

## ASIAT

| PYKÄLÄ | SIVU |  |
|--------|------|--|
| 44 §   | 5    | I SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN   |
| 45 §   | 7    | YLÄ-KAINUUN SEURAKUNTIEN YHDISTYMINEN  |
| 46 §   | 8    | HALTIATTOMIEN JA HOITAMATTOMIEN HAUTOJEN<br>PALAUTTAMINEN SEURAKUNNAN HALTUUN            |
| 47 §   | 10   | OMAKOTITALOTONTIN OSTOTARJOUS  |
| 48 §   | 11   | SIROTTELUALUEEN KÄYTTÖÖNOTTO<br>HAUTAUSMAALLE  |
| 49 §   | 12   | TYÖPIIRIN ANOMUS SEURAKUNTARETKEEN   |
| 50 §   | 13   | VUOKIN KIRKKOSAAREN KÄYTTÖ   |
| 51 §   | 14   | VETOOMUS HÄRKÖKANKAAN HAUTAUSMAAN<br>VANHANPUOLEN HAUTAMUISTOMERKKIEN<br>SÄILYTTÄMISEKSI |

---

Tatu Ryyti

kirkkoneuvoston puheenjohtaja

AIKA Tiistai 17.6.2025 klo 17.00

PAIKKA Ämmänsaaren seurakuntakeskus, kokoushuone

### **JÄSENET / LÄSNÄ**

Ryyti Tatu, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kemppainen Lauri

Kvist Jaana

Liuski Alpo

Paasovaara Irene

### **JÄSENET / POISSA**

Mulari Lauri, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Kyllönen Helli

Falck Seija, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

### **KOKOUKSEEN KUTSUTTUINA**

Manninen Kirsi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Koskela Tiina, talouspäällikkö

Tämä pöytäkirja sisältää pykälät 44-50 sekä kokouksen päättyessä annetun valitusosoituksen.

Suomussalmella 17. kesäkuuta 2025

---

Tatu Ryyti  
puheenjohtaja

---

Tiina Koskela  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

---

Alpo Liuski

---

Lauri Kemppainen

**KNEUV 40 §****KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00 ja laulettiin virsi 571; 1-3.

**KNEUV 41 §****KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan kokouskutsut on lähetettävä kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikko ennen kokousta.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostitse 9.6.2025.

**Päätös**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**KNEUV 42 §****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Esitys**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi henkilöä.

Pöytäkirja tarkastetaan ja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana sekä nettisivuilla ajalla 18.6.2025-28.7.2025.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Alpo Liuski ja Lauri Kemppainen.

Pöytäkirja tarkastetaan ja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana sekä nettisivuilla ajalla 18.6.2025-28.7.2025.

**KNEUV 43 §****KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu seurakunnan LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian käsittelyyn.

**Esitys**

Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityslistan mukainen työjärjestys. Täydennetään pykälällä 51 § Vetoamus Härkökankaan hautausmaan vanhanpuolen hautamuistomerkkien säilyttämiseksi.

**KNEUV 44 §****I SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN**

Pastori Mikko Riipinen on jättänyt ilmoituksen irtisanoutumisesta Suomussalmen I seurakuntapastorin virasta 10.3.2025. Hänen viimeinen viranhoitopäivänsä tässä virassa on 31.7.2025.

Suomussalmen seurakunnassa täytetään I seurakuntapastorin virka 1.8.2025 lukien ilmoittautumismenettelyn kautta.

Ilmoittautumismenettelyn avulla haetaan vihittyä pappia. Valittavan henkilön tulee olla ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antaa valitulle viranhoitomääräyksen.

Virka on sijoitettu vaativuusryhmään 601. Peruspalkan lisäksi maksetaan edellytysten täytyessä työntekijän työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää ja työsuoritukseen perustuvaa suorituslisää. Lisäksi seurakuntapastorin palkkauksessa on maksettu 300 euron suuruista lisää peruspalkkaan.

Haettavan papin tehtäviin kuuluu papin perustyön ohella myös nuoriso- ja rippikoulutyö. Lisäksi tehtävään kuvaan kuuluvat jumalanpalvelukset, toimitukset ja muut papin viran tehtävät.

Haastattelut ovat myöhemmin sovittuna ajankohtana. Virkaa täytettäessä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Valitulla tulee olla suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Virkaan valitun tulee esittää ennen viranhoitomääräyksen antamista voimassa oleva rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus (T-todistus).

Hakuaika virkaan on päättynyt 28.5.2025 klo 15.00. Liitteenä virkaan hakeneiden hakemukset, ansioluettelot ja suositukset. Liite 1 salainen.

**Esitys**

Suomussalmen kirkkoneuvosto esittää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille N.N:lle viranhoitomääräystä I seurakuntapastorin virkaan.

**Päätös**

Suomussalmen kirkkoneuvosto esittää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille Matti Ojalalle viranhoitomääräystä I seurakuntapastorin virkaan.

**KNEUV 45 §****YLÄ-KAINUUN SEURAKUNTIEN YHDISTYMINEN**

Puolangan seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 22.4.2025 päättänyt, että tehdään tulevaisuuden selvitys Hyrynsalmen ja Suomussalmen seurakuntien kanssa. Liite 2.

**Esitys**

Kirkkoneuvosto tekee esityksen kirkkovaltuustolle, lähteekö Suomussalmen seurakunta mukaan tulevaisuusselvitykseen Puolangan ja Hyrynsalmen seurakuntien kanssa.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää lähteekö Suomussalmen seurakunta mukaan tulevaisuusselvitykseen Puolangan ja Hyrynsalmen seurakuntien kanssa.

**KNEUV 46 §****HALTIATTOMIEN JA HOITAMATTOMIEN HAUTOJEN  
PALAUTTAMINEN SEURAKUNNAN HALTUUN****Härkökankaan hautausmaa**

Hautaustoimilaki velvoittaa seurakuntia seuraamaan hallinta-aikoja. Härkökankaan hautausmaalla on useiden hautojen hallinta-ajat päättyneet. Hautaustoimen ohjesäännön mukaan hautaoikeus luovutetaan 25 vuoden määräajaksi. Kirkkohallituksen mukaan hautojen hallintaoikeuksien tarkkaileminen on etu kaikille osapuolille, koska se mahdollistaa jo olemassa olevien hautojen ja hautausmaiden käytön mahdollisimman tehokkaasti. Lainsäädännön mukaan hautaoikeus lakkaa, kun määräaika pidennyksineen on kulunut loppuun, kun hautaoikeus on julistettu menetetyksi (kirkkolaki 3 luku 30 §) tai kun oikeudenhaltijat ovat luovuttaneet hautaoikeuden takaisin. Hyvään hallintoon kuuluu, että seurakunta mahdollisuuksien mukaan ottaa hautaoikeuden haltijaan yhteyttä, kun määräajaksi annettu hautaoikeus on umpeutumassa. Tämä voi tapahtua puhelimitse, kirjeitse, lehdessä kuuluttamalla ja asettamalla haudalle hallinta-ajan päättymisestä kuulutusilmoitus.

Hautaoikeuden haltijalla on mahdollisuus jatkaa hautaoikeuden voimassaoloaikaa (kirkkolaki 3 luku 30 § 2 mom). Hautaoikeuden lakattua hautausmaan ylläpitäjän tulee tarjota hautaoikeuden haltijalle tilaisuus poistaa hautamuistomerkki, jollei hautausmaan ylläpitäjä erityisestä syystä päättä pitää muistomerkistä huolta hautaoikeuden lakkaamisen jälkeen.

Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hautaoikeuden haltijalle on varattu tilaisuus sen poistamiseen, hautamuistomerkki siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta (hautaustoimilaki 457/2003 14 § 3 mom).

Vuodesta 2021 lähtien on Härkökankaan hautausmaalla kuuluteltu hautoja, jotka ovat alueella V1-V7. Tehdyssä seurannassa 215 hautaa on

jäänyt ilman haudan haltijan yhteydenottoa seurakuntaan. Kesällä 2024 kaikki Härkökankaan haudat kuvattiin ja kuvan lisättiin Katrina Kyrkogård-ohjelmaan. Hautaohjelmasta haettiin alueen V1-V7, joilla ei ole haltijaa. Seurannan perusteella todetaan, että seuraaville haudoille ei löydy haltijaa ja nämä haudat siirtyvät seurakunnan haltuun. Liite 3 salainen.

**Esitys**

Taluspäällikkö esittää, että Härkökankaan hautausmaan alueen V1- V7 hoitamattomat ja haltiattomat haudat siirtyvät seurakunnalle. Haudoille sijoitetut kivet siirretään säilytykseen kolmeksi vuoksi, jonka jälkeen ne hävitetään. Haudat luovutetaan vuoden päästä uudelleen käyttöön.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen, että Härkökankaan hautausmaan alueen V1- V7 hoitamattomat ja haltiattomat haudat siirtyvät seurakunnalle. Haudoille sijoitetut kivet siirretään säilytykseen kolmeksi vuoksi, jonka jälkeen ne hävitetään. Haudat luovutetaan vuoden päästä uudelleen käyttöön.

**KNEUV 47 §****OMAKOTITALOTONTIN OSTOTARJOUS**

Anniina Niemelä on tehnyt Suomussalmen seurakunnalle ostotarjouksen seurakunnan omistamasta omakotitalotontista.

Suomussalmen kunnan kirkonkylässä alueella sijaitsevalla Tolppa-nimisellä tilalla, RN:o 2:101, korttelista 5889 tontin nro 9, tontti 1521 m<sup>2</sup>. Kiinteistötunnus 777-406-2-101-L9

Annina Niemelä tarjoutuu ostamaan omakotitalotontin hintaan 3 €/ m<sup>2</sup>.  
Liite 4.

**Esitys**

Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että seurakunta myy omakotitalotontin hintaan 4563,00 €.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy omakotitalontontin Annina Niemelälle tilasta Tolppa RN:o 2:101, korttelista 5889 tontin nro 9, tontti 1521 m<sup>2</sup>. Kiinteistötunnus 777-406-2-101-L9 hintaan 4563,00 €.

**KNEUV 48 §****SIROTTELUALUEEN KÄYTTÖÖNOTTO HAUTAUSMAALLE**

Härkökankaan hautausmaalle on perustettu sirottelualue vainajan tuhkille. Alue sijaitsee hautausmaan E-F-alueen välissä. Vainajan tuhka sirotellaan alueelle ilman urnaa. Tuhkan sirottelun suorittaa suntio pääsääntöisesti niin, ettei omaisia ole paikalla. Tällöin tieto tuhkan sirottelupaikasta jää vain seurakunnalle. Paikasta, johon tuhka on siroteltu, ei saa muodostua yksittäistä hautaa tai ympärille ei saa rakentaa tunnistettavan haudan tunnusmerkkejä, kuten muistokivi, nimi, reunukset, kukat, kynttilät yms. Alueella on ylimääräinen kulkeminen ehdottomasti kielletty. Vainajat alueelle sirotellaan kesäaikaan. Hautapaikka maksua alueesta tai sirottelusta ei peritä.

**Esitys**

Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy alueen käyttöönoton.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen, että sirottelualue otetaan käyttöön Härkökankaan hautausmaalla.

**KNEUV 49 §****TYÖPIIRIN ANOMUS SEURAKUNTARETKEEN**

Suomussalmen seurakunnassa toimii työpiiri, joka tukee diakoniaa ja lähetystä. Siinä mukana olevat henkilöt ovat iäkkäämpiä seurakuntalaisia, joille työpiiri on tärkeä kohtaamisen paikka. Työpiiri kokoontuu kahdesti kuukaudessa ja järjestää myyjäisiä, sekä on mukana seurakunnan muissa tilaisuuksissa esim. kirkkokahvien järjestämisessä. Toiminta on vapaaehtoista ja mukana on noin kaksikymmentä osallistujaa joka kerralla.

Työpiiri anoo avustusta seurakuntaretkeen Aholansaareen 900–1200 €. Seurakuntaretki Aholansaareen on 10.9.2025. Retki on avoin kaikille seurakuntalaisia. Matkan ohjelma liitteenä. Liite 5.

**Esitys**

Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että se tukee työpiirin seurakuntaretkeä Aholansaareen 10.9.2025 1000 €:lla.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen, että seurakunta tukee työpiirin seurakuntaretkeä Aholansaareen 1000 €:lla.

**KNEUV 50 §**

**VUOKIN KIRKKOSAAREN KÄYTTÖ**

Vuokin Rajaseutukirkko ry on tehnyt anomuksen Vuokin Kirkkosaaren käytöstä. Liite 6.

**Eesitys**

Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Vuokin Rajaseutukirkko ry:n anomuksen.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto hyväksyi Vuokin Rajaseutukirkko ry:n anomuksen.

**KNEUV 51 §**

**VETOOMUS HÄRKÖKANKAAN HAUTAUSMAAN  
VANHANPUOLEN HAUTAMUISTOMERKKIEN SÄILYTTÄMISEKSI**

Liitteenä seurakuntalaisten vetoamus, joka käsiteltiin kokouksessa.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto päätti, ettei vetoamus johda toimenpiteisiin.

Kirkkoneuvosto pitäytyy aikaisemmin tehdyissä päätöksissä hautausmaan hoitoon liittyen.

Suomussalmen srk  
Kirkkoneuvosto  
Kirkkokuja 1  
89600 Suomussalmi

Asia: Vetoamus Härkökankaan hautausmaan vanhanpuolen hautamuistomerkkien säilyttämiseksi

17.6.2025 pidettävässä kirkkoneuvoston kokouksessa esityslistan mukaan pykälä 46§ , sivu 7, käsitellään hautamuistomerkkien haltiattomien ja hoitamattomien hautojen palauttamista seurakunnan haltuun. Esitämme asian käsittelyn siirtämistä siihen saakka kunnes on seurakunnan taholta selvitetty ja seurakuntalaisille ilmoitettu paikkansa pitävät tiedot ainaishautojen osalta. Seurakunnalta on pyydetty selvitystä asiasta useampaan kertaan mihin vuoteen saakka ainaishautoja on todellisuudessa myyty Härkökankaan hautausmaan vanhalta puolelta mutta monista pyynnöistä huolimatta vastausta seurakunnalta ei ole saatu. Esim. Raimo Heikkinen, entinen hautaustoimen päällikkö, on Ylä-Kainuu lehdessä 27.3.2025 seurakunnalle osoittamassaan kysymyksessä pyytänyt julkista vastausta Härkökankaan hautausmaan vanhanpuolen hautaoikeuksien kestoajoista, joihin kysymyksiin srk ei ole vastausta antanut. Kirkkohallituksen yleiskirjeellä numero 30/1973 on suositeltu ainaishautojen myynnin lopettamista kyseisenä vuonna joten oletuksemme on että myös Suomussalmella on ainaishautojen myynti jatkunut Kirkkohallitukselta saatuun ohjeeseen saakka.

Kirkon tiedotustilaisuudessa syksyllä 2021 seurakuntalaisille annettu tieto, että kaikki hautasopimukset ovat aina olleet 25 vuoden pituisia, ei myöskään pidä paikkaansa, hautasopimuksia on tiedossamme useampia erimittaisia. Näin ollen seurakuntalaisille annettu tieto on väärä ja se tulee oikaista. Tässä tulemme siihen kysymykseen että kuinka suuri määrä Härkökankaan vanhalla puolelle nyt poistettavien listalla, esityksen mukaan 215 hautapaikasta on aikoinaan kalliilla hinnalla ostettuja ainaishautoja joista omaiset eivät olisikaan halukkaita luopumaan mikäli heille annettaisiin oikeaa tietoa. Nyt kyseisten hauta-aikojen jatkamisen ja maksukehotuksen vuoksi voi myös taloudellinen tilanne olla esteenä maksujen suorittamiselle ja sen vuoksi he eivät ole ilmoittautuneet haudan haltijaksi. Seurakunnan tehtävä on selvittää ensinnäkin se, mihin vuoteen saakka ainaishautoja on Härkökankaan vanhalle puolelle myyty sekä se kuinka monessa näistä hautasijasta on todellisuudessa kyse ainaishaudasta. Seurakunnassa vastuualueet on jaettu ja talouspäällikön vastuualue on hautausmaat joten odotamme häneltä selvitystä näihin kysymyksiin.

Ehdotamme myös että myös lyhyemmät hauta-aikojen hallinta-ajat olisivat mahdolliset, esim. 5-10 vuotta. Esimerkkinä mikäli haudanhaltija on ikäihminen ja olisi halukas jatkamaan hautaoikeutta mutta 25 vuotta tuntuu hyvinkin kohtuuttomalle ajalle vaikkapa 80 vuotiaalle ikäihmiselle. Esitämme, että Härkökankaan hautausmaan 1930 käyttöön otetulle vanhalle puolelle uusia hautauksia ei enää tehdä - poikkeuksen muodostavat sukuhaudat ja aiemmin varatut hautapaikat kuten esim. Kuusamossa on tehty ja näin ollen vanhat muistomerkit ja vanha puoli jätettäisiin entiselleen ja kunnioitetaan edesmenneiden sukupolvien muistoa.

Hautausmaat ovat suuri osa maamme historiaa, kulttuuria ja esi-isiemme arvostusta. Myös Härkökankaan hautausmaalla käy moni varsinkin kesäisin kotipaikkakunnalla lomaileva katsomassa ja muistelemassa etsien heille tärkeiden omaisten ja muidenkin suomussalmelaisten hautamuistomerkkejä. Useimmat siellä lepäävät ovat raataneet kotiseutunsa puolesta kenties enemmän kuin me täällä nyt elävät kotiseutunsa puolesta. Hautakivien poistolla tuhotaan iso osa Suomussalmen historiasta. Emme voi hyväksyä hautakivien poistoa ja sitä kautta edesmenneiden ihmisten unohtamiseen ja poispyyhkimiseen koska perustetta näiden kivien poistamiselle ei ole. Tilanpuutteeseen vetoaminen ei ole mitenkään uskottava peruste, eikä Kirkkolaki edellytä että hautapaikalle pitää olla istutetut kukat tms. kunhan haudan alue on muuten siisti.

Esitämme että Suomussalmen seurakunta luopuu suunnitelmastaan muistomerkkien poistamiseksi ja jättää Härkökankaan hautausmaan vanhanpuolen hautamuistomerkit ennalleen.

Odotamme Kirkkoneuvostolta uskallusta perääntyä kyseisessä asiassa ja toivomme vastuullista päätöksentekoa koko seurakunta ja seurakuntalaisten mielipiteet huomioiden.

Suomussalmi 16 kesäkuuta 2025

**KNEUV 52 §****MUUT ASIAT**

Seurakuntalainen on tehnyt aloitteen Suomussalmen sankarihautausmaan ristien kultaamisesta ja hopeoinnista. Taluspäällikön toi tiedoksi toimenpidettä selvittää tällä hetkellä.

Pentti Räisänen on toiminut haudankaivuussa ja muissa hautausmaan työtehtävissä avustamassa, heinäkuussa työsuhde päättyy.

Kirkkoneuvostoneuvosto päätti, että hänen työsuhdettansa jatketaan kuudella kuukaudella. Taluspäällikkö tekee työsopimuksen työntekijän kanssa.

**KNEUV 53 §****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.42

**VALITUSOSOITUS**

Valitusosoitusohje pöytäkirjan liitteenä

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Suomussalmen seurakunta

Kirkkoneuvosto

17.6.2025

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 40-43,44,45,47,52-53**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 46,48,49,50,51**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet**

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11 luku 73 §:

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 mom:

Työsopimuslaki:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Suomussalmen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Postiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Sähköposti: suomussalmi.seurakunta@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 46,48,49,50,51**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Postiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Sähköposti: suomussalmi.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### • Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisäännistä.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

**Liitetään pöytäkirjaan**

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 400 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut -

Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**