

KIRKKOVALTUUSTO

9.12.2025

ASIALUETTELO

PYKÄLÄ	SIVU	
KVALT 33 §	3	TALOUSARVIO 2026 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026-2028
KVALT 34 §	4	RUHTINANSALMEN KIRKON PURKAMINEN
KVALT 35 §	5	SEURAKUNNAN HINNASTO 1.1.2026 ALKAEN
KVALT 36 §	6	TONTIN VUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN

Kirsi Manninen

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KIRKKOVALTUUSTO

9.12.2025

AIKA Tiistai 9.12.2025 klo 16.00

PAIKKA Ämmänsaaren seurakuntakeskus, seurakuntasali
(Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi)

JÄSENET / LÄSNÄ

Alanko Jukka-Pekka

Falck Seija

Heikkinen Alpo

Heikkinen Riitta

Heikkinen Vuokko

Huttu-Juntunen Terttu

Jokelainen-Keränen Eila

Kemppainen Kauko

Kemppainen Lauri

Kvist Jaana

Kyllönen Helli

Manninen Kirsi

Moilanen Saila

Mulari Lauri

Oikarinen-Korvuo Tuula

Paasovaara Irene

Seppänen Esa

Seppänen Lilja

Säkkinen Eila

JÄSENET / POISSA

KOKOUKSEEN KUTSUTTUINA

Ryyti Tatu, kirkkoherra

Koskela Tiina, talouspäällikkö

KIRKKOVALTUUSTO

9.12.2025

Tämä pöytäkirja sisältää pykälät 33-36 sekä kokouksen päättyessä annetun valitusosoituksen.

Suomussalmella 9.12.2025

Kirsi Manninen
puheenjohtaja

Tiina Koskela
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Saila Moilanen

Jukka-Pekka Alanko.

KIRKKOVALTUUSTO

9.12.2025

KVALT 29 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.51

KVALT 30 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kokouskutsut on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikko ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostitse 28.11.2025.

Päätös

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KVALT 31 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA,
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO****Esitys**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Saila Moilanen ja Jukka-Pekka Alanko.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana sekä nettisivulla ajalla 10.12.2025-19.1.2026.

KVALT 32 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS****Esitys**

Puheenjohtaja ehdottaa, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

KIRKKOVALTUUSTO

9.12.2025

KVALT 33 §**TALOUSARVIO 2026 JA****TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026-2028**

Seurakunnan talousarvio 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028 jaettiin ja esiteltiin luottamushenkilöille iltakoulussa 20.11.2025. Liite 1.

Vuodelle 2026 seurakunta tekee alijäämäisen talousarvion. Alijäämä katetaan edellisten vuosien ylijäämästä. Isompia investointeja ei ole kaavailtu vuodelle 2026.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen (KNEUV 70 § 27.11.2025), seurakunta tekee vuodelle 2026 21 276,63 € alijäämäisen talousarvion ja esittää kirkkovaltuustolle talousarvion 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2026-2028 hyväksymistä.

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen mukaan talousarvion vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028.

KIRKKOVALTUUSTO

9.12.2025

KVALT 34 §**RUHTINANSALMEN KIRKON PURKAMINEN**

Ruhtinansalmen kirkko on ollut suljettuna. Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 5.12.2024 KVALT 22 § päättänyt sulkea Ruhtinansalmen kirkon pysyvästi. Sen myötä jatkotoimenpide on kirkon purkaminen.

Vastaehdotus

Irene Paasovaara teki vastaehdotuksen, jonka mukaan kirkkoneuvosto ei esitä kirkkovaltuustolle Ruhtinansalmen kirkon purkamista, jota Helli Kyllönen kannatti. Pohjaesitystä kannattivat Lauri Mulari, Alpo Liuski, Jaana Kvist ja Lauri Kemppainen. Vastaehdotusta kannattivat Irene Paasovaara ja Helli Kyllönen. Tatu Ryyti äänesti tyhjää. Pohjaesitys (4) ääntä, vastaehdotus kaksi (2) ääntä ja tyhjää yksi (1) ääni.

Esitys

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle KNEUV 60 § 25.9.2025, että kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Ruhtinansalmen kirkon purkamisen.

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen, että Ruhtinansalmen kirkko puretaan.

KIRKKOVALTUUSTO

9.12.2025

KVALT 35 §**SEURAKUNNAN HINNASTO 1.1.2026 ALKAEN**

Valtion rahoitus on korvaus seurakunnille lailla säädettyjen yhteiskunnallisten tehtävien, hautaustoimen, väestökirjanpidon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidon kustannuksista. Kirkko tuottaa edellä mainitut palvelut kaikille, niin kirkon jäsenille kuin kirkkoon kuulumattomillekin. Rahoitus perustuu lakiin valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin 430/2015, joka tuli voimaan 1.1.2016 alkaen.

Ensi vuodelle Valtiovarainministeriö leikkaa tätä määrärahaa, joten hautaustoimen maksujen osalta seurakunnan on nostettava hintoja. Liite 2.

Esitys

Talouspäällikkö esittää, että uusi hinnasto hyväksytään. Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen KNEUV 74 § 27.11.2025 ja esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan hinnaston hyväksymistä.

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi esitetyn hinnaston vuodelle 2026.

KIRKKOVALTUUSTO

9.12.2025

KVALT 36 §**TONTIN VUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN**

Ansa Moilanen haluaa jatkaa tontin vuokrasopimusta 40 vuodella 16.4.2026 alkaen.

Tontti: Suomussalmen kunnan kirkonkylässä Tolppa RNo 2:101 nimisellä kiinteistöllä olevaan tonttiin n:o 1 korttelissa 590. 777-406-0002-0087-L1, pinta-ala 1 600 m². Liite 3.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen KNEUV 78 § 27.11.2025 ja esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa Ansa Moilasan tontin vuokrasopimusta 40 vuodella, vuosiksi 16.4.2026-15.4.2066. Vuokra 0,30 €/ m²/vuosi. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin (1951:10=100, Helmikuu 2026).

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston esityksen, että seurakunta jatkaa Ansa Moilasan tontin vuokrasopimusta 40 vuodella, vuosiksi 16.4.2026-15.4.2066. Vuokra 0,30 €/ m²/vuosi. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin (1951:10=100, Helmikuu 2026).

KIRKKOVALTUUSTO

9.12.2025

KVALT 37 §**TALOUSTILANNE 11/2025**

Taluspäällikkö esittelee ajankohtaista taloustilannetta.

Esitys

Merkitään taloustilanne tiedoksi.

Päätös

Taloustilanne tuotiin kirkkovaltuuston tiedoksi.

KVALT 38 §**MUUT ASIAT**

Keskusteltiin lopuksi yleisistä asioista.

KVALT 39 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.40

VALITUSOSOITUS

Valitusosoitusohje pöytäkirjan liitteenä

VALITUSOSOITUS

Suomussalmen seurakunta
Kirkkovaltuusto
9.12.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29-32, 37, 38-39

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Suomussalmen seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Postiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Sähköposti: suomussalmi.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 33-36

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuime>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.