vuoden 2023 tilinpäätöksen. Diakoniaviran lakkauttaminen. Suomensalmen seurakunnan lähetystyön ja diakoniatyön johtosääntöjen hyväksyminen.

Tuloveroprosentiksi vuodelle 2025 vahvistettiin 1,70.

Toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2025 sekä taloussuunnittelu 2025-2027. Hautaustoimen ohjesäännön ja seurakunnan hinnaston hyväksyminen. Myi kaksi omakotitalontontin kirkonkylältä ja jatkoi tontin vuokraoikeutta. Sulki Ruhtinansalmen kirkon.

Kirkkoneuvosto v. 2023-2024

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan.

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja viisi (5) jäsentä, joista naisia kolme (3) ja miehiä neljä (4). Kirkkoneuvoston valitsee kirkkovaltuusto ja sen toimikausi on kaksi (2) vuotta.

Pj. Tatu Ryyti
Vpj. Lauri Mulari
Jäsenet: Lauri Kemppainen
Jaana Kvist
Helli Kyllönen
Alpo Liuski
Irene Paasovaara

Toimintasuunnitelma ja tavoitteet

- Seurakunnan toiminnan kehittäminen ja suunnittelu
- Kirkkoneuvosto kokoontuu tarvittaessa
- Kirkkoherra ja talouspäällikkö valmistelevat ja esittelevät oman alansa asiat kirkkoneuvostolle
- Luottamushenkilöt osallistuvat tiiviisti Ylä-Kainuu-hankkeen suunnitteluun ja toteutukseen

Vastuuryhmät v. 2023 - 2026

Seurakunnassa on varhaiskasvatuksen- ja perhetoiminnan, diakonian- ja nuorisotyön vastuuryhmät. Vastuuryhmään kuuluu kirkkoneuvoston edustaja sekä kunkin työalan viranhaltijat.

Vuositilintarkastaja

Vuositilintarkastajana on KPMG OY AB Kajaanista, Antti Kääriäinen.

3. HENKILÖSTÖ

Henkilöstön kokonaismäärä	2024	2023	2022	2021
Hallinto	3	3	2	2
Seurakunnallinen toiminta	10	11	11	14
Hautaustoimi			1	
Kiinteistötoimi	5	5	4	4
Yhteensä	18	19	18	20

Henkilöstön kokonaismäärässä on mukana 31.12.2024 voimassa olevat palvelussuhteet: vakituiset ja määräaikaiset. Luvuissa ei ole mukana virka/työvapailla olevat.

Virkasuhteiset palkat

Vuoden aikana oli virkavapaalla yksi vakituista työntekijä.

Määräaikaisia sijaista oli kaksi henkilöä, pappistyyssä ja taloushallinnon tehtävissä.

Henkilöt vuoden lopussa 31.12.2024

Vakituiset 13

Määräaikaiset 2

Yhteensä 15

Työsuhteiset kuukausipalkat

Kausityöntekijöitä/kesätyöntekijöitä oli hautausmaalla/kiinteistönhoidossa. Kausityöntekijöitä noin kuuden kuukauden työsuhteessa oli kuusi henkilöä.

Henkilöt vuoden lopussa 31.12.2024

Vakituiset 1

Määräaikaiset 2

Yhteensä 3

Tuntipalkat

Osa-aikaisia/tarvittaessa kutsuttavia työntekijöitä oli musiikki, nuoriso- ja lastenohjaajan tehtävissä.

Henkilöt vuoden lopussa 31.12.2024

Tarvittaessa kutsuttavat 3

Palkkiot

Eläkepapit ja sijaiskanttorit tekijät toimituksia ja sijaistivat vuoden aikana seurakunnan tapahtumissa. Nuoriso- ja varhaiskasvatuksessa nuoria toimi eritehtävissä isoisina.

Työhyvinvointi, työterveyshuolto, koulutus

Henkilökunta maksaa ruokailusta luontaisedun verotusarvon mukaisesti.

Henkilöstön hyvinvointiin panostetaan tarjoamalla henkilöstön käyttöön 130 €:n Smartum edun.

Työterveyshuolto on järjestetty Suomen Terveystalo Oy:n kanssa. Työterveyshuoltoon kuuluu myös sairaanhoitopalvelut.

Henkilöstölle on tehty talousarvion yhteydessä koulutussuunnitelma.

Henkilöstökulut

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Palkat ja palkkiot	-918 223,00	-873 259,50	-827 921,73
Eläkekulut	-183 667,60	-176 110,76	-170 607,92
Muut henkilösivukulut	-26 617,77	-23 410,05	-24 487,36
Saadut henkilöstökorvaukset	4 468,13	7 090,80	41 134,43
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	15 142,69	0,01	-0,10
YHTEENSÄ	-1 108 897,55	-1 065 689,50	-981 882,68
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-44 212,25	-37 178,74	-27 650,29
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-8 671,76	-9 387,83	-4 541,09
Työterveyshuolto	-17 393,49	-16 714,89	-20 390,20
YHTEENSÄ	-70 277,50	-63 281,46	-52 581,58

4. JÄSENMAÄRÄ

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos

0-6	178
7-14	362
15-17	272
18-28	339
29-64	439
65-74	761
75-	1270

Kastetut	25
Kuolleet	131
Liittyneet	10
Eronneet	35
Muuttoliike (+/-)	-36
Jäsenmuutos yhteensä	167
Jäsenet 31.12.2023	5746
Jäsenet 31.12.2024	5579

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2023, henk.	Muutos vuodesta 2023 %.	Kirkkoon kuuluvuus, %
2025	5458	-288	-5,0	79,2
2026	5319	-427	-7,4	78,5
2027	5188	-558	-9,7	77,8
2028	5061	-685	-11,9	77,2
2029	4939	-807	-14,1	76,5
2030	4817	-929	-16,2	75,8
2031	4699	-1047	-18,2	75,2
2032	4575	-1171	-20,4	74,4
2033	4458	-1288	-22,4	73,7
2034	4344	-1402	-24,4	72,9

5. SISÄINEN VALVONTA

Sisäisen valvonnan järjestäminen

Seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämisvastuu on kirkkoneuvostolla. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä. Sisäisen valvonnan tehtävä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Sisäistä valvontaa ovat kaikki toimenpiteet, jotka edeltävät töiden sujuvuutta, toimintavarmuutta ja tarkoituksenmukaisuutta seurakunnan tavoitteiden saavuttamiseksi nykyhetkestä tulevaisuuteen. Seurakunnan sisäiset valvonnan ohjeet tehdään henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhteistyönä. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Suomussalmen seurakunnassa on olemassa hyväksytyt seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeet, jotka on valmisteltu Kirkkohallituksen vuonna 2004 antamien ohjeiden mukaisesti.

Seurakunnassa on laadittu hallintosääntö Kirkkohallituksen hallintosääntömallin mukaisesti (yleiskirje 29/2023). Hallintosääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 7.12.2023. Hallintosäännössä on annettu määräykset päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Hallintosääntöön on sisällytetty kaikkien viranhaltijoiden johtosäännöt, joten erillisiä johtosääntöjä ei enää ole.

Seurakunnassa on 8.12. 2022 hyväksytty taloussääntö, jossa on määräyksiä toiminnan ja talouden suunnitteluun, talousarvion laatimiseen ja täytäntöönpanoon, omaisuuden hoitoon, kirjanpitoon sekä tilinpäätökseen liittyen. Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet.

Henkilöstön osaamista sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta, sekä kokonaisuutena sisäisen valvonnan kehittäminen on tulevaisuudessa tavoitteena parantaa.

6. TALOUDEN TUNNULUVUT

Tuloslaskelman tunnusluvut

Suomussalmen seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista kasvoi vuodesta 2023 noin 11,51 prosenttia. Vuosikatteen osuus 92,03 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti kohtalaisesti kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

Tilivuosi	2024	2023	2022	2021	2020
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	26,59	15,08	15,88	21,17	17,53
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	92,03	95,19	99,46	6,40	146,64
Vuosikate (€/jäsen)	55,73	21,60	26,08	2,31	21,31

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla. Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä. Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat kasvoivat 219 399,76 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 2 130 992,44 euroa. Kun summa sisältää lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen rahavaroja 104 181,12 euroa, seurakuntatalouden käytettävissä olevat rahavarat 31.12.2024 olivat 443 813,29 euroa.

Suomussalmen kirkon kellotapuli tervattiin kesällä kaksi kertaa. Koska parannukset kyettiin rahoittamaan tulorahoituksella, lainanottoon ei ollut tarvetta.

Rahavarojen riittävyys oli 364 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Suomussalmen seurakunnalla ei ole lainaa.

Tilivuosi	2024	2023	2022	2021	2020
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	417,11			111,1	341,26
Rahavarojen riittävyys (pv)	364	356	348	269	288
Lainanhoitokate	654,45	98,24	7,58	31,68	6,66

Investointien tulorahoitusprosentti, % (= $100 \times \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv (= $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate (= $(\text{Vuositokate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 3,817 miljoonaa euroa. Tase pieneni 26 948,22 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 1,655 miljoonaa euroa. Ne pienenivät 263615,55 euroa, kun rakennusten tasearvo väheni poistojen ansioista 329 927,51 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 1,598 miljoonaa euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 2,1 miljoonaa euroa ja ne kasvoivat 219 399,76 eurolla. Rahavaroihin sisältyy lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja 104 181,12 euroa. Oma pääoma väheni 19 562,69 euroa.

Suomussalmen seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea.

Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on

kertynyt. Suomussalmen seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

Tilivuosi	2024	2023	2022	2021	2020
Omavaraisuusaste (%)	93,23	93,53	92,88	93,01	93,72
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	343,18	293,79	263,10	233,08	204,92
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	11,27	12,56	14,08	12,90	13,03
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	1,74	3,36	4,81	6,25

Omavaraisuusaste, %, (= $100 \cdot (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosisopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= $[(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= $100 \cdot (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen (= $[(\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirto-velat} + \text{Muut velat})) / \text{Jäsenmäärä}]$

7. KIRKKONEUVOSTON ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELYKSI TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEEKSI

Suomussalmen seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on - 26 924,04 euroa alijäämäinen

Poistoeron vähennys 7 361,35 euroa

Tilikauden alijäämä - 19 562,69 euroa

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 19 562,69 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen alijäämäkirjausta on 253 804,74 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

1. KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

Käyttötalousosa

Seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1 ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväalueet.

Käyttötalousosa taseyksikkö	TA kuluva	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	292 040,00	292 040,00	470 487,20	-178 447,20	161,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 787 531,00	-1 787 531,00	-1 763 812,45	-23 718,55	98,7
Toimintakate 1	-1 495 491,00	-1 495 491,00	-1 293 325,25	-202 165,75	86,5
Toimintakate 2	-1 495 491,00	-1 495 491,00	-1 293 325,25	-202 165,75	86,5
Poistot ja arvonalentumiset	-81 822,00	-81 822,00	-337 855,76	256 033,76	412,9
Laskennalliset erät			-175 646,19	175 646,19	0,0
Sisäiset korkokulut			-26 657,26	26 657,26	0,0
Sisäiset vyörytyserät			-148 988,93	148 988,93	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 577 313,00	-1 577 313,00	-1 806 827,20	229 514,20	114,6

HALLINTO pääluokka 1

	TA kuluva	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto					
Toimintatuotot (ulkoiset)	8 270,00	8 270,00	8 317,38	-47,38	100,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-262 915,00	-262 915,00	-292 275,69	29 360,69	111,2
Toimintakate 1	-254 645,00	-254 645,00	-283 958,31	29 313,31	111,5
Toimintakate 2	-254 645,00	-254 645,00	-283 958,31	29 313,31	111,5
Laskennalliset erät			275 133,48	-275 133,48	0,0
Sisäiset vyörytyserät			275 133,48	-275 133,48	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-254 645,00	-254 645,00	-8 824,83	-245 820,17	3,5

Hallinnon tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen tehtäväalueittain:

HALLINTOELIMET 101

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto ja johtokunnat.

TALOUSHALLINTO JA HENKILÖSTÖHALLINTO 105 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Taloushallinnon tehtävä on Kirkon palvelukeskuksen tehtävänjakotaulukon mukaisesti tuottaa seurakunnan talous- ja henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa ja antaa niihin liittyvää tietoa luottamushenkilöille, johdolle, henkilöstölle ja seurakuntalaisille.

Taloushallinto vastaa kiinteistöjen kunnossapidosta ja toimii yhteistyössä kirkkoherranviraston kanssa sekä valmistelee taloushallinnon vastuulla olevat asiat kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

KIRKONKIRJOJENPITO 107

Tehtäväalueen tehtävänä on huolehtia seurakunnan jäsenten väestörekisterinpitoon liittyvistä tehtävistä; virkatodistus- ja sukuselvitystilaukset sekä kirkollisten toimitusten rekisteröinnit (kaste, rippikoulu, avioliittoon vihkiminen, avioliiton kirkollinen siunaaminen). Seurakunta ostaa palvelut Kuopion aluekeskusrekisteriltä.

KIRKKOHERRANVIRASTO 108 ja MUU YLEISHALLINTO

Tehtäväalueen tehtävänä on

- Hoitaa hautustoimen toimistopalvelut
- Kirkollisten toimitusten ja tapahtumien sopiminen ja kirjaaminen varauskirjaan
- Arkistotoimesta huolehtiminen
- Suorittaa seurakunnan hallinnosta ja toiminnasta johtuvat virastolle annetut muut tehtävät
- Virastotyö on hengellistä työtä tukevaa toimintaa
- Kirkkoherranvirastossa työskentelee yksi kokoaikainen työntekijä

Toimintasuunnitelma ja tavoitteet

- Kirkkoherranvirasto on auki normaalisti ma-to klo 9.00 – 14.00
- Seurakunnan toiminnasta tiedotetaan lehdissä, nettisivuilla ja ilmoitustauluilla
- Sisäistä tiedottamista hoidetaan mm pitämällä yllä kalenteria (Katrina-varauskirjajärjestelmä)

YLEINEN SEURAKUNTATYÖ

Eletään tiiviisti ajassa toimintaympäristön muutoksiin reagoiden. Seurakunnan toiminta-ajatus on julistaa Kristuksen muuttumatonta evankeliumia, kutsua lähimmäisen rakastamiseen sekä hoitaa kestäväällä pohjalla luomakuntaa.

Toimintasuunnitelma ja tavoitteet

- Toiminta turvataan eri työaloilla laadukkaasti ja monipuolisesti
- Koulutetaan vapaaehtoistyöhön halukkaita ja kutsutaan seurakuntalaisia entistä laajemmin palvelemaan eri tehtävissä

Tavoitteet vuosille 2025-2026

- Palvellaan seurakuntalaisia monipuolisella jumalanpalveluselämällä, kirkollisilla toimituksilla ja muulla toiminnalla
- Luottamushenkilökoulutusta järjestetään tarpeen mukaan
- Hautausten määrä kasvaa, kasteiden ja vihkimisten määrä laskee
- Myös muualla asuvia palvellaan kirkollisilla toimituksilla Suomussalmen seurakunnassa
- Ylä-Kainuun seurakuntien yhteistyön mahdollisuuksista jatkuu yhteinen työskentely

Arviointi

Sen myötä keskustelu jatkuu Ylä-Kainuun seurakuntien yhteistyön mahdollisuuksista.

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut ja mittarit	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Seurakunnan jäsenmäärä 31.12.	6364	6178	5954	5746	5579
Jumalanpalvelukset/Messut	53	49	76	92	60
Osallistujamäärä	3670	2883	6640	-	-
Kirkolliset toimitukset; kaste/vihkiminen	22	27	166	16	12
Osallistujamäärä	1989	750	4246	-	-
Muut tilaisuudet; juhlat ja musiikkitilaisuus	146	30	93	88	42
Muihin yleisiin tilaisuuksiin osall.	7698	1348	4509	-	2016
Kasteita, oma srk	26	16	29	24	25
Kasteita, muu srk	5	2	5	4	
Solmittuja avioliittoja	12	13	8	6	12
Avioeroja	13	10	15	11	3
Kuolleita	128	127	162	134	131
Hautaan siunaamisia	135	79	128	139	138
Seurakuntaan muuttaneita	181	207	151	146	118
Seurakunnasta muuttaneita	213	211	188	208	
Seurakuntaan liittyneet	15	14	13	13	10
Seurakunnasta eronneet	32	85	65	52	34

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA pääluokka 2

	TA kuluva	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta					
Toimintatuotot (ulkoiset)	14 300,00	14 300,00	17 107,21	-2 807,21	119,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-886 746,00	-886 746,00	-797 025,78	-89 720,22	89,9
Toimintakate 1	-872 446,00	-872 446,00	-779 918,57	-92 527,43	89,4
Toimintakate 2	-872 446,00	-872 446,00	-779 918,57	-92 527,43	89,4
Poistot ja arvonalentumiset			-1 145,76	1 145,76	0,0
Laskennalliset erät			-1 040 683,53	1 040 683,53	0,0
Sisäiset korkokulut			-56,37	56,37	0,0
Sisäiset vyörytyserät			-1 040 627,16	1 040 627,16	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-872 446,00	-872 446,00	-1 821 747,86	949 301,86	208,8

JUMALANPALVELUSELÄMÄ 201

Jumalanpalvelustyön tehtävänä on seurakunnan palveleminen Jumalan sanalla ja sakramenteilla.

Jumalanpalveluselämän toimintasuunnitelma ja tavoitteet ovat aikuistyön alla.

HAUTAAN SIUNAAMINEN 202

Hautaan siunaaminen on seurakunnallista toimintaa eikä tehtäväalue näin ollen kuulu pääluokkaan hautaustoimi, jonne muut hautaamisesta aiheutuvat kulut ja tuotot kirjataan.

Hautaan siunaamisen kuluja ovat papin ja kanttorin palkat sivukuluineen siunaus- ja muistotilaisuuksiin osallistumisesta etukäteisvalmisteluineen sekä sisäiset vuokratulot ja sisäiset palvelukulut muistotilaisuuksien järjestämisestä.

Hautaan siunaaminen on yksi tärkeimmistä kirkollisista toimituksista ja siten osa kirkon perustehtävää. Lähes poikkeuksitta niihin liittyy Suomussalmella muistotilaisuus, joita järjestetään sekä seurakunnan tiloissa että muissa paikoissa.

Toimintasuunnitelma ja tavoitteet

- Omaisten kiireetön kohtaaminen
- Hautaan siunaamiseen liittyvissä asioissa kuunnellaan omaisten toiveita

- Hautaustoimitusten ja muistotilaisuuksien huolellinen valmistelu
- Hautausmaat pidetään hyvässä kunnossa
- Hautapaikkojen haltijatiedot päivitetään. Hautaoikeuden jatkaminen ei laajene tässä vaiheessa kylien hautausmaille

MUUT KIRKOLLISET TOIMITUKSET 203

Pyhien toimituksen kautta kirkko palvelee seurakuntaa sanalla ja sakramenteilla. Muita kirkollisia toimituksia ovat kaste ja avioliittoon vihkiminen. Ne tavoittavat vuoden mittaan suuren joukon niin paikallisia seurakuntalaisia kuin kauempaa tulleita juhlavieraita.

Toimintasuunnitelma ja tavoitteet

- Kasteen ja avioliittoon vihkimisen kristillisen luonteen ja sisällön korostaminen
- Ihmisten kohtaaminen
- Seurakunnan toiminnan esillä pitäminen
- Kotien kristillisen kasvatuksen tukeminen

Arviointi

Hautauksia on kirkollisista toimituksista suurin osa. Siunausten kautta tavoitamme laajasta seurakuntaa sekä myös muualta tulleita vieraita. Samoin on kasteiden ja avioliittoon vihkimisten osalta. Toimitusten suorittamisessa ovat olleet mukana eläkkeellä olevat suomussalmelaiset papit ja heille annetaan kiitosta muutoksen keskellä toimittaessa. Monille seurakuntalaisille pitkäaikaisten perhepappien mahdollisuus palvella toimituksissa on tärkeää.

AIKUISTYÖ 204

Toiminta-ajatus

Evangeliumin julistus, lähimmäisen rakkaus ja luomakunnan hoitaminen kestävällä pohjalla.

Toimintasuunnitelma ja tavoitteet

- Aikuistyön piiriin kuuluvat seurakuntalaiset aina työikäisistä eläkkeellä oleviin. Lisäksi diakonian ja lähetyksen työaloilla tehdään aikuistyötä.
- Messu on seurakunnan hengellisen elämän keskus ja yhteinen juhla. Messuja toimitetaan eri puolilla seurakuntaa niin kirkoissa kuin kylä- ja luontokirkkoina kesäaikaan.
- Messuja pidetään säännöllisesti Suomussalmen, Ämmänsaaren ja Ruhtinansalmen kirkoissa. Lisäksi messuja pidetään yhteistyössä Vuokin rajaseutukirkko ry:n kanssa Vuokin kirkossa sekä Näljängän kirkossa sopien sen omistajan kanssa käytännön järjestelyistä.
- Jumalanpalveluselämää kehitetään jatkuvasti yhdessä seurakunnan työalojen kanssa. Toteutukseen mukaan kutsutaan niin luottamushenkilöitä kuin vapaaehtoisia vastuunkantajia. Järjestetään kirkkokahvihetkiä jumalanpalvelusten jälkeen.
- Kylien ja maaseudun hengellisen elämän sekä elinvoiman ja yhteisöllisyyden rakentaminen koetaan tärkeäksi seurakunnan tehtäväksi. Järjestetään päiväkahvitilaisuuksia, kyläseuroja sekä kirkkohetkiä Suomussalmen kylillä. Ollaan yhteistyössä mukana kylien yhdistysten ja toimijoiden kanssa.
- Kirkolliset toimitukset ovat tärkeä syy olla seurakunnan yhteydessä. Elämänkaaren käännekohtiin liittyvät toimitukset ovat ainutkertaisia juhlahetkiä, jotka tavoittavat laajimmin eri-ikäisiä ihmisiä toiminnassamme. Varataan aikaa toimitusten toteuttamiseen ja seurakuntalaisten kohtaamiseen. Niitä suunniteltaessa otetaan huomioon toiveet ja palvellaan parhaalla tavalla toimituksissa koolla olevaa seurakuntaa.
- Syntymäpäivä-, muisto- ja muita seuroja järjestetään pyyntöjen mukaisesti. Seuroja pidetään yhteistyössä herätysliikkeiden ja yhdistysten kanssa.
- Pidetään yhteyksiä laitoksiin, järjestöihin ja yrityksiin. Tarjotaan mahdollisuuksia kirkkopyhiin, keskustelu- ja luentotilaisuuksiin tukien yrittäjien toimintaa.
- Vahvistetaan yhteistyötä paikkakunnalla toimivien järjestöjen kanssa.

- Toimitaan yhteistyössä kunnan kulttuuritoimen kanssa ja monien muiden yhteistyötahojen kanssa.
- Osallistutaan sotiemme veteraanien toimintaan järjestämällä ja olemalla mukana veteraani - ja perinnejärjestöjen tilaisuuksissa sekä yhteistyön kehittämisessä.
- Tehdään yhteistyötä niin Puolustusvoimien ja Rajavartiolaitoksen kuin reserviläis- ja maanpuolustusjärjestöjen kanssa.
- Seurakunta tukee kriisinsietokykyä, hengellistä ja henkistä jaksamista vaikeana aikana.

MUUT SEURAKUNTATILAISUUDET 205

Muihin seurakuntatilaisuuksiin luetaan seurakunnan muu julkinen toiminta, mikä ei ole jumalanpalvelustoimintaa, mm. kinkarit, evankeliointi, tempaukset, hartaushetket,

TIEDOTUS JA VIESTINTÄ 210

Tavoitteena on hoitaa viestintää hyvin, ajantasaisesti ja avoimesti. Viestintä on käyntikortti seurakunnan elämästä ja toiminnasta. Hallinnon viestintä on avointa jo asioiden valmisteluvaiheessa. Viestinnässä vahvistetaan sosiaalisen median käyttöä entisestään.

Toimintasuunnitelma ja tavoitteet

- Viestintäsuunnitelman mukaisesti viestintää kehitetään jatkuvasti
- Jatketaan hyvää ja monipuolista yhteistyötä Ylä-Kainuu-lehden kanssa
- Julkaistaan seurakuntauutiset viikoittain Ylä-Kainuu -lehdessä ja Kainuun Sanomissa
- Yhteys Kajaanin seurakunnan tiedottajaan ja tarvittaessa Kirkon tiedotuskeskukseen sekä laajasti eri median edustajiin
- Säästetään erillisilmoituksista lehdissä ja hyödynnetään monia maksuttomia mahdollisuuksia
- Seurakunnan nettisivujen jatkuva päivittäminen
- Facebook-sivulle päivitetään tapahtumatietoja työaloittain
- Kannustetaan työntekijöitä sosiaalisen median käyttöön

Arviointi

Seurakunnan tekemä työ on tarkastellulla toimintakaudella ollut monipuolista ja tavoittavaa. Myös viestintään on pyritty panostamaan ja kehittämään sitä jatkuvasti. On pidetty luonto- ja kyläkirkkoja sekä seuroja eri puolilla laajaa seurakuntaa kylillä. Yhteyksiä on vaalittu moneen suuntaan ja seurakunnan verkostot ja kontaktit ovat hyvät ja luontevat toimintaympäristössämme.

MUSIIKKITYÖ 220

Toiminta-ajatus

Seurakunnan musiikkitoiminnan ylläpitäminen ja musiikkikasvatus.

Musiikilla on julistava, kasvattava, hoitava, ja yhteyttä luova tehtävä ja se liittyy keskeisesti seurakunnan toimintaan.

Toimintasuunnitelma

Tavoite 1

Seurakunnan kuorotoiminnan ylläpitäminen ja kehittäminen.

Toimenpiteet

- Olemassa olevat kuorot, kirkko- ja päiväkuoro jatkavat toimintaansa
- Kuoroihin pyritään saamaan lisää laulajia

ARVIOINTI

Seurakunnan kaksi kuoroa, kirkko- ja päiväkuoro, kokoontuivat viikoittain harjoituksiin Ämmänsaaren seurakuntasalille. Kuorotoiminta jatkui vilkkaana. Toimintaan saatiin mukaan uusia laulajia.

Tavoite 2

Kuorolaisten kehittyminen laulajina.

Toimenpiteet

- Kirkkokuorolaisten osallistuminen Kainuun kirkkomusiikkipiirin kuoropäiville sekä omille kuoropäiville
- Kuorot avustavat messuissa ja erilaisissa seurakunnan tilaisuuksissa

ARVIOINTI

Huhtikuussa osa kuorolaisista osallistui Kainuun kirkkomusiikkipiirin kuoropäivään. Päivä pidettiin Hyrynsalmella. Keväällä pidimme oman kuoropäivän, jossa harjoittelimme Kirkon juhlien lauluja.

Vuoden aikana kirkkokuoro avusti messuissa ja sanajumalanpalveluksissa pääsiäisen -ja joulun aikaan sekä Kauneimmat Joululaulut tilaisuudessa. Keväällä 2024 kanttori ja 26 kuorolaista osallistuivat Tampereella pidetyille valtakunnallisille Kirkon juhlille.

Syyskuussa kunnassamme järjestettiin Taiteiden yö- tapahtuma. Myös seurakunta oli tapahtumassa mukana järjestämässä Syntisten virret- yhteislaulutilaisuutta. Osa päivä- ja kirkkokuorolaisista oli esilaulajina laulamassa tilaisuuteen valittuja lauluja.

Opeteltavana olleet laulut osattiin laulaa hyvin 3000sta laulajasta koostuvassa kuorossa. Päiväkuoro lauloi kuluneen vuoden aikana Kauneimmat Joululaulut- tilaisuudessa ja teki laitosvierailuja yhdessä seurakunnan kanttorin kanssa Jalonkoskeen ja Ämmänsaaren palvelutalolle.

Tavoite 3

Yhteistyö vanhus-ja vammaistyön sekä lasten päiväkerhotoiminnan kanssa

Kirkkomuskaritoiminnan jatkuminen ja sen kehittäminen

Toimenpiteet

- Kanttorin vierailut lauluhetken merkeissä seurakunnan erilaisissa kerhoissa
- Yhteistyö seurakunnan päiväkerhotoiminnan kanssa
- Kirkkomuskari kaksi kertaa kuukaudessa ja toiminnan kehittäminen

ARVIOINTI

Vuoden aikana kanttori vieraili laulattamassa ihmisiä seurakunnan eri piireissä / kerhoissa (mm. Yhteinen olohuone).

Kirkkomuskaricafe aloitti toimintansa syyskaudella pienen tauon jälkeen. Muskari kokoontuu kaksi kertaa kuukaudessa Valkeisen seurakuntakodilla.

Tavoite 4

Konserttien järjestäminen.

Toimenpiteet

Järjestetään konsertteja seurakunnan tiloissa, erityisesti Suomussalmen ja Ämmänsaaren kirkoissa. Konsertteja järjestettäessä tulisi huomioida se, minkälaisesta konsertista on kysymys. Tällä on suuri merkitys kävijämäärään.

ARVIOINTI

Kuluneen vuoden aikana järjestettiin seurakunnassamme lukuisia, tyyliltään erilaisia konsertteja. Konserttipaikkoina toimivat Suomussalmen ja Ämmänsaaren kirkot.

Tavoite 5

Kirkkomusiikkitoiminnan turvaaminen päätoimisen kanttorin loma- ja vapaa-aikana, juhla-aikoina, sairaustapauksissa sekä muissa poikkeustiloissa.

Toimenpiteet

Päätoimisen kanttorin sijaistaminen on kuluneen vuoden aikana toiminut hyvin.

ARVIOINTI

Päätoimisen kanttorin sijaistaminen kuluneen vuoden aikana on toiminut hyvin.

Päätoimisena sijaisena on toiminut musiikkiopiston pianonsoitonopettaja Sara Strum.

Tarvittaessa ollaan saatu sijaiseksi alan ammattilaisia Kuusamosta.

Tavoitteet vuosille 2025-2026

- Seurakunnan musiikkitoiminnan ylläpitäminen ja kuorotoiminnan kehittäminen
- Erilaisten konserttien järjestäminen
- Yhteistyötä seurakunnan muiden työalojen kanssa
- Yhteistyö Kainuun musiikkiopiston Suomussalmen toimipisteen ja kunnan kanssa
- Kirkkokuoron osallistuminen Kirkon juhlille Tampereelle 17.-19.5.2024

VARHAISKASVATUS JA PERHETOIMINTA 231

Varhaiskasvatuksen tehtäväalue sisältää aiemmat tehtäväalueet päiväkerho (231), pyhäkoulu (232) ja perhekerhotyö (238). Perhekerhotyötä ovat mm. perhekerhot ja muskarit.

Varhaiskasvatuksen tehtäväalueelle kirjataan alle kouluikäisiin kohdistuva toiminta ja sen tuotot ja kulut. Varhaiskasvatus tukee lapsiperheitä heidän arjessaan ja tuo lapsia ja heidän perheitään seurakunnan yhteyteen ja kokemaan uskoa Jumalaan.

Toiminta-ajatus

Varhaiskasvatus ja perhetoiminta ovat kasteopetusta: sen juuret ovat kastehetkessä, jossa vanhemmat, kummit ja seurakunta yhdessä sitoutuvat huolehtimaan lapsen kristillisestä kasvatuksesta.

Toimintasuunnitelma

Tavoite 1

Laadukkaan kerhotoiminnan ylläpitäminen

Virikkeellistä, suunniteltua ja tavoitteellista. Käytetään nykyaikaisia pedagogisia menetelmiä

Päiväkerhot

- Säännöllistä toimintaa 3-6-vuotiaille lapsille.
- Valkeisen seurakuntakodilla kokoontuu yksi päiväkerho viikossa. Kerhon kesto on neljä tuntia.

Alakoululaisten kerhot

- Leivonta- ja puuhakerho, esikoulu-6.-luokkalaisille, kokoontuu Valkeisen seurakuntakodilla, sekä kolme kertaa Ämmänsaarella loppuvuonna.
- Alakoululaisten takkatupa on yhteistyössä varhaisnuorisotyön kanssa järjestettävä kerho, joka kokoontuu kaksi kertaa viikossa Ämmänsaaren seurakuntakeskuksen takkatuvalla. Toinen kerhopäivistä toteutetaan yhteistyössä koulun kerhotoiminnan kanssa.

Tavoite 2

Perhetoiminta – perheiden huomioiminen kokonaisuutena ja laajasti. Isovanhemmat, kummit ja sisarukset huomioidaan työalat ylittävästi.

- Perhetoiminnan runkona ovat lasten ja aikuisten yhteisinä kerhoina toimivat perhekerhot. Perhekerho kokoontuu viikoittain Valkeisen seurakuntakodilla. Ruhtinansalmen perhekerho kokoontuu kahden viikon välein. Osallistutaan Perheiden Pesäkolon toteuttamiseen yhteistyössä Kainuun soten ja MII Suomensalmen kanssa.
- Kirkkomuskari kokoontuu kahden viikon välein Valkeisen seurakuntakodilla
- Perhekirkkoja järjestetään säännöllisesti. Mm. kevätkaudella muskarikirkko ja syyskaudella Mikkelinpäivän enkelikirkko.
- Järjestetään elämyksellisiä tapahtumia / retkiä lapsiperheille
- Järjestetään äiti-lapsi-leiri ja lasten päiväleirit
- Järjestetään perhekerhojen yhteisiä aamupäiviä ja kesäperhekerhotoimintaa
- Lähetetään syntymäpäivätervehdykset 1-, 2-, 3- ja 4 -5vuotiaille
- Perhetoimintaa päiväkerhetyössä ovat uusien kerholaisten ja heidän vanhempiansa tutustumiskäynnit, avoimet ovet ja joulujuhlat sekä yhteyksien ylläpitäminen kodin ja päiväkerhon välillä

Tavoite 3

Yhteistyö varhaiskasvatuksen verkostojen kanssa

- Tehdään yhteistyötä neuvolan, perhekeskuksen, kunnan varhaiskasvatuksen/päiväkotien, esikoulujen, koulujen ja yhdistysten kanssa.
 - viskarien retkipäivä Roinilassa.
 - Perhekerhojen yhteinen joulujuhla
 - Yhteisiä tapahtumia tai leirejä
 - Yhteistä toiminnan suunnittelua ja ideointia
- Tehdään rovastikunnallista yhteistyötä.

Tavoite 4

Jatketaan varhaiskasvatuksen ja perhetyön kehittämistä Polku-kokonaissuunnitelman mukaisesti.

Henkilöstöresurssit

Varhaiskasvatuksen ohjaajan määräaikainen virka (päättöy 31.8.2023), kaksi lastenohjaajaa ja varhaiskasvatuksen pappi. Kanttori on toisena ohjaajana kirkkomuskarissa ja osallistuu myös muihin varhaiskasvatuksen ja perhetyön tilaisuuksiin.

Varhaiskasvatuksen ohjaajan määräaikaisen viran päätyminen vaatii toiminnan ja työntekijätarpeen tarkastelua. Viran päättymisestä/mahdollisesta jatkumisesta on tehtävä lapsivaikutusten arviointi.

Henkilöstön koulutus

- Työntekijät osallistuvat koulutus- ja neuvottelupäiville
- Oma osaamista ylläpidetään ja kehitetään ajankohtaisen ammattikirjallisuuden ja ammattilehtien kautta

Tavoitteet vuosille 2025-2026

Tarjotaan laadukasta kirkon varhaiskasvatusta, näin tuetaan koteja kristillisen kasvatuksen antajina. Kokeillaan ja kehitetään uusia työmuotoja.

VARHAISNUORISOTYÖ 233

Toiminta-ajatus

Ohjata varhaisnuoria seurakunnan yhteyteen.

Toimintasuunnitelma

Tavoite 1

Leiritoiminnan toteuttaminen siten, että kaikilla halukkailla oli mahdollisuus osallistua leireille.

Toimenpiteet

- Järjestetään viikonloppuleiri jokaiselle ikäluokalle. Syyskaudella järjestetään leirit 3. ja 4. (kymppileiri) luokkalaisille, kevätkaudella 1-2 ja 5-6 luokkalaisille
- Kesäaikana kahden ikäluokan yhdistelmäleirit: 2-3 ja 4-6 luokkalaisille
- Leiritoiminnan rakentaminen työntekijäresurssien mukaan. Leiritoiminnan toteuttamiseen etsitään myös yhteistyökumppaneita

Arviointi:

- Viikonloppuleirit järjestettiin vuoden aikana suunnitellusti. Kesän leireistä 2.-3. luokkalaisten leiri järjestettiin kahden yön ja 4.-6. luokkalaisten leiri yhden yön mittaisena. Eskarit ja ekaluokkalaiset osallistuivat lasten päiväleireille, jotka varhaiskasvatus ja varhaisnuorisotyö järjestivät yhteistyössä.
- Leiritoiminta on suosittua. Osallistujia kuudella leirillä oli yhteensä 151 lasta ja 52 isosta.

Tavoite 2

Kouluyhteistyön kehittäminen siten, että vuoden aikana tulevat kaikki luokat / oppilaat kohdatuksi.

Toimenpiteet

- Kouluyhteistyö yön yli -leirien/päiväretkien muodossa 2., 4. ja 6. luokille Roinilassa. Seiskaleirit toteutetaan syksyisin.
- Työntekijä käy vuoden aikana vierailulla jokaisessa luokassa ja eskariryhmissä. Aiheissa huomioidaan mm. uskonnon opetuksen tukeminen.
- Jatketaan päivänavauksia kouluilla sekä osallistutaan koulujen järjestämiin tapahtumiin.
- Osallistutaan koululaisjumalanpalvelusten toteutukseen ja toimituksessa mukana olevien valmentamiseen.

- Yhteistyösopimus koulujen/kunnan sivistyspalvelujen kanssa

Arviointi:

- Kevätkaudella järjestettiin yöleirit Karhulanvaaran ja Ruukinkankaan koulujen 6. luokille ja Karhulanvaaran pienryhmälle. Räiväretket Roinilaan teki molempien koulujen 2. luokat, eskarit sekä kaksikieliset lapset. Syyskaudella järjestettiin yöleiri Ruukinkankaan 6. luokille. Nuorisotyönohjaaja on toteuttanut syksyllä seiskaleirit 3 kpl. Osallistujia oli yöleireillä yhteensä 163 oppilasta. Päiväleireillä osallistujia oli yhteensä 110 oppilasta.
- Työntekijä on vieraillut vuoden aikana luokissa yhteensä 10 kertaa. Lisäksi eskarit ovat vierailleet Siunauskappelilla ja Ruukinkankaan 2. luokat kävivät tutustumassa Ämmänsaaren kirkkoon. Kohdattuja oppilaita yhteensä 255 hlö.
- Päivänavauksia on pidetty Ruukinkankaan ja Karhulanvaaran kouluilla n. 1xkk. Nuorisotyöntekijä osallistui 7. luokkien tapahtumaan Liikuntahallilla. Varhaisnuorisotyöntekijä järjesti joulupolun päiväkodilla, osallistujia oli 60 hlö.
- Vuoden aikana on järjestetty koulujen kevätkirjot, syyskirjot ja joulukirjot.
- Yhteistyösopimus koulujen/kunnan sivistyspalvelujen kanssa on edelleen tekemättä.

Tavoite 3

Kerhotoiminnan kehittäminen ja kerhonohjaajien kouluttaminen.

Toimenpiteet

- Kerhotoimintaa on Koululaisten Takkatupa kahtena päivänä viikossa yhdessä lastenohjaajien kanssa. Toinen päivä järjestetään yhteistyössä koulun kerhotoiminnan kanssa.
- Valkeisella toimii Leivonta- ja askartelukerho lastenohjaajien ja nuorten kerhonohjaajien pitämänä.
- Järjestetään kerhoja nuorten kerhonohjaajien pitäminä.
- Tarjotaan nuorille mahdollisuus osallistua rovestikunnalliseen kerhonohjaajakoulutukseen.
- Nuorten kerhonohjaajien kannustaminen ja kiittäminen; yhteinen virkistysretki tai kiitospitsat tms.

Arviointi:

- Koululaisten takkatupa on toiminut kahtena päivänä viikossa. Toinen päivä on toteutunut koulun kerhotarjottimella Suomen harrastamisen mallin kautta.
- Nuorten kerhonohjaajien pitämiä kerhoja ei vuoden aikana ollut.
- Syyskaudella aloitettiin Pikku-isosten toiminta.

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut ja muut mittarit	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TS 2025
Leirit/osallistujat	7/205	5/181	6/169	6/203	7/
Koululuokkien yöleirit kpl/hlö	5/89	1/33	8/205	6/163	8/
Koululuokkien päiväretket Roinilaan, kpl/hlö	6/124	2/64	7/151	5/110	4/
Kerhotoiminta, kerhokerrat/osallistujat	69/513	129/1029		69/1332	

Tavoitteet vuosille 2025-2026

Kehittää toiminnallista yhteistyötä eri varhaisnuorisotyötä tekevien tahojen kanssa mm.

leiritoiminnassa. Toteuttaa yhteistyötä koulujen kanssa yhteistyösopimuksen puitteissa. Kasvattaa nuorten kerhonohjaajien määrää ja kehittää kerhotoimintaa.

RIPPIKOULUTYÖ 235

Toiminta-ajatus

Rippikoulu vahvistaa nuoren uskoa kolmiyhteiseen Jumalaan ja varustaa heidät elämään kristittyinä.

Toimintasuunnitelma

Tavoite 1

Kaikki vuonna 2009 syntyneet käyvät rippikoulun vuonna 2024. Rippikouluikäisten kokonaislukumääräksi on arvioitu vuodelle 2024 noin 50 oppilasta. Tarvittaessa järjestetään aikuisille yksityistä rippikouluopetusta. Myös ulkopaikkakuntalaiset ovat tervetulleita suorittamaan rippikoulun Suomussalmella. Yhteistyötä tehdään Puolangan seurakunnan kanssa.

Toimenpiteet

Rippikoulu pyrkii tavoittamaan koko ikäluokan, myös kirkkoon kuulumattomat, jotka voidaan kastaa ennen konfirmaatiota. Noin puoli vuotta kestävä seurakuntayhteysjakson aikana tutustutaan omaan seurakuntaan ja sen toimintaan.

Leirivaihtoehtoja tarjotaan kolme: yksi hiihtolomaviikolla, ja kaksi leiriä kesän aikana. Rippileirin (myös vkl. jakso) kokonaispituus on 2+6 vrk. Aikuisrippikouluja järjestetään yksityisopetuksena tarpeen mukaan.

Rippikoulusta tiedotetaan nuorille ja heidän vanhemmilleen tarkoitetussa infotilaisuudessa Ämmänsaaren kirkossa. Ilmoittautuminen tapahtuu marraskuussa nettisivujen kautta. Roinilasta on varattu ensi kesänä yksi viikko Puolangan rippileirille.

Rippikoulutyö tarvitsee kesän leireille yhden kesätyöntekijän. Uusille isosille (noin 10) annetaan isospaikka yhdelle rippileirille. Vanhoja isosia tarvitaan 2-3 leiriä kohti. Isosten palkkioihin varataan 5.000 €. Leirimaksu on kaikille 95 €.

Tavoite 2

Kristinopin ydinsisällön opettaminen, sekä oman hengellisen kasvun tukeminen ja kristilliseen hartauselämään kasvattaminen.

Toimenpiteet

Opetuksessa käytetään Raamattua, katekismusta ja virsikirjaa, jotka jaetaan kaikille rippikoululaisille. Rippikoulussa annettavan opetuksen pohjana on rippikoulusuunnitelma 2017, jonka keskeisenä lähtökohtana on nuorten osallisuus. Rippikoulun suunnittelu, toteutus, rakenteet ja käytännöt palvelevat nuoren kristillistä kasvua ja oppimista.

Isostoiminnan ja rippikoulun kiinteää yhteyttä pyritään uuden suunnitelman mukaisesti korostamaan. Opetuksessa hyödynnetään elämyskasvatusmetodeja. Rippikoulun pitämisestä on päätetty tarkemmin rippikoulun ohjesäännössä.

Tavoitteet vuosille 2025–2026

- Rippikoulun on viime vuosina käynyt yli 90% ikäluokasta. Haluamme tavoittaa koko ikäluokan, myös kirkkoon kuulumattomat
- Rippikoulun taso ja laatu pyritään pitämään korkeana.

Tätä tavoitetta tuetaan työntekijöiden ja isosten koulutuksilla ja ajankohtaisten materiaalien ja opetusvälineistön hankinnalla. Roinilan kehittämiseen panostetaan.

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut ja mittarit	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TS 2025
Rippikoululaisten määrä,	67	65	61	48	42	45
Kustannus €/leiriläinen						
Isoset	36	35	28	23	15	20

NUORISOTYÖ 236

Teema: Nuoret seurakunnan jäseninä

Toiminta-ajatus

Tukea nuoren seurakuntayhteyttä.

Toimintasuunnitelma

Tavoite 1

Avustaja- ja isoskoulutuksen kehittäminen.

Toimenpiteet

- Tarjolla olevien isoskoulutusmateriaalien käyttö
- Leiritoiminnassa siirtyminen leiriläisestä ohjaajaksi
- Opetussisältöjen päivittäminen ja uuden työntekijän perehdyttäminen

Tavoite 2

Kouluyhteistyö

Toimenpiteet

- Koulutyön tukeminen päivänavausten, ryhmäytymisten ja yhdessä koulun kanssa suunniteltujen teemojen kautta
- Kouluvuoden käynnistymisen tukeminen teematapahtumien avulla
- Kouluyhteistyön toteuttaminen yhdessä kunnan nuorisotoimen kanssa

Tavoite 3

Leiri- ja retkitoiminta

Toimenpiteet

- Seikkailumetodien käyttäminen leiritoiminnassa
- Leirikeskusympäristön kehittäminen
- Retkien suunnittelu ja toteutus
- Varustetason ylläpitäminen
- Osallistuminen ja hiippakunnan nuorisotapahtumaan

Tavoite 4

Erilaisten erityisryhmien kanssa työskenteleminen

Toimenpiteet

Yhteistyö monikulttuuristen lasten ja nuorten sekä joustavan perusopetuksen ja muiden erityistä tukea tarvitsevien ryhmien kanssa.

Tavoitteet vuosille 2025–2026

- Leiri- ja retkitoiminnan uusien mahdollisuuksien kartoittaminen
- Yhteistyön kehittäminen Ylä-Kainuun seurakuntien kanssa

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut ja mittarit.	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TS 2025
Avustajakoulutuksen osallistujat	33	27	10	15	12	25
Isoskoulutuksen osallistujat	30	31	23	8	17	18
Retkien osallistujat	0	5	35	30	30	30

DIAKONIATYÖ 241

Toimintakertomus

TOIMINTA-AJATUS

Kristillisestä uskosta nouseva lähimmäisen rakkaus. Tunnistaa, auttaa ja todistaa (tunnistaa uudet avuntarvetta aiheuttavat muutokset, auttaa hädässä, todistaa eli olla vaiennettujen äänenä)

TOIMINTASUUNNITELMA

Pyritään kohdentamaan apu sinne, missä tarvitaan diakonista asiantuntemusta

Arviointi: Tehtävien priorisointia on tehtävä, koska työkenttä loppumaton.

Viranhaltijoiden vastaanottoajat

Tiina Laaksoviita tiistaisin klo 9.00 – 11.00 diakoniatoimistossa, p. 0440 615 213 Pitämän-Kirkonkylän, Kerälänkylä, Jumaliskylän ja Vuokin alue. Vastuualueena mielenterveystyö

Silja Karvonen keskiviikkoisin klo 9.00 – 11.00 diakoniatoimistossa, p. 0440 615 224

Ruhtinansalmi-Näljänkä alue. Päihde- ja kriminaalityö, pakolaiset, omaishoitajat

Arviointi: Päivystys aamut ovat olleet riittävät ja tarpeelliset.

Vanhustyö

- Kotikäynnit, ryhmät ja juhlat
- Retkipäivä tai virkistyspäivä keväällä
- Vanhustenviikolla nimikkokirkko tai tilaisuus vanhuksille
- Laitosvierailut
- Edustus kunnan vanhusneuvostossa
- Syntymäpäivämuistamiset 70- ja 80- ja 90 -vuotta täyttävälle lähetetään ennen merkkipäivää onnittelukirje, jossa kerrotaan, että pyynnöstä seurakunnan työntekijä käy kotona.
- Järjestetään yhteinen syntymäpäiväjuhla 70- ja 80- vuotiaille Ämmänsaaressa lokakuussa

Arviointi: Vanhusten viikolla virsien ja hengellisten laulujen tilaisuus toteutui. Retkeä ja virkistyspäivää ei järjestetty. Muut kaikki ovat toteutuneet suunnitelmien mukaan.

Syntymäpäivämessuun ja juhlahahveille kokoontui mukava joukko sankareita saattajineen. Kunnan vanhusneuvostossa edustajana Helli Kyllönen.

Mielenterveystyö

- Kotikäynnit
- Asiakasvastaanotto diakoniatoimistossa
- Hartaudet Porstuankulmassa
- Kynntilätapahatuma itsemurhan tehneiden muistoksi
- Laitoksissa asuvien muistaminen jouluna

Arviointi: Toteutuneet suunnitelmien mukaan. Ihmisillä lisääntynyt ahdistus maailman tilanteista johtuen.

Kehitysvammatyö

- Kotikäynnit
- Kevätkirkko / joulujuhla
- Hartaudet Toimintakeskus Päivälässä

Arviointi: Keväällä ja jouluna selkomessut Ämmänsaaren kirkossa. Hartaudet pidetty Päivälässä.

Päihde- ja kriminaalityö

- Kotikäynnit
- Asiakasvastaanotto diakoniatoimistossa

Arviointi: Toteutunut vastaanottotyö

Perhe- ja lapsidiakonia

- Kotikäynnit
- Asiakasvastaanotto diakoniatoimistossa

Arviointi: Toteutunut kotikäynneillä ja diakonian vastaanotossa

Rovastikunta yhteistyö

- Rovastikunnallinen virkistyspäivä Ylä-Kainuun alueen näkövammaisille järjestetään Kuhmossa
- Rovastikunnallinen syöpäpotilaiden yhteyspäivä on Kajaanissa

Arviointi: Rovastikunnalliset tilaisuudet toteutuneet, meiltä ei ollut osallistujia.

Pakolaistyö

- Kotikäynnit
- Asiakasvastaanotto diakoniatöimistössä

Arviointi: Paikkakunnalla asuvat syyrialaiset ovat löytäneet diakonian. Kuluneen vuoden kokemuksista johtuen päivitämme käytäntöjä.

Muut ryhmät

- Pidetään yhteyttä eri potilas- ja vammaisjärjestöihin tarpeen mukaan
- Kahvit Näljänkä, Pyhäkylä, Selkoskylä-Hossa ja Piispajärvi
- Mukana hyvinvointialueen eri työryhmissä

Arviointi: Osallistuttu ja pidetty suunnitelmien mukaan. Mukana SPR:n EU-ruokalajakorttien jakopäivässä. Päihde ja mielenterveys työryhmässä, hyvinvointialueen turvallisuus ja terveys työryhmässä

Yhteisvastuukeräys

- Yhteisvastuu 2024 teemana nuoriso niin Suomessa ja maailmalla. Toteutetaan lipaskeräyksenä, tempauksina, juhlina yms.
- YV-startti netissä
- Vapaaehtoisena keräyspäällikkönä toimii Päivi Mäkeläinen

Arviointi: Lounas oli tykätty, Yv-startti oli hyvä teamsissa. Musiikkikonsertin tuotto YV:lle. Samoin pari kolehtia. Keräystulos oli 2567,00e

Diakoniakasvatus

- Rippikouluissa pidetään oppitunnit diakoniasta
- Yhteisissä kokoontumisissa rohkaistaan ja neuvotaan seurakuntalaisia lähimmäisvastuuseen

Arviointi: Toteutuneet

Taloudellinen avustustoiminta

Viranhaltijapäätöksellä voidaan myöntää avustusta 300 €/vuosi/talous. Tätä suuremmat avustusanomukset käsitellään diakoniatyöryhmässä kirkkoherran kanssa. Avustusta voidaan hakea myös hiippakunnasta ja Kirkon Diakoniarahastosta.

Arviointi: Jouluna avuntarpeen kasvu näkyi, diakoniatyölle lahjoitettujen lahjakorttien määrä

väheni. Myönteisiä avustuspäätöksiä tehtiin 60, kielteisiä saman verran. Jouluavustuksia 200.

Yhteensä avustuksiin käytettiin 26124,11 (+2009,00)

Vastuuryhmä

Vastuuryhmä kokoontuu noin neljä kertaa vuodessa.

Diakoniatyöntekijät kokoontuvat diakoniapapin kanssa omaan porinaryhmään työkokouspäivinä jakamaan työn iloja ja kuormia.

Arviointi: Vastuuryhmä kokoontui 3 kertaa, porinaryhmä ei kokoontunut, mutta luontevat ja luottamukselliset keskustelut tarvittaessa esihenkilön ja diakoniatyöntekijöiden kesken toimivat hyvin.

TAVOITTEET VUOSILLE 2025–2026

Huomioidaan väestön ikääntyminen ja yhteiskunnalliset muutokset

Tuetaan työntekijöiden työssä jaksamista

Arviointi: Työn selkeä suunnittelu, yhdessä tekeminen, työssä jaksamisen tukeminen.

LÄHETYS 260

Toiminta-ajatus

Toteutetaan kolmiyhteisen Jumalan lähetystä, todistamista ja palvelua koko seurakunnan alueella niin, että se on sisäistetty kaikkiin seurakunnan työmuotoihin. Rohkaistaan seurakuntalaisia palvelemaan lähetysten vapaaehtoisina eri tehtävissä.

Toimintasuunnitelma

Tavoite 1

Lähetys koetaan keskeisenä osana seurakunnan toimintaa. Siitä nousee lähetysvastuun kantaminen ja lähetys- sekä kansainvälisyyskasvatus.

Toimenpiteet

- Lähetystyö nähdään osana seurakunnan perustehtävää. Kirkon lähetysstrategian mukaan kiinnitetään huomiota lähetystyön ja kansainvälisen diakonian yhteyden ylläpitämiseen
- Tehdään yhteistyötä työalojen kesken lapsi- ja nuorisotyön, rippikoulutyön ja aikuistyön kanssa
- Pidetään yhteyttä maahanmuuttajiin ja rohkaistaan seurakuntalaisia heidän kohtaamiseen ja kristillisen todistuksen antamiseen
- Pidetään esillä erilaisia mahdollisuuksia tulla mukaan lähetystoimintaan
- Kehitetään tapoja tehdä lähetystyötä tutuksi seurakuntalaisille
- Kirkonkylällä toimii työpiiri, joka järjestää lähetysten tapahtumia ja myyjäisiä
- Toritapahtumien (köhäkkä- ja puolukkamarkkinapäivä), myyjäisten, lähetyslounaiden ja muiden lähetystempausten järjestäminen
- Lähetystyö on esillä seuroissa, lähetysilloissa ja päiväkahvitilaisuuksissa eri puolilla seurakuntaa
- Lähettien tuoreimmat kirjeet kotisivuilta www.suomussalmenseurakunta.fi/lähetystyö/ nimikkokohteet
- Nimikkolähettien ja -kohteiden esitteitä on esillä seurakunnan tiloissa. Esite löytyy päivitettyinä seurakunnan kotisivuilta
- Lähettien vierailut seurakunnassa mahdollisuuksien mukaan, vierailut kouluissa ja rippikoulussa
- Ukrainan pakolaisten tukeminen

Tavoite 2

Vapaaehtoisten vastuunkantajien tukeminen, kouluttaminen ja virkistystapahtumien järjestäminen.

Toimenpiteet

- Luottamushenkilöille ja vapaaehtoisille pidetään esillä mahdollisuutta osallistua hiippakunnan lähetysseminaariin ja rovastikunnassa järjestettyihin lähetysten tapahtumiin
- Osallistutaan lähetysjärjestöjen kesäjuhlille mahdollisuuksien mukaan
- Kauden alkaessa kokoonnutaan vapaaehtoisten iltaan Roinilaan suunnittelemaan toimintaa

Talousarvion määräraha 4000 € jaetaan lähetysjärjestöjen kesken seuraavasti:

Suomen Kansanlähetys	(SEKL)	1500 €
Suomen Lähetysseura	(SLS)	1500 €
Suomen Pipliaseura	(SPS)	500 €
Sanansaattajat	(SANS)	500 €
Kalevalan seurakunta, Inkerin kirkko		-

Nimikkolähetit ja -kohteet

Raamatun käännöstyö urimin kielelle Pirkko Luoma, Papua Uusi-Guinea

Teija Lievonen / Angola, SLS

Haverisen perhe Bulgariassa, Kansanlähetys

Raamattulähetystyö Kiinassa, Suomen Pipliaseura

Intian radiolähetystyö, Sanansaattajat

Ystävyyss seurakunta Töölön seurakunta Helsingissä ja Kalevalan seurakunta Vienen Karjalassa

Kajaanin rovastikunnan ystävyyss seurakunta Tallinnan Pyhän Pietarin seurakunta

Kuopion hiippakunnan kumppanuuskirkko Jordanian ja Pyhän maan evankelis-luterilainen kirkko

Arviointi

Työpiirin toiminta on ollut aktiivista. Se on kokoontunut noin kaksi kertaa kuukaudessa Suomussalmen seurakuntasalissa. Työpiiri on saanut mukaan myös uusia kävijöitä ja se toteuttanut monia myyjäisiä ja tapahtumia sekä lähetyslounaan. Toukokuussa järjestettiin työpiirin kevätretki Roinilaan.

Ukrainan avustustyö on ollut esillä seurakunnassa ja syksyllä vieraili luterilaisen kirkon pastori Kiovasta kertomassa seurakuntatyöstä. Järjestöjen vierailujen yhteydessä on ollut lähetys esillä tilaisuuksissa ja lähetystapahtumissa toimintakaudella.

YHTEISET SEURAKUNNALLISET TEHTÄVÄT pääluokka 3

HAUTAUSTOIMI pääluokka 4

	TA kuluva	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi					
Toimintatuotot (ulkoiset)	91 450,00	91 450,00	115 377,76	-23 927,76	126,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-229 730,00	-229 730,00	-191 344,13	-38 385,87	83,3
Toimintakate 1	-138 280,00	-138 280,00	-75 966,37	-62 313,63	54,9
Toimintakate 2	-138 280,00	-138 280,00	-75 966,37	-62 313,63	54,9
Poistot ja arvonalentumiset	-1 420,00	-1 420,00	-1 625,48	205,48	114,5
Laskennalliset erät			-52 786,08	52 786,08	0,0
Sisäiset korkokulut			-1 647,74	1 647,74	0,0
Sisäiset vyörytyserät			-51 138,34	51 138,34	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-139 700,00	-139 700,00	-130 377,93	-9 322,07	93,3

Hautaustoimeen tehtäväalueet ovat hautausmaankiinteistöt 403, varsinainen hautaustoimi 404 ja haudanhoitosopimukset 405. Hautaustoimessa noudatetaan kirkkovaltuuston hyväksymään hautaustoimen ohjesääntöä.

KIINTEISTÖTOIMI pääluokka 5

	TA kuluva	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi					
Toimintatuotot (ulkoiset)	178 020,00	178 020,00	329 684,85	-151 664,85	185,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-408 140,00	-408 140,00	-483 166,85	75 026,85	118,4
Toimintakate 1	-230 120,00	-230 120,00	-153 482,00	-76 638,00	66,7
Toimintakate 2	-230 120,00	-230 120,00	-153 482,00	-76 638,00	66,7
Poistot ja arvonalentumiset	-80 402,00	-80 402,00	-335 084,52	254 682,52	416,8
Laskennalliset erät			642 689,94	-642 689,94	0,0
Sisäiset korkokulut			-24 953,15	24 953,15	0,0
Sisäiset vyörytyserät			667 643,09	-667 643,09	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-310 522,00	-310 522,00	154 123,42	-464 645,42	-49,6

Suomussalmen seurakunta omistamat kiinteistöt; Suomussalmen kirkko ja kellotapuli, Ämmänsaaren seurakuntakeskus, Siunauskappeli, Ruhtinansalmen kirkko, Roinilan leirikeskus, Valkeisen seurakuntakoti ja Ryssänvaaran kämpä.

Kiinteistötoimen tehtävä on ylläpitää seurakunnan toimitiloja niin, että ne palvelevat seurakuntaelämää parhaalla mahdollisella tavalla. Kiinteistötoimessa työskentelevät talonmiehet,

siivoojat ja suntiot. Kiinteistötoimi vastaa muiden kuin hautausmaiden kiinteistöjen piha-alueiden kunnossapitotehtävistä.

2. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2023	TA 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	249 140,93	292 040,00	292 040,00	470 487,20	-178 447,20	161,1
Myyntituotot	7 760,36	4 490,00	4 490,00	7 338,62	-2 848,62	163,4
Maksutuotot	119 488,63	105 850,00	105 850,00	129 466,43	-23 616,43	122,3
Vuokratuotot	36 383,77	33 150,00	33 150,00	38 403,13	-5 253,13	115,8
Metsätalouden tuotot	71 465,91	140 000,00	140 000,00	277 247,07	-137 247,07	198,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	8 080,75	3 050,00	3 050,00	6 709,65	-3 659,65	220,0
Tuet ja avustukset	5 846,51	5 350,00	5 350,00	4 799,10	550,90	89,7
Muut toimintatuotot	115,00	150,00	150,00	6 523,20	-6 373,20	4 348,8
Toimintakulut	-1 652 488,56	-1 795 631,00	-1 795 631,00	-1 769 594,42	-26 036,58	98,6
Henkilöstökulut	-1 065 689,50	-1 180 651,00	-1 180 651,00	-1 108 897,55	-71 753,45	93,9
Palkat ja palkkiot	-873 259,50	-963 385,00	-963 385,00	-918 223,00	-45 162,00	95,3
Henkilösivukulut	-199 520,81	-217 266,00	-217 266,00	-210 285,37	-6 980,63	96,8
Henkilökulujen oikaisuerät	7 090,81			19 610,82	-19 610,82	
Palvelujen ostot	-331 071,17	-347 030,00	-347 030,00	-388 562,81	41 532,81	112,0
Vuokratulut	-9 284,99	-7 550,00	-7 550,00	-9 458,89	1 908,89	125,3
Aineet ja tarvikkeet	-185 067,12	-199 460,00	-199 460,00	-205 449,31	5 989,31	103,0
Ostot tilikauden aikana	-185 067,12	-199 460,00	-199 460,00	-205 449,31	5 989,31	103,0
Annetut avustukset	-32 944,78	-32 800,00	-32 800,00	-31 987,30	-812,70	97,5
Muut toimintakulut	-28 431,00	-28 140,00	-28 140,00	-25 238,56	-2 901,44	89,7
TOIMINTAKATE	-1 403 347,63	-1 503 591,00	-1 503 591,00	-1 299 107,22	-204 483,78	86,4
Kirkollisverotulot	1 496 146,61	1 568 000,00	1 568 000,00	1 588 035,24	-20 035,24	101,3
Valtionrahoitus	152 214,00	140 900,00	140 900,00	150 582,96	-9 682,96	106,9
Verotuskulut	-21 248,67	-21 500,00	-21 500,00	-22 664,93	1 164,93	105,4
Kirkon rahastomaksut	-127 536,00	-126 500,00	-126 500,00	-126 324,00	-176,00	99,9
Toiminta-avustukset	3 847,00					
Rahoitustuotot ja -kulut	24 062,24	29 550,00	29 550,00	20 409,67	9 140,33	69,1
Korkotuotot	23 419,43	28 150,00	28 150,00	19 471,85	8 678,15	69,2
Muut rahoitustuotot	1 919,36	2 000,00	2 000,00	1 413,65	586,35	70,7
Sisäiset korkotuotot	49 936,77			26 657,26	-26 657,26	
Korkokulut	-1 276,55	-600,00	-600,00	-475,83	-124,17	79,3
Sisäiset korkokulut	-49 936,77			-26 657,26	26 657,26	
VUOSIKATE	124 137,55	86 859,00	86 859,00	310 931,72	-224 072,72	358,0
Poistot ja arvonalentumiset	-130 408,15	-81 822,00	-81 822,00	-337 855,76	256 033,76	412,9
Suunnitelman mukaiset poistot	-87 855,77	-81 822,00	-81 822,00	-87 855,76	6 033,76	107,4
Kertaluonteiset poistot	-42 552,38			-250 000,00	250 000,00	
Sisäiset vyörytyserät	0,00			0,00	0,00	
TILIKAUDEN TULOS	-6 270,60	5 037,00	5 037,00	-26 924,04	31 961,04	-534,5
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	8 310,51	8 500,00	8 500,00	7 361,35	1 138,65	86,6
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	2 039,91	13 537,00	13 537,00	-19 562,69	33 099,69	-144,5

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollis-veroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2024	1,65	1 588 035,24	150 582,96
2023	1,65	1 496 146,61	152 214,00
2022	1,75	1 464 239,96	150 288,00
2021	1,75	1 454 694,98	151 008,00
2020	1,75	1 438 704,89	151 884,00

Tilivuosi	Jäsenmäärä
2024	5 579
2023	5 746
2022	5 954
2021	6 178
2020	6 364

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaus toimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon. Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3. INVESTOINTIOSAN TOTEUTUMINEN

Investointiosa toteumavertailu

Tulosityksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1014040000 - Hautausmaa	-65 000,00	-74 544,07		-74 544,07		-74 544,07	74 544,07		114,7
2009109 - Kaivinkone	-65 000,00	-74 544,07		-74 544,07		-74 544,07	74 544,07		114,7
Yhteensä	-65 000,00	-74 544,07		-74 544,07		-74 544,07	74 544,07		114,7

4. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2023	TA 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	124 137,55	86 859,00	86 859,00	304 635,58	-217 776,58	350,7
Vuosikate	124 137,55	86 859,00	86 859,00	310 931,72	-224 072,72	358,0
Tulorahoituksen korjauserät				-6 296,14	6 296,14	
Investoinnit				-67 944,07	67 944,07	
Investointimenot				-74 544,07	74 544,07	
Pysyvien vastaavien myyntitulot				6 600,00	-6 600,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	124 137,55	86 859,00	86 859,00	236 691,51	-149 832,51	272,5
Lainakannan muutokset	-10 000,00	10 000,00	10 000,00	-10 000,00	20 000,00	-100,0
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-10 000,00	10 000,00	10 000,00	-10 000,00	20 000,00	-100,0
Muut maksuvalmiuden muutokset	-17 075,15			-7 291,75	7 291,75	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-6 378,04			-11 633,18	11 633,18	
Vaihto-omaisuuden muutos	705,13					
Pitkäaikaisten saamisten muutos	1 035,64			-6 545,62	6 545,62	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	785,67			-10 721,95	10 721,95	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen	-13 223,55			21 609,00	-21 609,00	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-27 075,15	10 000,00	10 000,00	-17 291,75	27 291,75	-172,9
Rahavarojen muutos	97 062,40	96 859,00	96 859,00	219 399,76	-122 540,76	226,5
Rahavarojen muutos (tase)	97 062,40			219 399,76	-219 399,76	

III TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

1. TULOSLASKELMA

Tuloslaskelma	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuotot	470 487,20	249 140,93
Myyntituotot	7 338,62	7 760,36
Maksutuotot	129 466,43	119 488,63
Vuokratuotot	38 403,13	36 383,77
Metsätalouden tuotot	277 247,07	71 465,91
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	6 709,65	8 080,75
Tuet ja avustukset	4 799,10	5 846,51
Muut toimintatuotot	6 523,20	115,00
Toimintakulut	-1 769 594,42	-1 652 488,56
Henkilöstökulut	-1 108 897,55	-1 065 689,50
Palkat ja palkkiot	-918 223,00	-873 259,50
Henkilösivukulut	-210 285,37	-199 520,81
Henkilökulujen oikaisuerät	19 610,82	7 090,81
Palvelujen ostot	-388 562,81	-331 071,17
Vuokrakulut	-9 458,89	-9 284,99
Aineet ja tarvikkeet	-205 449,31	-185 067,12
Ostot tilikauden aikana	-205 449,31	-185 067,12
Annetut avustukset	-31 987,30	-32 944,78
Muut toimintakulut	-25 238,56	-28 431,00
TOIMINTAKATE	-1 299 107,22	-1 403 347,63
Kirkollisverotulot	1 588 035,24	1 496 146,61
Valtionrahoitus	150 582,96	152 214,00
Verotuskulut	-22 664,93	-21 248,67
Kirkon rahastomaksut	-126 324,00	-127 536,00
Toiminta-avustukset	0,00	3 847,00
Rahoitustuotot ja -kulut	20 409,67	24 062,24
Korkotuotot	19 471,85	23 419,43
Muut rahoitustuotot	1 413,65	1 919,36
Sisäiset korkotuotot	26 657,26	49 936,77
Korkokulut	-475,83	-1 276,55
Sisäiset korkokulut	-26 657,26	-49 936,77
VUOSIKATE	310 931,72	124 137,55
Poistot ja arvonalentumiset	-337 855,76	-130 408,15
Suunnitelman mukaiset poistot	-87 855,76	-87 855,77
Kertaluonteiset poistot	-250 000,00	-42 552,38
TILIKAUDEN TULOS	-26 924,04	-6 270,60
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	7 361,35	8 310,51
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-19 562,69	2 039,91

2. RAHOITUSLASKELMA

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Tulorahoitus	304 635,58	124 137,55
Vuosikate	310 931,72	124 137,55
Tulorahoituksen korjauserät	-6 296,14	
Investoinnit	-67 944,07	
Investointimenot	-74 544,07	
Pysyvien vastaavien myyntitulot	6 600,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	236 691,51	124 137,55
Lainakannan muutokset	-10 000,00	-10 000,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-10 000,00	-10 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	-7 291,75	-17 075,15
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-11 633,18	-6 378,04
Vaihto-omaisuuden muutos		705,13
Pitkäaikaisten saamisten muutos	-6 545,62	1 035,64
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-10 721,95	785,67
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	21 609,00	-13 223,55
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-17 291,75	-27 075,15
Rahavarojen muutos	219 399,76	97 062,40
Rahavarojen muutos (tase)	219 399,76	97 062,40

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	417,11	
Rahavarojen riittävyys (pv)	364	356
Lainanhoitokate	654,45	98,24

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Rahavarojen muutos	219 399,76	97 062,40
Rahavarat kauden lopussa	2 130 992,44	1 911 592,68
Rahavarat kauden alussa	1 911 592,68	1 814 530,28

3. TASE

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
VASTAAVAA	3 817 959,82	3 844 908,04
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 655 082,49	1 918 698,04
Aineelliset hyödykkeet	1 655 082,49	1 918 698,04
Maa- ja vesialueet	401 742,86	402 046,72
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	161 382,50	163 007,98
Rakennukset	988 962,02	1 318 889,53
Kiinteät rakenteet ja laitteet	14 317,15	20 619,92
Koneet ja kalusto	14 133,89	14 133,89
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	74 544,07	0,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 162 877,33	1 926 210,00
Vaihto-omaisuus	-705,13	-705,13
Ennakkomaksut	-705,13	-705,13
Saamiset	32 590,02	15 322,45
Pitkäaikaiset saamiset	7 227,19	681,57
Myyntisaamiset	666,01	447,34
Siirtosaamiset	6 561,18	234,23
Lyhytaikaiset saamiset	25 362,83	14 640,88
Myyntisaamiset	6 976,13	6 751,60
Siirtosaamiset	18 386,70	7 889,28
Rahoitusarvopaperit	1 565 809,77	1 465 809,77
Osakkeet ja osuudet	134 000,00	134 000,00
Muut arvopaperit	1 431 809,77	1 331 809,77
Rahat ja pankkisaamiset	565 182,67	445 782,91
VASTATTAVAA	3 817 959,82	3 844 908,04
OMA PÄÄOMA	3 426 263,07	3 445 825,76
Peruspääoma	2 566 301,20	2 566 301,20
Muut omat rahastot	625 719,82	625 719,82
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	253 804,74	251 764,83
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-19 562,69	2 039,91
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	0,00	7 361,35
Poistoero	0,00	7 361,35
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	104 181,12	115 814,30
Lahjoitusrahastojen pääomat	102 822,20	112 285,74
Muut toimeksiantojen pääomat	1 358,92	3 528,56
VIERAS PÄÄOMA	287 515,63	275 906,63
Pitkäaikainen vieras pääoma	38 552,54	37 111,54
Saadut ennakot	38 552,54	37 111,54
Lyhytaikainen vieras pääoma	248 963,09	238 795,09
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	10 000,00
Ostovelat	57 283,92	48 121,00
Muut velat	31 172,23	46 398,58
Siirtovelat	160 506,94	134 275,51

IV TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

1. TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suomussalmen seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2. TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT

Tilikauden toimintatuottojen määrä kasvoi edellisvuoteen verrattuna. Tuottoja oli 221 346,27 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna, tätä selittää se, että menneenä vuonna metsänhakuutuottoja oli 205 781,16 euroa enemmän edelliseen vuoteen verrattuna.

Toimintakuluja oli 117 105,86 euroa enemmän kuin vuonna 2023, tätä selittää palkankorotukset kuluneena vuonna, palkkoihin kului 43 208,05 euroa enemmän kuin vuonna 2023. Palvelujen ostoihin kului 57 491,64 euroa enemmän kuin vuonna 2023, myös aineisiin ja tarvikkeisiin kului edellisvuotta enemmän eli 20 382,19 euroa.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

POISTOSUUNNITELMA

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

Aineettomat oikeudet

ATK-ohjelmien käyttöoikeus	3 v
----------------------------	-----

Muut pitkävaikutteiset menot

Kehittämismenot	3 v
-----------------	-----

Atk-ohjelmat	
--------------	--

Muut pitkävaikutteiset menot	3 v
------------------------------	-----

AINEELLISET HYÖDYKKEET

Maa- ja vesialueet	ei poistoa
--------------------	------------

Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet

Hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoa
----------------------------------	------------

Siunauskappelit	50 v
-----------------	------

Hautaustoimen muut rakennukset	20 v
--------------------------------	------

Hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet	20 v
--	------

Siunauskappelin urut	20 v
----------------------	------

Hautaustoimen koneet ja laitteet	5 v
Hautaustoimen muut pitkäv. menot	5 v
Hautaustoimen muut aineell. hyödykkeet	käyttöajan mukaan
Rakennukset	
Kirkot	70 v
Seurakuntatalot	40 v
Kappelit	70 v
Leiri- ja kurssikeskukset	40 v
Asuinrakennukset	30 v
Huolto- ja talouslaitokset	20 v
Muut rakennukset	20 v
Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Maa- ja vesirakenteet	30 v
Urut	30 v
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10 v
Koneet ja kalusto	
Kuljetusvälineet	3 v
Atk-laitteisto	3 v
Muut koneet ja kalusto	3 v
Muut aineelliset hyödykkeet	
Luonnonvarat	käytön mukaan
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	ei poistoa

KÄYTTÖOMAISUUSARVOPAPERIT JA MUUT PITKÄAIK.SIJOITUKSET

Sijoitukset

Osakkeet ja osuudet	ei poistoa
---------------------	------------

3. TASEEN VASTAAVIA JA VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Taseen liitetiedot

Aineelliset hyödykkeet

Maa- ja vesialueet	401 742
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	<u>401 742</u>

Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet

Maa- ja -vesialueet	94 401
Haut. toimen muut rakennukset	4 026
poistot	- 549
	3 477
Vainajien säilytystilat	64 580
poisto	- 1076
	63 504
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	<u>161 382</u>

Rakennukset

Poistot	-392 928
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	<u>988 962</u>

Kiinteät rakenteet ja laitteet

Poisto	-6 302
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	<u>14 317</u>

Koneet ja kalusto hankintameno

Poisto	- 0
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	<u>14 133</u>

Toimeksiantojen pääomat

Lahjoitusrahastojen pääomat 1.1	112 285
Vähennys	- 9 463
Lahjoitusrahastojen pääomat 31.1.	<u>102 822</u>

Muut toimeksiantojen varat	3 528
Vähennys	-2 169
Muut toimeksiantojen varat 31.12.2024	<u>1 359</u>

Toimeksiantojen pääomat 31.12.2024 **104 181**

Rahoitusarvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset

Tasearvo 1.1.2024	<u>1 465 809</u>
lisäys	+100 000
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	<u>1 565 809</u>

Taseen vastattavia koskevat tiedot

Peruspääoma 1.1.2024	2 566 301
Pääoma 31.12.2024	<u>2 566 301</u>

Muut omat rahastot

Pääoma 1.1.2024	625 719
Pääoma 31.12.2024	<u>625 719</u>

Ed. tilikausien ylijäämä/alijäämä

Pääoma 1.1.2024	251 764
lisäys	+2 040
Pääoma 31.12.2024	<u>253 804</u>

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Poistoero	<u>0</u>
Tilikauden alijäämä	<u>-19 562</u>

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Pysyvät vastaavat	Maa- ja vesialueet	Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Aineelliset hyödykkeet Yht.	Sijoitukset	Yhteensä
Arvo ed. vuoden lopussa	402 046,72	163 007,98	1 318 889,53	20 619,92	14 133,89		1 918 698,04	0,00	1 918 698,04
Lisäykset						74 544,07	74 544,07		74 544,07
Siirtokirjaukset									
Vähennykset	-303,86						-303,86		-303,86
Suunnitelman mukaiset poistot		-1 625,48	-79 927,51	-6 302,77			-87 855,76		-87 855,76
Suunnitelmasta poikkeavat poistot			-250 000,00				-250 000,00		-250 000,00
Arvonkorotukset									
Invest. Tuki									
Arvo vuoden lopussa	401 742,86	161 382,50	988 962,02	14 317,15	14 133,89	74 544,07	1 655 082,49	0,00	1 655 082,49

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023	Muutos
OMA PÄÄOMA	3 426 263,07	3 445 825,76	19 562,69
Peruspääoma	2 566 301,20	2 566 301,20	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	253 804,74	251 764,83	-2 039,91
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-19 562,69	2 039,91	-17 522,78

4. VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 6,32 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,699 miljardia euroa.

Seurakuntatalouden laskennallinen osuus kirkon yhteisestä eläkevastuuvajauksesta

Suomussalmen seurakunta

Eläkevastuuvajauslaskelma

2024

KOKO KIRKON LASKENNALLINEN OSUUS				
	Eläkevastuu	5617	m€	
	Rahastoituna	1917	m€	
	Eläkevastuu	3699	m€	
	Palkkasumma	537	m€	
SUOMUSSALMEN SEURAKUNNAN LASKENNALLINEN OSUUS				
	Palkat	0,918	m€	
	Eläkevastuuvajaus	6,32	m€	

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Seurakunnalla ei tähän merkittävää.

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Suomussalmen seurakunta osallistui Kajaanin seurakunnan järjestämään keskusteluavun käyttömenoihin 1 000 €, Sairaalasielunhoidon palkkakustannuksiin 6 060,00 € ja vammaistyön käyttömenot olivat 8 702,58 € vuonna 2024.

IT-yhteistyösopimusten kulut vuonna 2024 olivat yhteensä 18 019,09 €, pitäen sisällä lisenssikuluja 6332,46 €.

Kuopion aluerekisterikulut 7 331,79 €.

HAUTAINHOITO

Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Hoitohautoja kesällä 2024 oli 452.

Kasvukausi 2024 oli hautojen hoidon suhteen onnistunut. Taimimateriaali oli tasalaatuista ja kasvuolosuhteet hyvät, myös työntekijät onnistuivat hyvin työssään.

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten lukumäärä				452	kpl
Haudanhoitokulu				26 669	€
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin				59	€
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet				1122	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu				66 198	€
Sopimuksia vastaava pääoma				51 326,00	€
Yli/ Alikatteisuus				-20 716	€

	TA kuluva	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
405 - Haudanhoitosopimukset					
Toimintatuotot (ulkoiset)	39 500,00	39 500,00	44 742,54	-5 242,54	113,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-62 650,00	-62 650,00	-26 669,24	-35 980,76	42,6
Toimintakate 1	-23 150,00	-23 150,00	18 073,30	-41 223,30	-78,1
Toimintakate 2	-23 150,00	-23 150,00	18 073,30	-41 223,30	-78,1
Laskennalliset erät			-6 856,06	6 856,06	0,0
Sisäiset vyörytyserät			-6 856,06	6 856,06	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-23 150,00	-23 150,00	11 217,24	-34 367,24	-48,5

TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Tilinpäätökseen on kirjattu kustannuspaikoittain työntekijöiden kumulatiivinen lomapalkkavelan muutos sivukuluineen 31.12.2024. Velkaan on laskettu työntekijöiden ansaitut ja pitämättömät lomat, lomarahat ja säästövapaat niiltä työntekijöiltä, joiden palvelussuhde jatkuu tai on päättynyt 31.12.2024 mennessä eikä lopputiliä ole vielä laskettu.

RAHASTOT

Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

DIAKONIARAHASTO

Rahaston tarkoituksena on diakoniatyön toteuttaminen Suomussalmella. Rahasto on perustettu keväällä 2021. Diakoniarahastosta on tarkoitua avustaa hätätilanteisiin joutuneita suomussalmelaisia perheitä ja yksityishenkilöitä. Rahaston varoja ei ole käytetty vuonna 2024.

OPINTORAHASTO

Opintorahastolla tuetaan stipendeinä lukion ja yläasteen koulua käyviä suomussalmelaisia oppilaita. Vuodessa rahastosta on myönnetty stipendeihin 2000-2300 euroa. Vuonna 2024 rahastosta myönnettiin stipendeihin 1700 € jaettavaksi.

Tuloslaskelma

Käyttötalousosa tulosityksikkö	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1995100000 - Opintorahasto				
Toimintatuotot (ulkoiset)		1 700,00	-1 700,00	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)		-1 700,00	1 700,00	0,0
Toimintakate 1		0,00	0,00	0,0
Toimintakate 2		0,00	0,00	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)		0,00	0,00	0,0

Tase	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
VASTAAVAA	3 817 959,82	3 844 908,04
VASTATTAVAA	3 817 959,82	3 844 908,04
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	104 181,12	115 814,30
Lahjoitusrahastojen pääomat	102 822,20	112 285,74
220000 Testamenttirahastojen pääomat	0,00	7 763,54
221000 Lahjoitusrahastojen pääomat	102 822,20	104 522,20
Diakoniarahasto 33 000,0 €	33000,00	33000,00
Opintorahasto 69 822,2 €	69822,20	71522,20

V ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suomussalmella 8.4.2025

Suomussalmen seurakunnan kirkkoneuvosto

Ryyti Tatu
kirkkoneuvoston pj.

Kemppainen Lauri

Mulari Lauri
kirkkoneuvoston vpj.

Kvist Jaana

Kyllönen Helli

Liuski Alpo

Paasovaara Irene

Koskela Tiina
talouspäällikkö

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Suomussalmella _/_ 2025

KMPG Oy, tilintarkastus-yhteisö

Antti Kääriäinen JHT, KHT

VI KIRJANPITOKIRJOJA JA TOSITTEITA KOSKEVAT LUETTELOT JA SELVITYKSET

Luettelo kirjanpitokirjoista 2024

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitotosite	01
AM	KOM myynnit	01
AZ	Purku KOM:iin	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SN	Kolehdit muistiotos.	01
SZ	Peruutus muistio	01
TO	Tiliote	01
AF	Poistokirjaukset	03
DP	Perintätoim.suoritus	14
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DA	Asiakastosite	18
DG	Asiakkaat - hyvitys	18
DR	Asiakkaat - lasku	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19
TM	Matkalaskut ostoresk	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila
00	90000000	90000664	0
01	1000000	1001921	0
14	14000000	14000575	0
15	15000000	15001035	0
18	18000000	18000015	0
19	19000000	19001118	0
03	3000000	3000023	0

Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Srk dokumentoi seurakuntataloudessa säilytettävän aineiston.

Kirjanpidot, tililuettelot sekä luettelo kirjanpidosta ja aineistosta säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistö-investointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisenä varmuuskopiona.