

ASIAT

PYKÄLÄ	SIVU	
38 §	5	VALMIUSSUUNNITELMA
39 §	6	VALKEISEN SEURAKUNTAKODIN MYYNTI
40 §	7	LASTENOHJAAJAN TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN
41 §	8	HALTIATTOMIEN JA HOITAMATTOMIEN HAUTOJEN PALAUTTAMINEN SEURAKUNNAN HALTUUN
42 §	10	HAKU SUNTION TYÖSUHTEISEEN TEHTÄVÄÄN OPPISOPIMUSKOULUTUKSELLA
43 §	11	TUKI RAAMATUN PAINATUSKULUJEN KATTAMISEEN
44 §	12	PARTISAANIUHRIEN HAUTAKIVIEN KUNNOSTAMINEN
45 §	13	TALOUSTILANNE 4/2026
46 §	14	HENKILÖSTÖASIA

Tatu Ryyti

kirkkoneuvoston puheenjohtaja

AIKA Tiistai 12.5.2026 klo 17.00

PAIKKA Ämmänsaaren seurakuntakeskus, kokoushuone

JÄSENET / LÄSNÄ

Ryyti Tatu, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Heikkinen Alpo

Kemppainen Lauri

Kyllönen Helli

Liuski Alpo

Paasovaara Irene

JÄSENET / POISSA

Mulari Lauri, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Kvist Jaana

KOKOUKSEEN KUTSUTTUINA

Manninen Kirsi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Teams-yhteydellä

Falck Seija, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Koskela Tiina, talouspäällikkö

Eskonpekka Merja, asianajaja seurakunnan avustajana paikalla § 46 ajan.

Tämä pöytäkirja sisältää pykälät 38-46 sekä kokouksen päättyessä annetun valitusosoituksen.

Suomussalmella 12.5.2026

Tatu Ryyti
puheenjohtaja

Tiina Koskela
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Helli Kyllönen

Alpo Liuski

KNEUV 34 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

KNEUV 35 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan kokouskutsut on lähetettävä kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikko ennen kokousta.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostitse 5.5.2026.

Päätös

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KNEUV 36 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Esitys

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan

Pöytäkirja tarkastetaan ja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana sekä nettisivuilla ajalla 13.5.2026-22.6.2026.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Helli Kyllönen ja Alpo Liuski.

Pöytäkirja tarkastetaan ja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana sekä nettisivuilla ajalla 13.5.2026-22.6.2026.

KNEUV 37 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu seurakunnan LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian käsittelyyn.

Esitys

Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslistan mukainen työjärjestys. Täydennetään pykälällä 46 § Henkilöstöasia.

KNEUV 38 §

VALMIUSSUUNNITELMA

Suomussalmen seurakunnan valmiussuunnitelma on päivitetty.

Kun kirkkoneuvosto on hyväksynyt valmiussuunnitelman, se lähetetään Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille tiedoksi. Liite 1.

Esitys

Puheenjohtajan esitys on, että valmiussuunnitelma hyväksytään.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi valmiussuunnitelman.

KNEUV 39 §**VALKEISEN SEURAKUNTAKODIN MYYNTI**

Suomussalmen seurakunnan omistama Valkeisen seurakuntakoti sijaitsee Siikarannassa osoitteessa Saihotie 1.

Rakennuksen tiedot: huoneistoala on 217 h-m², kerrosala 220 k-m², tilavuus 874 m³, valmistunut 1990, lämmitystapa: kaukolämpö, kunnan vuokratontti.

Seurakunnassa on viime vuosina luovuttu tarpeettomista kiinteistöistä. Myyntiin laitettaessa pyydetään hinta-arviota ja laitetaan toimeksianto kiinteistövälittäjän kautta.

Esitys

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle Valkeisen seurakuntakodin myyntiin laittamista.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti, että se esittää kirkkovaltuustolle Valkeisen seurakuntakodin myyntiin laittamista.

KNEUV 40 §**LASTENOHJAAJAN TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN**

Suomussalmen seurakunnan lastenohjaajan tehtävä tulee avoimeksi 1.7.2026 alkaen. Lastenohjaaja tehtävä kuuluu kasvatuksen piiriin. Työhön valittavalta edellytetään kasvatus- ja ohjausalan perustutkintoa (lastenohjaaja) tai muuta soveltuvaa tutkintoa ja kristillisen kasvatuksen osaamista. Se täytetään 1.7.2026 alkaen ja siinä on kuuden kuukauden koeaika. Ennen työn vastaanottamista valittavan tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote. Tehtävään valitun tulee olla ev.lut. kirkon jäsen. Tehtävän palkkaus on KirVESTES vaativusryhmä 402:n mukainen. Lisäksi voimme maksaa kokemukseen perustuvaa palkanosaa. Työaika on 38h15min/vko. Tehtävän hoito edellyttää mahdollisuutta käyttää autoa työpäivän aikana.

LAVA: Suuri lapsivaikutus työtehtävien kautta lapsiin.

Esitys

Puheenjohtaja esittää, että lastenohjaajan tehtävään valitaan Noora Jokela ajalle 1.7.2026- 30.6.2028. Liite 2.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti, että lastenohjaajan tehtävään valitaan Noora Jokela määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.7.2026-30.6.2028. Perusteena määräaikaisuudelle, että Ylä-Kainuun seurakuntien yhteinen tulevaisuus on selvityksessä.

KNEUV 41 §**HALTIATTOMIEN JA HOITAMATTOMIEN HAUTOJEN
PALAUTTAMINEN SEURAKUNNAN HALTUUN****Härkökankaan hautausmaa**

Hautaustoimilaki velvoittaa seurakuntia seuraamaan hallinta-aikoja. Härkökankaan hautausmaalla on useiden hautojen hallinta-ajat päättyneet. Hautaustoimen ohjesäännön mukaan hautaoikeus luovutetaan 25 vuoden määräajaksi. Kirkkohallituksen mukaan hautojen hallintaoikeuksien tarkkaileminen on etu kaikille osapuolille, koska se mahdollistaa jo olemassa olevien hautojen ja hautausmaiden käytön mahdollisimman tehokkaasti. Lainsäädännön mukaan hautaoikeus lakkaa, kun määräaika pidennyksineen on kulunut loppuun, kun hautaoikeus on julistettu menetetyksi (kirkkolaki 3 luku 30 §) tai kun oikeudenhaltijat ovat luovuttaneet hautaoikeuden takaisin. Hyvään hallintoon kuuluu, että seurakunta mahdollisuuksien mukaan ottaa hautaoikeuden haltijaan yhteyttä, kun määräajaksi annettu hautaoikeus on umpeutumassa. Tämä voi tapahtua puhelimitse, kirjeitse, lehdessä kuuluttamalla ja asettamalla haudalle hallinta-ajan päättymisestä kuulutusilmoitus.

Hautaoikeuden haltijalla on mahdollisuus jatkaa hautaoikeuden voimassaoloa (kirkkolaki 3 luku 30 § 2 mom). Hautaoikeuden lakattua hautausmaan ylläpitäjän tulee tarjota hautaoikeuden haltijalle tilaisuus poistaa hautamuistomerkki, jollei hautausmaan ylläpitäjä erityisestä syystä päätä pitää muistomerkistä huolta hautaoikeuden lakkaamisen jälkeen.

Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hautaoikeuden haltijalle on varattu tilaisuus sen poistamiseen, hautamuistomerkki siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta (hautaustoimilaki 457/2003 14 § 3 mom).

Vuodesta 2022 lähtien on Härkökankaan hautausmaalla kuuluteltu hautoja, jotka ovat alueella O1-O7. Tehdyssä seurannassa 281 hautaa on

jäänyt ilman haudan haltijan yhteydenottoa seurakuntaan. Kesällä 2024 kaikki Härkökankaan haudat kuvattiin ja kuvan lisättiin Katrina Kyrkogård-ohjelmaan. Hautaohjelmasta haettiin alueen O1-O7, joilla ei ole haltijaa. Seurannan perusteella todetaan, että seuraaville haudoille ei löydy haltijaa ja nämä haudat siirtyvät seurakunnan haltuun. Liite 3 salainen.

Esitys

Taluspäällikkö esittää, että Härkökankaan hautausmaan alueen O1- O7 hoitamattomat ja haltiattomat haudat siirtyvät seurakunnalle. Haudoille sijoitetut kivet siirretään säilytykseen kolmeksi vuodeksi, jonka jälkeen ne hävitetään. Haudat luovutetaan vuoden päästä uudelleen käyttöön.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti, että Härkökankaan hautausmaan alueen O1- O7 hoitamattomat ja haltiattomat haudat siirtyvät seurakunnalle. Haudoille sijoitetut kivet siirretään säilytykseen kolmeksi vuodeksi, jonka jälkeen ne hävitetään. Haudat luovutetaan vuoden päästä uudelleen käyttöön.

KNEUV 42 §**HAKU SUNTION TYÖSUHTEISEEN TEHTÄVÄÄN
OPPISOPIMUSKOULUTUKSELLE**

Seurakunnassa on tarve kouluttaa uusi henkilö hoitamaan suntion ja haudankaivajan tehtäviä. Työnkuvat käsittävät paljon sellaista, minkä oppii vain tekemällä ja hiljaista tietoa on paljon. Paras tapa kouluttautua tehtävään tapahtuu oppisopimuskoulutuksen kautta.

Oppisopimuskoulutuksen alkamisajankohta sekä oppisopimuskoulutusajan pituus ovat riippuvaisia hakijasta ja hänen koulutus- ja työhistoriataustasta sekä oppilaitoksen aikataulusta.

Palkka tulee olemaan hinnoitteluryhmän N20 mukainen, joka on 1 438,39-1 667,78 € välillä.

Hakuilmoitus julkaistaan Ylä-Kainuu-lehdessä, seurakunnan nettisivulla, Evl-rekryssä ja Duunitorissa.

Esitys

Taluspäällikkö esittää, että seurakuntaan otetaan oppisopimusopiskelija.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti, että seurakuntaan avataan avoimeksi paikka suntion ammattitutkintoon oppisopimuksella.

KNEUV 43 §**TUKI RAAMATUN PAINATUSKULUJEN KATTAMISEEN**

Monivuotinen projekti pularinkielisen Raamatun parissa on valmistunut. Siinä mukana on ollut suomussalmelaislähtöinen Kaisa Hirvikangas, hän on ollut myös seurakuntamme nimikkolähetti. Hän on haastanut seurakuntaa tukemaan Raamatun painatuskulujen kattamisessa. Liite 4.

Esitys

Puheenjohtaja esittää, että seurakunta tukee pularinkielisen Raamatun painatuskuluja viidellä sadalla (500) eurolla.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi, että seurakunta tukee pularinkielisen Raamatun painatuskuluja viidellä sadalla (500) eurolla.

KNEUV 44 §**PARTISAANIUHRIEN HAUTAKIVIEN KUNNOSTAMINEN**

Härkökankaan hautausmaalla sijaitsee partisaaniuhrien hautakivet. Seurakunta on vastannut niiden hoidosta ja tulevana kesänä olisi tarkoitus kunnostaa näitä hautoja. Tarkoituksena on hautakivien etupintojen ja sivujen puhdistus, kaiverrettujen tekstien entisöinti harmaalla maalilla. Kivien kunnostamisesta on saatu tarjous Hautauspalvelu Lehdolta. Liite 5.

Esitys

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Hautauspalvelu Lehdon tarjouksen kivien kunnostamista.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi Hautauspalvelu Lehdon tarjouksen kivien kunnostamisesta.

KNEUV 45 §

TALOUSTILANNE 4/2026

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan talouden hoitoa. (KL luku 3 § 10).
Talouspäällikkö esittelee talousarvion toteumavertailun 4/2026. Liite 6.

Esitys

Talouspäällikkö esittää, että merkitään tiedoksi talousarvion toteumavertailu 4/2026.

Päätös

Kirkkoneuvosto sai tiedoksi talousarvion toteumavertailun 4/2026.

KNEUV 46 §

HENKILÖSTÖASIA

Saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi Maarit Seppäsen Itä-Suomen hallinto-oikeudelle tekemä valitus kirkkoneuvoston päätöksestä 31.3.2026 § 26.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti, että annetaan hallinto-oikeuden pyytämä lausunto määräpäivään 4.6.2026 mennessä.

KNEUV 47 §

MUUT ASIAT

Tuotiin tiedoksi, että Vuokin kirkkosaaren käyttöä lähdetään suunnittelemaan ja toimikuntaa perustamaan. Nimettiin jäseneksi Alpo Liuski seurakunnan edustajana toimikuntaan.

Keskusteltiin yleisesti Ylä-Kainuun seurakuntien tulevaisuuden selvityksestä.

Keskusteltiin Kirkkoniemen siistimisestä.

KNEUV 48 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.41

VALITUSOSOITUS

Valitusosoitusohje pöytäkirjan liitteenä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Suomussalmen seurakunta

Kirkkoneuvosto

12.5.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 34-37, 39, 42, 45, 46, 47-48

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 38, 40, 41, 43, 44

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 11 luku 73 §:

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 mom:

Työsopimuslaki:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suomussalmen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Postiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Sähköposti: suomussalmi.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 38, 40, 41, 43, 44

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Suomussalmen seurakunta / Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Postiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Sähköposti: suomussalmi.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

Liitetään pöytäkirjaan

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut -

Liitetään pöytäkirjaan

Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen