

ASIAT

PYKÄLÄ	SIVU	
70 §	5	TALOUSARVIO 2026 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026-2028
71 §	6	SEURAKUNTAPASTORIN VIRKAVAPAAN SIJAINEN
72 §	7	SUNTION TYÖSUHTEISEEN TEHTÄVÄÄN VALINTA
73 §	8	TOIMISTOSIHTTEERIN SIJAINEN
74 §	9	SEURAKUNNAN HINNASTO 1.1.2026 ALKAEN
75 §	10	KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2026
76 §	11	KOULUTUSSUUNNITELMAT VUODELLE 2026
77 §	12	SUORITUSLISÄ VUODELLE 2026
78 §	13	TONTIN VUOKRAOIKEUDEN JATKAMINEN
79 §	14	SOPIMUSMUUTOS KUOPION ALUEREKISTERIN JOHTOKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄKSI
80 §	15	SANKARIHAUTAUSMAAN RISTIEN NIMIEN ENTISÖINTI
81 §	16	SEURAKUNNAN SIJOITUS OP-PRIVATE STRATEGIA RAHASTOON
82 §	16	SEURAKUNNAN METSÄOSUUKSIEN MUUTTAMINEN
83 §	17	YLÄ-KAINUUN SEURAKUNTIEN RAKENNEMUUTOSSELVITYS TILAAMINEN
84 §	18	SEURAKUNTALAISEN ALOITE

Tatu Ryyti

kirkkoneuvoston puheenjohtaja

AIKA Torstai 27.11.2025 klo 17.00

PAIKKA Ämmänsaaren seurakuntakeskus, kokoushuone

JÄSENET / LÄSNÄ

Ryyti Tatu, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Mulari Lauri, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Kemppainen Lauri

Kvist Jaana

Kyllönen Helli

Liuski Alpo

Paasovaara Irene

JÄSENET / POISSA

Falck Seija, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

KOKOUKSEEN KUTSUTTUINA

Manninen Kirsi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Koskela Tiina, talouspäällikkö

Tämä pöytäkirja sisältää pykälät 70-84 sekä kokouksen päättyessä annetun valitusosoituksen.
Suomussalmella 27.11.2025

Tatu Ryyti
puheenjohtaja

Tiina Koskela
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Alpo Liuski

Lauri Kemppainen

KNEUV 66 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00

KNEUV 67 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan kokouskutsut on lähetettävä kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikko ennen kokousta.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostitse 19.11.2025.

Päätös

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KNEUV 68 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Esitys

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan

Pöytäkirja tarkastetaan ja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana sekä nettisivuilla ajalla 28.11.2025-7.1.2026.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Alpo Liuski ja Lauri Kemppainen.

Pöytäkirja tarkastetaan ja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana sekä nettisivuilla ajalla 28.11.2025-7.1.2026.

KNEUV 69 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu seurakunnan LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian

käsittelyyn.

Esitys

Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslistan mukainen työjärjestys.

KNEUV 70 §**TALOUSARVIO 2026 JA
TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026-2028**

Seurakunnan talousarvio 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028 jaettiin ja esiteltiin luottamushenkilöille iltakoulussa 20.11.2025.

Liite 1.

Vuodelle 2026 seurakunta tekee alijäämäläisen talousarvion. Alijäämä katetaan edellisten vuosien ylijäämästä. Isompia investointeja ei ole kaavailtu vuodelle 2026.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle talousarvion 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2026-2028 hyväksymistä.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen ja esittää kirkkovaltuustolle talousarvion 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2026-2028 hyväksymistä. Seurakunta tekee vuodelle 2026 21 276,63 € alijäämäläisen talousarvion.

KNEUV 71 §**SEURAKUNTAPASTORIN VIRKAVAPAAN SIJAINEN**

Paula Hagelille on myönnetty virkavapaata ajalle 1.11.2025 – 31.12.2026. Pyydetään Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä II seurakuntapastorin viransijaisuuteen ajalle 1.1.2026-30.4.2026 TM, pastori Sisko Hartikaiselle. Palkkaus on pastoraalitutkinnon suorittaneelle vaativuusryhmän 602 mukainen peruspalkka ja lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää.

Esitys

Puheenjohtaja esittää, että Suomussalmen seurakunta pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä II seurakuntapastorin viransijaisuuteen ajalle 1.1.2026-30.4.2026 TM, pastori Sisko Hartikaiselle.

Päätös

Suomussalmen seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä II seurakuntapastorin viransijaisuuteen ajalle 1.1.2026-30.4.2026 TM pastori Sisko Hartikaiselle.

KNEUV 72 §**SUNTION TYÖSUHTEISEEN TEHTÄVÄÄN VALINTA**

Suntion työsuhteinen tehtävä julistettiin avoimeksi kirkkoneuvoston kokouksessa 25.9.2025. Hakuilmoitus julkaistiin seurakunnan nettisivulla ja Duunitorissa. Kirjalliset hakemukset tuli toimittaa viimeistään 24.10.2025 mennessä. Lisäksi tehtävään voidaan valita myös oppisopimuksella suntioksi kouluttautuva.

Määräaikaan mennessä tuli kahdeksan (8) hakemusta, joista yhdellä hakijoista oli työsuhteeseen vaadittu koulutus.

Esitys

Taluspäällikkö esittää, että suntion työsuhteiseen tehtävään valitaan Jari Kinnunen.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen mukaisesti, että suntion työsuhteiseen tehtävään valitaan Jari Kinnunen.

KNEUV 73 §

TOIMISTOSIHTTEERIN SIJAINEN

Kirkkoherranvirastossa on toimistosihteerin sijaisen Päivi Mäkeläisen viransijaisuus päättymässä vuoden loppuun.

Tämän sijaisuuden jatkolle on tarvetta eteenpäin.

Esitys

Puheenjohtaja esittää, että Päivi Mäkeläisen viransijaisuutta jatketaan ajalla 1.1.-31.12.2026.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen, että Päivi Mäkeläisen viransijaisuutta jatketaan ajalla 1.1.-31.12.2026.

KNEUV 74 §**SEURAKUNNAN HINNASTO 1.1.2026 ALKAEN**

Valtion rahoitus on korvaus seurakunnille lailla säädettyjen yhteiskunnallisten tehtävien, hautustoimen, väestökirjanpidon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidon kustannuksista. Kirkko tuottaa edellä mainitut palvelut kaikille, niin kirkon jäsenille kuin kirkkoon kuulumattomillekin. Rahoitus perustuu lakiin valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin 430/2015, joka tuli voimaan 1.1.2016 alkaen.

Ensi vuodelle Valtiovarainministeriö leikkaa tätä määrärahaa, joten hautustoimen maksujen osalta seurakunnan on nostettava hintoja.
Liite 2.

Esitys

Taluspäällikkö esittää, että uusi hinnasto hyväksytään.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen ja esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan hinnaston hyväksymistä.

KNEUV 75 §

KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2026

Kolehtisuunnitelma vuoden 2026 aikana kerättävistä kirkkokolehdeista. Liite 3.

Esitys

Puheenjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi vuoden 2026 kolehtisuunnitelman.

KNEUV 76 §**KOULUTUSSUUNNITELMAT VUODELLE 2026**

Koulutussuunnitelmat liitteenä. Liite 4.

Eesitys

Puheenjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa vuoden 2026 koulutussuunnitelmat.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi koulutussuunnitelmat esityksen mukaan. Käytäntönä on ollut, että yksille koulutuspäiville ja yksille neuvottelupäiville voi osallistua vuoden aikana. Ruokailun kuuluessa koulutuksen hintaan osapäiväraha. Matkat koulutuksiin maksetaan edullisimman hinnan mukaan ja suositetaan yhteiskyytejä.

KNEUV 77 §**SUORITUSLISÄ VUODELLE 2026**

Suorituslisää on alettu maksamaan virkaehtosopimuksen mukaisesti 1.1.2020 alkaen. Suomussalmen seurakunnassa suorituslisän suuruus on 1,7 % vuosittaisesta palkkasummasta. Kirkkoherra ja talouspäällikkö tekevät esityksen suorituslisän saajista suorituslisäkeskustelujen jälkeen.

Esitys

Puheenjohtaja ja talouspäällikkö tuovat esityksen suorituslisän saajista.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi talouspäällikön ja kirkkoherran suorituslisäesityksen. Suorituslisän suuruutena maksetaan 1,7 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan peruspalkkojen yhteismäärästä, mikä oli seurakunnassa 9 377,49 € vuodessa.

KNEUV 78 §**TONTIN VUOKRAOIKEUDEN JATKAMINEN**

Ansa Moilanen haluaa jatkaa tontin vuokrasopimusta 40 vuodella 16.4.2026 alkaen.

Tontti: Suomussalmen kunnan kirkonkylässä Tolppa RNo 2:101 nimisellä kiinteistöllä olevaan tonttiin n:o 1 korttelissa 590.

777-406-0002-0087-L1, pinta-ala 1 600 m². Liite 5.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa Ansa Moilasen tontin vuokrasopimusta 40 vuodella, vuosiksi 16.4.2026-15.4.2066. Vuokra 0,30 €/ m²/vuosi. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin (1951:10=100, Heinäkuu 2024).

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa Ansa Moilasen tontin vuokrasopimusta 40 vuodella, vuosiksi 16.4.2026-15.4.2066. Vuokra 0,30 €/ m²/vuosi. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin (1951:10=100, Helmikuu 2026).

KNEUV 79 §**SOPIMUSMUUTOS KUOPION ALUEREKISTERIN JOHTOKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄKSI**

Kuopion aluekeskusrekisteri on lähestynyt Suomussalmen seurakuntaa 8.10.2025 päivätyllä kirjeellä koskien Kuopion aluekeskusrekisterin sopimusmuutosta johtokunnasta yhteistyöryhmäksi.

Sopimus lähetettiin seurakuntiin hyväksyttäväksi ja enemmän kuin puolet sopijaseurakunnista lähettivät puoltavan hyväksynnän.

Tämän johdosta uusi sopimus lähetetään seurakuntien allekirjoitettavaksi.

Lisäksi kukin sopijaseurakunta nimeää oman jäsenensä ja tämän varajäsenen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään vuosille 2026-2029.

Liite 6.

Esitys

Puheenjohtaja esittää

- 1) Kirkkoneuvosto allekirjoittaa Kuopion aluekeskusrekisterin koskevan vuonna 2025 sopimusmuutoksen johtokunnasta yhteistyöryhmäksi.
- 2) Kirkkoneuvosto nimeää Suomussalmen seurakunnan jäseneksi yhteistyöryhmään talouspäällikkö Tiina Koskela ja varajäseneksi toimistosihteri Päivi Mäkeläinen

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen ja allekirjoittaa Kuopion aluekeskusrekisterin koskevan vuonna 2025 sopimusmuutoksen johtokunnasta yhteistyöryhmäksi.

Kirkkoneuvosto nimeää Suomussalmen seurakunnan jäseneksi yhteistyöryhmään talouspäällikkö Tiina Koskelan ja varajäseneksi toimistosihteri Päivi Mäkeläisen.

KNEUV 80 §**SUOMUSSALMEN SANKARIHAUTAUSMAAN RISTIEN NIMIEN
ENTISÖINTI**

Sankarihautausmaan ristien nimet näkyvät huonosti ja nyt on selvitelty nimien entisöintiä. Seurakunta on saanut kahdelta toimijalta tarjouksen entisöinnin tekemiseen. Kunta on lupautunut lähtemään tukemaan entisöintiä noin puolella kustannuksista. Liite 7.

Esitys

Taluspäällikkö esittää, että hyväksytään Hautakivi J. Peltoniemen tarjous.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi Hautakivi J. Peltoniemen tarjouksen sankarihautausmaan ristien nimien entisöintiin.

KNEUV 81 § SEURAKUNNAN SIOJITUS OP-PRIVATE STRATEGIA RAHASTOON

Seurakunnan pankkitililtä on mahdollisuus sijoittaa varoja. Liite 8 salainen.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että seurakunta tekisi OP-Private Strategia 75 -rahastoon 200 000 euron merkinnän.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen, että seurakunta tekee OP-Private Strategia 75 -rahastoon 200 000,00 euron merkinnän.

KNEUV 82 § SEURAKUNNAN METSÄOSUUKSIIEN MUUTTAMINEN

Seurakunnalla on varoja Metsäliiton Osuuskunnassa A- ja B- lisäosuuksia. Liite 9 salainen.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että seurakunnan A-lisäosuudet muutettaisiin Metsä 1-lisäosuuksiksi ja B-lisäosuudet nostettaisiin pankkitilille.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen, että seurakunnan A-lisäosuudet muutetaan Metsä 1-lisäosuuksiksi ja B-lisäosuudet nostetaan pankkitilille.

KNEUV 83 §**YLÄ-KAINUUN SEURAKUNTIEN RAKENNEMUUTOSSELVITYS
TILAAMINEN**

Puolangan seurakunta on päättänyt yhdessä Hyrynsalmen ja Suomussalmen seurakuntien kanssa teettää selvityksen seurakuntien nykytilasta, toimintaedellytyksistä ja tulevaisuudesta. Selvityksen tekemisestä on saatu tarjous rovasti, työyhteisö- ja organisaatiokonsultti Jukka Heliniltä. Tarjouksen loppusumma on 9 952 euroa.

Seurakuntien kirkkoherrojen ja talouspäälliköiden kesken on sovittu, että Puolangan seurakunta tekee sopimuksen selvityksen teettämisestä ja hakee Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta avustusta selvityksen kustannuksiin. Mahdolliset avustuksen ylittävät kustannukset jaetaan selvitykseen osallistuvien seurakuntien kesken.

Esitys

Kirkkoherra esittää, että tilataan selvitys tarjouksen mukaan Jukka Heliniltä.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaan, että tilataan selvitys mukaan Jukka Heliniltä.

KNEUV 84 §**SEURAKUNTALAISTEN ESITYS**

Teuvo Saharinen on tehnyt Suomussalmen seurakunnan kirkkoneuvostolle esityksen Suomussalmen seurakunnalle palautuneisiin hautakiviin liittyen. Liite 10.

Esitys

Taluspäällikkö esittää, että pohditaan mahdollista muistolehdon rakentamista hautausmaalle.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti, että hautakiviä ei lähdetä säilyttämään. Seurakunnalla on yhteinen muistomerkki, jossa voi käydä muistelemassa edesmenneitä vainajia.

KNEUV 85 §**MUUT ASIAT**

Luottotappioehdotus tuotiin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto päätti, että otetaan oppisopimuksella suntion koulutukseen Taisto Mäkelä.

KNEUV 86 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.00

VALITUSOSOITUS

Valitusosoitusohje pöytäkirjan liitteenä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Suomussalmen seurakunta

Kirkkoneuvosto

27.11.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 66-69,70,71,74,77,78, 85-86

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 72,73,75,76,79, 80-84

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11 luku 73 §:

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 mom:

Työsopimuslaki:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suomussalmen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Postiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Sähköposti: suomussalmi.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 72,73,75,76,79,80-84

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisääntöä tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

Liitetään pöytäkirjaan

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Postiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Sähköposti: suomussalmi.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

Liitetään pöytäkirjaan

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 400 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut -

Liitetään pöytäkirjaan

Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen