

ASIAT

PYKÄLÄ	SIVU	
61 §	4	HENKILÖSTÖASIA I
62 §	5	HENKILÖSTÖASIA II
63 §	6	TALOUSARVIO 2025 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2025-2027
64 §	7	SEURAKUNNAN HINNASTO 1.1.2025 ALKAEN
65 §	8	SUOMUSSALMEN SEURAKUNNAN JA SUOMEN EVANKELIS-LUTERILAISEN KANSANLÄHETYKSEN VÄLINEN NIMIKKOSOPIMUS
66 §	9	KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2025
67 §	10	KOULUTUSSUUNNITELMAT VUODELLE 2025
68 §	11	SUORITUSLISÄ VUODELLE 2025
69 §	12	SUNTIO JAAKKO MAANINGAN IRTISANOUTUMINEN
70 §	13	SUNTION OSA-AIKATYÖANOMUS
71 §	14	OMAKOTITALOTONTIN OSTOTARJOUS
72 §	15	OMAKOTITALOTONTIN OSTOTARJOUS
73 §	16	SUOMUSSALMEN KIRKON ÄÄNENTOISTOJÄRJESTELMÄN UUSIMINEN
74 §	17	RUHTINANSALMEN KIRKKO

AIKA Tiistai 26.11.2024 klo 17.00

PAIKKA Ämmänsaaren seurakuntakeskus, kokoushuone

### **JÄSENET / LÄSNÄ**

Ryyti Tatu, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Mulari Lauri, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja poistui klo 20.02

Kemppainen Lauri

Kvist Jaana

Kyllönen Helli

Liuski Alpo

Paasovaara Irene

### **JÄSENET / POISSA**

### **KOKOUKSEEN KUTSUTTUINA**

Manninen Kirsi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Falck Seija, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Koskela Tiina, talouspäällikkö

Tämä pöytäkirja sisältää pykälät 61-74 sekä kokouksen päättyessä annetun valitusosoituksen.

Suomussalmella 27. marraskuuta 2024

---

Tatu Ryyti  
puheenjohtaja

---

Tiina Koskela  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

---

Jaana Kvist

---

Alpo Liuski

**KNEUV 57 §****KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

**KNEUV 58 §****KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan kokouskutsut on lähetettävä kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikko ennen kokousta.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostitse 15.11.2024.

**Päätös**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**KNEUV 59 §****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Esitys**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan

Pöytäkirja tarkastetaan ja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana sekä nettisivuilla ajalla 27.11.2024-2.1.2025.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Kvist ja Alpo Liuski.

Pöytäkirja tarkastetaan ja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana sekä nettisivuilla ajalla 27.11.2024-2.1.2025.

**KNEUV 60 §****KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS****Esitys**

Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityslistan mukainen työjärjestys.

SUOMUSSALMEN SEURAKUNTA

PÖYTÄKIRJA

5/2024

KIRKKONEUVOSTO

26.11.2024

**KNEUV 61 §**

**HENKILÖSTÖASIA I**

Liite 1. salainen

**Eesitys**

**Päätös**

SUOMUSSALMEN SEURAKUNTA

PÖYTÄKIRJA

5/2024

KIRKKONEUVOSTO

26.11.2024

**KNEUV 62 §**

**HENKILÖSTÖASIA II**

Liite 2. salainen

**Eesitys**

**Päätös**

**KNEUV 63 §****TALOUSARVIO 2025 JA  
TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2025-2027**

Seurakunnan talousarvio 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027 esiteltiin luottamushenkilöille iltakoulussa 21.11.2024. Liite 3.

Vuodelle 2025 seurakunta tekee 88 382,00 € alijäämäisen talousarvion. Seurakunnan isompia korjauskohteita vuodelle 2025 on Suomussalmen kirkon ikkunoiden korjausremontti. Alijäämä katetaan edellisten vuosien ylijäämästä.

**Esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle talousarvion 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2027 hyväksymistä.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen korjauksella.: **vuodelle 2025 seurakunta tekee 80 382,00 € alijäämäisen talousarvion** ja esittää kirkkovaltuustolle talousarvion 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2027 hyväksymistä.

**KNEUV 64 §****SEURAKUNNAN HINNASTO 1.1.2025 ALKAEN**

Valtion rahoitus on korvaus seurakunnille lailla säädettyjen, yhteiskunnallisten tehtävien hautaustoimen, väestökirjanpidon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidon kustannuksista. Kirkko tuottaa edellä mainitut palvelut kaikille, niin kirkon jäsenille kuin kirkkoon kuulumattomillekin. Rahoitus perustuu lakiin valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin 430/2015, joka tuli voimaan 1.1.2016 alkaen.

Ensi vuodelle Valtiovarainministeriö leikkaa tätä määrärahaa, jotenka hautaustoimenmaksujen osalta seurakunnan on nostettava hintoja.

Liite 4.

**Esitys**

Taluspäällikkö esittää, että uusi hinnasto hyväksytään.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen seuraavalla korjauksella: **Roinilan leirikeskuksen vuorokausihinta 300 € /vrk** ja esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan hinnaston hyväksymistä.

**KNEUV 65 §****SUOMUSSALMEN SEURAKUNNAN JA SUOMEN EVANKELIS-LUTERILAISEN KANSANLÄHETYKSEN VÄLINEN NIMIKKOSOPIMUS**

Suomussalmen seurakunnan ja Suomen evankelis-luterilaisen Kansanlähetyksen välistä nimikkosopimusta jatketaan. Kohdetyöalueena on Bulgarian seurakuntatyö ja hallinnolliset tehtävät.

Suomussalmen seurakunta ottaa nimikkolähetikseen Kansanlähetyksen palveluksessa olevan Jouni Haverisen. Liite 5.

**Esitys**

Puheenjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Suomussalmen seurakunnan ja Kansanlähetyksen välisen nimikkosopimuksen.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto hyväksyi Suomussalmen seurakunnan ja Kansanlähetyksen välisen nimikkosopimuksen.

**KNEUV 66 §**

**KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2025**

Kolehtisuunnitelma vuoden 2025 aikana kerättävistä kirkkokolehdeista. Liite 6.

**Esitys**

Puheenjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman vuodelle 2025.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto hyväksyi vuoden 2025 kolehtisuunnitelman.

**KNEUV 67 §**

**KOULUTUSSUUNNITELMAT VUODELLE 2025**

Koulutussuunnitelmat liitteenä. Liite 7.

**Esitys**

Puheenjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa vuoden 2025 koulutussuunnitelmat.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto hyväksyi koulutussuunnitelman seuraavasti; Käytäntönä on ollut, että yksille koulutuspäiville ja yksille neuvottelupäiville voi osallistua vuoden aikana.

Ruokailun kuuluessa koulutuksen hintaan osapäiväraha. Matkat koulutuksiin maksetaan edullisimman hinnan mukaan ja suositetaan yhteiskyytejä.

**KNEUV 68 §****SUORITUSLISÄ VUODELLE 2025**

Suorituslisää on alettu maksamaan virkaehtosopimuksen mukaisesti 1.1.2020 alkaen. Suomussalmen seurakunnassa suorituslisän suuruus on 1,7 % vuosittaisesta palkkasummasta. Kirkkoherra ja taluspäällikkö päättävät suorituslisän saajat kehityskeskustelujen jälkeen.

**Esitys**

Puheenjohtaja ja taluspäällikkö esittelevät suorituslisäasian.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön ja kirkkoherran suorituslisäesityksen. Suorituslisän suuruutena maksetaan 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan peruspalkkojen yhteismäärästä.

**KNEUV 69 §**

**SUNTIO JAAKKO MAANINGAN IRTISANOUTUMINEN**

Suntio Jaakko Maaninka on 22.10.2024 päivätyllä kirjeellä irtisanoutunut suntion työsuhteisesta tehtävästä. Liite 8.

**Esitys**

Taluspäällikkö esittää, että suntio Jaakko Maaningalle myönnetään ero suntion työsuhteisesta tehtävästä.

**Päätös**

Suntio Jaakko Maaningalle myönnetään ero suntion työsuhteisesta tehtävästä 5.11.2024 alkaen.

**KNEUV 70 §****SUNTION OSA-AIKATYÖANOMUS**

Suntio Risto Seppänen anoo työajan lyhentämistä 50 %:ksi ajalle 1.1.2025 - 31.7.2026, jäädessään varhennetulle vanhuseläkkeelle. Liite 9. Anomus 8.11.2024 / Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §).

**Esitys**

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy suntion työajan lyhentämisen 50 %:ksi ajalle 1.1.2025 - 31.7.2026.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen Risto Seppäsen työajan lyhentämiseen 50 %:ksi ajalle 1.1.2025 - 31.7.2026.

**KNEUV 71 §****OMAKOTITALOTONTIN OSTOTARJOUS**

Elena Anttonen on tehnyt Suomussalmen seurakunnalle ostotarjouksen seurakunnan omistamasta omakotitalotontista.

Tontti osoitteessa: Rahtimiehentie 19, 89800 Suomussalmi kk Suomussalmen kunnan kirkonkylässä asemakaava-alueella sijaitsevalla Tolppa-nimisellä tilalla, RN:o 2:101, kortteli 520 tontin n:o 7, tontti 1700 m<sup>2</sup>.

Elena Anttonen tarjoutuu ostamaan omakotitalotontin hintaan 3 €/ m<sup>2</sup>.  
Liite 10.

**Esitys**

Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että seurakunta myy omakotitalotontin hintaan 5100 €.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy omakotitalontontin Elena Anttoselle, tilasta Tolppa, RN:o 2:101, kortteli 520 tontin n:o 7, tontti 1700 m<sup>2</sup>, hintaan 5100 €.

**KNEUV 72 §****OMAKOTITALONTIN OSTOTARJOUS**

Anna-Liisa ja Veikko Manninen ovat tehneet Suomussalmen seurakunnalle ostotarjouksen seurakunnan omistamasta omakotitalontontista.

Tontti osoitteessa: Pyytie 30, 89800 Suomussalmi kk Suomussalmen kunnan kirkonkylässä asemakaava-alueella sijaitsevalla Tolppa-nimisellä tilalla, RN:o 777-406-2-101, kortteli 590 tontin n:o 3, tontti 2250 m<sup>2</sup>.

Anna-Liisa ja Veikko Manninen tarjoutuu ostamaan omakotitalontin hintaan 3 €/ m<sup>2</sup>. Liite 11.

**Esitys**

Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että seurakunta myy omakotitalontin hintaan 6750 €.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy omakotitalontin Anna-Liisa ja Veikko Manniselle tilasta Tolppa, RN:o 777-406-2-101, kortteli 590 tontin n:o 3, tontti 2250 m<sup>2</sup>, hintaan 6750 €.

**KNEUV 73 §****SUOMUSSALMEN KIRKON ÄÄNENTOISTOJÄRJESTELMÄN  
UUSIMINEN**

Suomussalmen kirkonkylän kirkon äänentoistojärjestelmään kanssa on ollut ongelmia. Neljältä eri toimittajalta pyydettiin tarjoukset äänentoistojärjestelmän uusimisesta kirkkoon. Kaksi toimittajaa lähetti tarjoukset määräaikaan mennessä. Paikallis-Sähkö Oy ja Oulun Seudun Tele & Audio Oy. Liite 12.

**Esitys**

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Paikallis-Sähkö Oy:n tarjouksen.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön esityksen.

**KNEUV 74 §****RUHTINANSALMEN KIRKKO**

Ruhtinansalmen kirkko on ollut suljettuna 5.2.2024 lähtien. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessa 26.9.2024 KNEUV 46 §, että Ruhtinansalmen kirkon sulkutila jatkuu. Lisäksi pyydetään tarjouspyynnöt sisäilmaa parantavista remonteista mahdollisimman pian.

Tarjouksia tiedusteltiin kahdelta rakennusyritykseltä. Yritykset vastasivat ennen tarjousten tekemistä, että kohteeseen on tehtävä korjaussuunnitelma, jonka jälkeen yritykset voivat antaa kohteesta korjaustarjoukset.

Aluehallintoviraston työsuojelutarkastuksen tarkastaja on tehnyt kohteeseen tarkastuksen 23.10.2024. Tarkastuskertomus on toimitettu sähköpostilla kirkkoneuvoston jäsenille 8.11.2024.

Tarkastuskertomuksessa todetaan, että kohteeseen olisi tehtävä ensimmäisenä olosuhdearvio. Aluehallintovirasto pyytää selvitystä 14.2.2025 mennessä, mihin toimenpiteisin ja millä aikataululla työpaikalla ryhdytään.

**Eesitys** Talouspäällikkö esittää, että Ruhtinansalmen kirkko suljetaan lopullisesti.

**Päätös** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Ruhtinansalmen kirkko suljetaan lopullisesti.

**Ponsi** Irene Paasovaara teki ponsiesityksen, jota Helli Kyllönen kannatti. Sen mukaan Suomussalmen seurakunnan on järjestettävä Ruhtinansalmelle rakennus tai tila, jossa voidaan tehdä kirkolliset toimitukset, kuten kasteet, hautaukset ja messut.

**KNEUV 75 §****MUUT ASIAT**

Kirkkoneuvosto päätti metsänhoitosuunnitelman uusiminen vuosiksi 2026-2035 pyydetään tarjouspyynnöt eri metsäalantoimijoilta.

Kirkkoneuvosto keskusteli muistomerkkiasiaista; Vienan reitti ry:n tehdystä aloitteen Suomussalmen kunnan alueelle pystytettävästä asutuksen muistomerkistä. Kirkkoneuvosto totesi, ettei seurakunta ota vetovastuuta, mutta on mukana työryhmässä.

**KNEUV 76 §****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.25

**VALITUSOSOITUS**

Valitusosoitusohje pöytäkirjan liitteenä

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Suomussalmen seurakunta

Kirkkoneuvosto

26.11.2024

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 57-60, 62-72, 74, 75-76**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

## **Suomussalmen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Postiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Sähköposti:suomussalmi.seurakunta@evl.fi

## **Pöytäkirjan pykälät: 61, 73**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**Liitetään pöytäkirjaan**

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Postiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Sähköposti: suomussalmi.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **• Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä

**Liitetään pöytäkirjaan**

päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valituskäytännössä koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n

**Liitetään pöytäkirjaan**

nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)  
<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**

**Liitetään pöytäkirjaan**