

KIRKKOVALTUUSTO

2.10.2025

ASIALUETTELO

PYKÄLÄ	SIVU	
KVALT 23 §	4	SEURAKUNNAN POISTOSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN
KVALT 24 §	6	YLÄ-KAINUUN SEURAKUNTIEN YHDISTYMINEN
KVALT 25 §	7	TON TIN VUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN
KVALT 26 §	8	OMAKOTITALOTONTIN OSTOTARJOUS

Kirsi Manninen

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KIRKKOVALTUUSTO

2.10.2025

AIKA Torstai 2.10.2025 klo 17.00

PAIKKA Ämmänsaaren seurakuntakeskus, seurakuntasali
(Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi)

JÄSENET / LÄSNÄ

Alanko Jukka-Pekka
Heikkinen Alpo
Heikkinen Riitta
Heikkinen Vuokko
Huttu-Juntunen Terttu
Jokelainen-Keränen Eila
Kemppainen Kauko
Kemppainen Lauri
Kvist Jaana
Kyllönen Helli
Manninen Kirsi
Moilanen Saira
Mulari Lauri
Oikarinen-Korvuo Tuula
Paasovaara Irene
Seppänen Esa
Seppänen Lilja
Säkkinen Eila

JÄSENET / POISSA

Falck Seija

KOKOUKSEEN KUTSUTTUINA

Ryyti Tatu, kirkkoherra
Koskela Tiina, talouspäällikkö

KIRKKOVALTUUSTO

2.10.2025

Tämä pöytäkirja sisältää pykälät 23-26 sekä kokouksen päättyessä annetun valitusosoituksen.

Suomussalmella 2.10.2025

Kirsi Manninen
puheenjohtaja

Tiina Koskela
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Eila Säkkinen

Eila Jokelainen-Keränen

KIRKKOVALTUUSTO

2.10.2025

KVALT 19 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.

KVALT 20 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kokouskutsut on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikko ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostitse 22.9.2025

Päätös

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KVALT 21 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA,
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO****Esitys**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Eila Säkkinen ja Eila Jokelainen-Keränen.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana sekä nettisivulla ajalla 3.10.-10.11.2025.

KVALT 22 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS****Esitys**

Puheenjohtaja ehdottaa, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

KIRKKOVALTUUSTO

2.10.2025

KVALT 23 §**SEURAKUNNAN POISTOSUUNNITELMAN
PÄIVITTÄMINEN**

Kirkkohallitus antoi vuonna 2020 uudet taloushallinnon ohjeet, joiden mukaan suositeltuja poistoaikoja on lyhennetty.

Perusteluna oli, että poistoaikojen lyhentämisellä kulurasitus seurakunnan taloudessa on lyhyempi ja se antaa tulevaisuudessa paremman mahdollisuuden uusiin peruskunnostusinvestointeihin.

Seurakunnan käyttöomaisuus (investoinnit) on taseeseen kirjattua omaisuutta, joka on toiminnan käytössä useamman vuoden ja mahdollistaa toiminnan toteutumista.

Käyttöomaisuudessa etenkin rakennusten käyttöikä on pitkä, mutta kirjanpidossa poistoajaksi valitaan lyhyempi nk. taloudellinen pitoaika. Käytännössä taloudellinen pitoaika tarkoittaa ajanjaksoa ennen tulevaa suurempaa kohteen peruskunnostusta. Suunnitelman mukaiset poistot tarkoittavat ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka seurakunta tekee käyttöomaisuudestaan tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoperusteina ovat hankintamenojen lisäksi arvioitu taloudellinen pitoaika. Seurakuntatalous päättää investointihankekohtaisesti poistoajan. Seurakunnanvaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet. Poistoajan pituuden määrittely vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja käyttöomaisuuden tasearvoihin. Pitkä poistoaika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt. Epävarma taloudellinen tilanne ja tulevaisuuden investointitarpeet puoltavat lyhyehköjen poistoaikojen käyttöä.

Seurakunnan tilintarkastaja kiinnitti huomiota poistoaikojen pituuteen vuoden 2025 tilinpäätöksen tarkastukseen

KIRKKOVALTUUSTO

2.10.2025

yhteydessä. Kirjapitolain 5:5.1 § mukaan pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina kuluiksi. Poistojen tulisi täten kuvata hyödykkeen teknistaloudellista pitoaikaa.

Poistoaikojen määrittämiselle tilintarkastaja esitti ev.lut. kirkon kirkollishallituksen suositusaikoja.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen KNEUV 37 § 8.5.2025 ja esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan uuden poistosuunnitelman. Investointina käsitellään yli 10 000 euroa suuruiset hankkeet. Sen jälkeen, kun jäljellä oleva poisto on alle 5 000 euroa, se poistetaan kertapoistona. Liite 1.

Päivitetty poistosuunnitelma otetaan käyttöön 1.1.2026 alkaen.

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi seurakunnan uuden poistosuunnitelman. Investointina käsitellään yli 10 000 euroa suuruiset hankkeet. Sen jälkeen, kun jäljellä oleva poisto on alle 5 000 euroa, se poistetaan kertapoistona. Poistosuunnitelma otetaan käyttöön 1.1.2026 alkaen.

KIRKKOVALTUUSTO

2.10.2025

KVALT 24 §**YLÄ-KAINUUN SEURAKUNTIEN YHDISTYMINEN**

Puolangan seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 22.4.2025 päättänyt, että tehdään tulevaisuuden selvitys Hyrynsalmen ja Suomussalmen seurakuntien kanssa. Liite 2.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää lähteekö Suomussalmen seurakunta mukaan tulevaisuusselvitykseen Puolangan ja Hyrynsalmen seurakuntien kanssa.

Päätös

Kirkkovaltuusto päätti, että Suomussalmen seurakunta lähtee mukaan tulevaisuusselvitykseen Puolangan ja Hyrynsalmen seurakuntien kanssa.

KIRKKOVALTUUSTO

2.10.2025

KVALT 25 §**TONTIN VUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN**

Andrei Kalkassov ja Anna Kalkassova ovat tehneet Suomussalmen seurakunnalle ostotarjouksen seurakunnan omistamasta omakotitalotontista, mutta peruivat sen myöhemmin. He haluavat jatkaa tontin vuokrasopimusta 40 vuodella 1.5.2025 alkaen.

Suomussalmen kunnan kirkonkylässä alueella sijaitsevilla Tolppa-nimisellä tilalla, RN:o 2:101, tontti n. 2000 m². Kiinteistötunnus 777-406-2-86-L3. Liite 3.

Eesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen KNEUV 35 § 8.5.2025 ja esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa Andrei Kalkassoville ja Anna Kalkassovalle tontin vuokrasopimusta 40 vuodella, vuosiksi 1.5.2025-30.4.2065. Vuokra 0,30 €/m²/vuosi. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin (1951:10=100, Huhtikuu 2025).

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston esityksen. Seurakunta jatkaa Andrei Kalkassoville ja Anna Kalkassovalle tontin vuokrasopimusta 40 vuodella, vuosiksi 1.5.2025-30.4.2065. Vuokra 0,30 €/m²/vuosi. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin (1951:10=100, Huhtikuu 2025).

KIRKKOVALTUUSTO

2.10.2025

KVALT 26 §**OMAKOTITALONTONTIN OSTOTARJOUS**

Anniina Niemelä on tehnyt Suomussalmen seurakunnalle ostotarjouksen seurakunnan omistamasta omakotitalontontista.

Suomussalmen kunnan kirkonkylässä alueella sijaitsevilla Tolppa-nimisellä tilalla, RN:o 2:101, korttelista 589 tontin nro 9, tontti 1521 m². Kiinteistötunnus 777-406-2-101-L9

Annina Niemelä tarjoutuu ostamaan omakotitalontontin hintaan 3 €/ m². Liite 4.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy omakotitalontontin Annina Niemelälle tilasta Tolppa RN:o 2:101, korttelista 589 tontin nro 9, tontti 1521 m². Kiinteistötunnus 777-406-2-101-L9 hintaan 4 563,00 €.

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston esityksen. Seurakunta myy omakotitalontontin Annina Niemelälle tilasta Tolppa RN:o 2:101, korttelista 589 tontin nro 9, tontti 1521 m². Kiinteistötunnus 777-406-2-101-L9 hintaan 4 563,00 €.

KIRKKOVALTUUSTO

2.10.2025

KVALT 27 §

MUUT ASIAT

Keskusteltiin ajankohtaisista asioista.

KVALT 28 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40

VALITUSOSOITUS

Valitusosoitusohje pöytäkirjan liitteenä

VALITUSOSOITUS

Suomussalmen seurakunta
Kirkkovaltuusto
2.10.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 19-22, 23, 24, 27-28

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

Liitetään pöytäkirjaan

- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Suomussalmen seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Postiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Sähköposti: suomussalmi.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 25, 26

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuime>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.