

ASIAT

PYKÄLÄ	SIVU	
46 §	4	RUHTINANSALMEN KIRKON TILANNE
47 §	5	HENKILÖSTÖASIA I
48 §	5	HENKILÖSTÖASIA II
49 §	6	KAIVINKONEEN JA TRAKTORIN HANKINTA
50 §	7	HAUTAMUISTOMERKKI
51 §	8	POLKUPYÖRÄ TYÖSUHDE-ETU
52 §	10	TONTIN VUOKRAOIKEUDEN JATKAMINEN
53 §	11	LAUSUNTO ITÄ-SUOMEN JA KESKI-SUOMEN IT-ALUEEN YHDISTYMISEN SOPIMUSLUONNOKSESTA
54 §	13	METSÄNHOITOASIA

Tatu Ryyti

kirkkoneuvoston puheenjohtaja

AIKA Torstai 26.9.2024 klo 17.00

PAIKKA Ämmänsaaren seurakuntakeskus, kokoushuone

JÄSENET / LÄSNÄ

Ryyti Tatu, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Mulari Lauri, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Kemppainen Lauri

Kvist Jaana

Kyllönen Helli

Liuski Alpo

Paasovaara Irene

JÄSENET / POISSA

KOKOUKSEEN KUTSUTTUINA

Manninen Kirsi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Falck Seija, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Koskela Tiina, talouspäällikkö

Tämä pöytäkirja sisältää pykälät 46-54 sekä kokouksen päättyessä annetun valitusosoituksen.

Suomussalmella 26. syyskuuta 2024

Tatu Ryyti
puheenjohtaja

Tiina Koskela
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Alpo Liuski

Lauri Kemppainen

KNEUV 42 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00 ja piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 548.

KNEUV 43 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan kokouskutsut on lähetettävä kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikko ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostitse 18.9.2024.

Päätös

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KNEUV 44 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Esitys

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan
Pöytäkirja tarkastetaan ja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana sekä nettisivuilla ajalla 27.9.-28.10.2024.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Alpo Liuski ja Lauri Kemppainen.
Pöytäkirja tarkastetaan ja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana sekä nettisivuilla ajalla 27.9.2024-28.10.2024.

KNEUV 45 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS****Esitys**

Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslistan mukainen työjärjestys.

KNEUV 46 §**RUHTINANSALMEN KIRKON TILANNE**

Ruhtinansalmen kirkko on ollut suljettuna 5.2.2024 lähtien. Kesäkuussa kirkkoon on tehnyt sisäilmatutkimuksen Inspector Sec Oy. Tutkimusraportti sisältää ehdotuksia korjausehdotuksia, jotka parantaisivat sisäilmaa.

Esitys

Talouspäällikkö esittää, että kirkon sulkutilanne jatkuu siihen asti, kunnes on selvitetty sisäilmaa parantavan remontin mahdollisuuksia.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti, että Ruhtinansalmen kirkon sulkutila jatkuu. Lisäksi pyydetään tarjouspyynnöt sisäilmaa parantavista remonteista mahdollisimman pian.

KNEUV 49 §**KAIVINKONEEN JA TRAKTORIN HANKINTA**

Härkökankaan hautausmaalla on ollut käytössä vuodesta 2006 lähtien Kubota merkkinen traktori-kaivinkone. Koneelle on tullut yli 10 000 käyttötuntia täyteen. Vuonna 2022 talousarviossa on varattu määräraha uuden kaivuulaitteen hankintaan. Seurakunnan työntekijöiden kanssa on asiaa alustettu siten, että hankitaan seurakunnalle Solis-merkkinen pientraktori kopilla ja lumilingolla paikallisesta liikkeestä (Ylä-Kainuun Kone ja Varaosa Oy) hintaan 33 990 €. Toisena hankintana tehdään minikaivuulaitteen hankinta. Tästä on tarjouksia pyydetty Konesilta Oy:ltä ja Pispalan Puu ja Rauta Oy:ltä.

Konesilta Oy:ltä tuli tarjous uudesta Kubotasta sisältäen pyörittäjän 58 897,15 € ja Pispalan Puu ja Rauta Oy tarjosivat Volvo EC 18 E minikaivuukonetta hintaan 37 022,50 € ja pyörittäjä 14 532,90 €, Lisäksi tarjoukseen on sisällytetty traileri hinta 4 686,17 €, jolla voi kaivuria kuljettaa muille hautausmaille. Liitteet 1 ja 2

Esitys

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Pispalan Puu ja Rauta Oy:n tarjouksen sekä Ylä-Kainuun Kone ja Varaosa Oy:n tarjouksen.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi Pispalan Puu ja Rauta Oy:n tarjouksen sekä Ylä-Kainuun Kone ja Varaosa Oy:n tarjouksen hankinnoista.

KNEUV 50 §**HAUTAMUISTOMERKKI**

Hautauspalvelu Lehto on tuonut hyväksyttäväksi esityksen hautamuistomerkestä. Hautamuistomerkeissä on yleensä Suomusalmella vain etu- ja sukunimet, sekä syntymä- ja kuolinaika. Liite 3

Esitys

Taluspäällikkö esittää, ettei hautamuistomerkkiä hyväksytä tässä muodossa. Hautamuistomerkki on muista poikkeava tekstien sisällöltä.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti, että hautamuistomerkkiä ei hyväksytä tässä muodossa. Esitetty hautamuistomerkki on tekstien osalta muista poikkeava.

KNEUV 51 §**POLKUPYÖRÄ TYÖSUHDE-ETU**

Henkilökunnalta on tullut kyselyjä työsuhdepolkupyörän hankinnasta. Asiaa käsiteltiin yhteistoimikunnassa ja päätettiin tuoda esitys kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Tällä hetkellä työnantajan on mahdollista tarjota polkupyöräetua verottomana 1200 € /vuodessa, eli 100 € kuukaudessa.

Työsuhdepolkupyörät hankkii työnantaja ja pyörän arvo lisätään taseeseen. Tasearvoa vähennetään sen mukaan, kun työntekijän palkasta pidätetään 100 € /kk. kun pyöräetua on käytetty pyörän ostohinta, pyörä siirtyy seurakunnan omistuksesta pyöräkäyttäjän omistukseen.

Esimerkiksi sähköavusteinen polkupyörä 5000 €, jotenka työntekijä maksaisi pyörästään 100 €/, maksuajaksi tulisi 4 v ja 2 kk. Pyörän arvioitu käyttöikä verottajan mukaan maksimissa 5 vuotta.

Seurakunta hankkii pyörät suoraostolla, seurakunta ja pyörän käyttäjä tekevät kirjallisen sopimuksen, jossa määritellään pyörän käyttäjä maksamaan kaikki pyörästä tulevat huolto ym. kulut itse ja hän kuljettaa pyörän huoltoon omalla ajallaan, omalla kustannuksellaan. Mikäli työsuhde päättyy ennen pyöräedun tuoman maksuajan päättymistä, käyttäjä on velvollinen lunastamaan kerralla pyörän itselleen jäljelle jääneellä summalla.

Esitys

Taluspäällikkö esittää, että henkilökunnalle annetaan mahdollisuus hankkia työsuhdepolkupyörä osamaksulle seurakunnalta. Mikäli seurakunnan taseessa polkupyörien arvo ylittää 30 000 euroa, asia otetaan uudelleen käsittelyyn. Seurakunta ja pyörän käyttäjä tekevät kirjallisen sopimuksen, maksimi hinta pyörän ostoon on 5 000 €. Lisäksi määritellään pyörän käyttäjä maksamaan kaikki pyörästä tulevat huolto ym. kulut itse ja hän kuljettaa pyörän huoltoon omalla ajallaan, omalla kustannuksellaan. Mikäli työsuhde päättyy ennen pyöräedun tuoman

maksuajan päättymistä, käyttäjä on velvollinen lunastamaan kerralla pyörän itselleen jäljelle jääneellä summalla.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen mukaan.

KNEUV 52 §**TONTIN VUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN**

Raija Kerkkänen haluaa jatkaa tontin vuokrasopimusta 40 vuodella, 1.9.2024 alkaen.

Tontti: Suomussalmen kunnan kirkonkylässä Tolppa RNo 2:83 nimisellä kiinteistöllä olevaan tonttiin n:o 6 korttelissa 589. Osoite:

Talonpojankuja 5, 89800 Suomusalmi kk, pinta-ala 1 600 m². Liite 4.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa Raija Kerkkäsen tontin vuokrasopimusta 40 vuodella, vuosiksi 1.9.2024-31.8.2064. Vuokra 0,30 €/ m²/vuosi. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin (1951:10=100, Heinäkuu 2024).

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa Raija Kerkkäsen tontin vuokrasopimusta 40 vuodella, vuosiksi 1.9.2024-31.8.2064. Vuokra 0,30 €/ m²/vuosi. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin (1951:10=100, Heinäkuu 2024).

**LAUSUNTO ITÄ-SUOMEN JA KESKI-SUOMEN IT-ALUEIDEN
YHDISTYMISEN SOPIMUSLUONNOKSESTA**

Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta on päättänyt 10.1.2024 yhteistyön aloittamisesta Keski-Suomen IT-aluekeskuksen kanssa. Tavoitteena on yhdistää IT-aluekeskukset 1.1.2026 Jyväskylän seurakunnan alaisuuteen. Päätös on esitelty Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnalle 5.3.2024 ja Jyväskylän seurakunnan eri toimikunnille sekä Keski-Suomen IT-alueen seurakunnille.

Yhdistyminen tapahtuisi Jyväskylän seurakunnan toimiessa isäntäseurakuntana, vastaten tehtävistä kirkkolain mukaisesti. Toiminta ei olisi liiketoimintaa, joten se ei olisi arvonlisäverollista. Uusi hallintomalli korvaa yhteisjohtokunnan yhteistyöryhmällä, jossa pysyväisjäsenyys on yhteistoimintaan liittyvillä seurakuntatalouksilla, joissa jäsenmäärä on vähintään 20.000 jäsentä sekä kiertävä jäsenyys seurakuntatalouksilla aluejaon mukaisesti. Kiertävä jäsenyys kestää kaksi (2) vuotta ja ensimmäinen toimikausi on vuosina 2026–2027. Kirkkojärjestyksen 51 § mukaisesti Kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentissa tarkoitettussa sopimuksessa on määrättävä:

- tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä;
- perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan;
- sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.

Yhteistyöryhmän jäsenen tulee olla seurakunnan/seurakuntayhtymän viranhaltija tai työntekijä. Sopimusluonnos on valmisteltu ja lähetetty lausunnoille seurakuntien kirkkoneuvostoille 30.9.2024 mennessä. Uusi sopimus astuu voimaan, jos kaikki sopimuseurakunnat hyväksyvät sen 31.5.2025 mennessä. Tämä mahdollistaa toimintasuunnitelman ja talousarvion valmistelun vuodelle 2026 Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnassa.

Liite 5: pöytäkirjan ote Itä-Suomen aluekeskuksen johtokunnan kokouksesta 13.6.2024 ja sen liitteet;

Liite 6: Yhteistoimintasopimuksen luonnos,

Liite 7: Itä-Suomen It-alueen sopimus,

Liite 8: Keski-Suomen It-alueen yhteistyösopimus.

Esitys

Kirkkoneuvosto antaa lausunnon yhteistoimintasopimuksen sopimusluonnoksesta.

Päätös

Kirkkoneuvosto esittää lausuntonaan, että Suomussalmen seurakunta kannattaa Itä-Suomen IT-alueen ja Keski-Suomen IT-alueen yhdistymisen sopimusluonnoksen hyväksymistä.

KNEUV 54 §**METSÄNHOITOASIA**

Metsänhoitoyhdistys on arvioinut Roinilan avohakkuiden parhaan uudistamistavan, joka on kääntömätästys ja männyn istutus. Mätästys tehdään syksyllä 2024 ja männyn taimien istutus kesällä 2025. Liite 9

Esitys

Taluspäällikkö esittää, että kyseiset toimenpiteet tuodaan kirkkoneuvoston tiedoksi.

Päätös

Metsähoidon toimenpiteet tuotiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

KNEUV 55 §

MUUT ASIAT

Kirkkoneuvostolle tuotiin tiedoksi seuraavat:

Hyrynsalmen seurakunnan tilanteesta, jossa tulossa kirkkoherranvaalit.

Kuopion Hiippakunnan laatiman toimintaohjeen; Toimintaohje seksuaalisen häirinnän ja seksuaalirikosten ennaltaehkäisyyn ja tilanteiden käsittelyyn.

Neuvoston kanssa keskusteltiin Metsänomistajan sertifiointiryhmästä eli FSC-sertifikaatista.

Lopuksi Seija Falck toi sururyhmälle työkaluksi seuraavat kirjat: "Lapseni on poissa" ja "Lohtua yli pimeään"

KNEUV 56 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.46

VALITUSOSOITUS

Valitusosoitusohje pöytäkirjan liitteenä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Suomussalmen seurakunta

Kirkkoneuvosto

26.9.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 42-45, 46-48, 51-54, 55-56

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 49

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suomussalmen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Postiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Sähköposti: suomussalmi.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 50

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: 49

Käyntiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Postiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Sähköposti: suomussalmi.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä

päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n

nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen