

ASIAT

PYKÄLÄ	SIVU	
33 §	4	I SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN
34 §	8	LASTENOHJAAJAN VALINTA
35 §	9	TONTIN VUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN
36 §	10	SEURAKUNNAN POISTOSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN
37 §	12	LAUSUNTO KIRKKOHALLITUKSELLE

Tatu Ryyti

kirkkoneuvoston puheenjohtaja

AIKA Torstai 8.5.2025 klo 16.00

PAIKKA Suomussalmen kirkonkylän seurakuntasali (Salmentie 1, 89800 Suomussalmi kk)

JÄSENET / LÄSNÄ

Ryyti Tatu, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Mulari Lauri, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Kemppainen Lauri

Kvist Jaana

Kyllönen Helli

Liuski Alpo

Paasovaara Irene

JÄSENET / POISSA

KOKOUKSEEN KUTSUTTUINA

Manninen Kirsi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Falck Seija, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Koskela Tiina, talouspäällikkö

Tämä pöytäkirja sisältää pykälät 33-37 sekä kokouksen päättyessä annetun valitusosoituksen.

Suomussalmella 8. toukokuuta 2025

Tatu Ryyti
puheenjohtaja

Tiina Koskela
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Lauri Mulari

Jaana Kvist

KNEUV 29 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00.

KNEUV 30 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan kokouskutsut on lähetettävä kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikko ennen kokousta.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostitse 30.4.2025.

Päätös

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KNEUV 31 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Esitys

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi henkilöä.

Pöytäkirja tarkastetaan ja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana sekä nettisivuilla ajalla 9.5.2025-16.6.2025.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lauri Mulari ja Jaana Kvist.

Pöytäkirja tarkastetaan ja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana sekä nettisivuilla ajalla 9.5.2025-16.6.2025.

KNEUV 32 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu seurakunnan LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian käsittelyyn.

Esitys Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityslistan mukainen työjärjestys.

KNEUV 33 §**I SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN**

Pastori Mikko Riipinen on jättänyt ilmoituksen irtisanoutumisesta Suomussalmen I seurakuntapastorin virasta 10.3.2025. Hänen viimeinen viranhoitopäivänsä tässä virassa on 31.7.2025.

Suomussalmen seurakunnassa täytetään I seurakuntapastorin virka 1.8.2025 lukien ilmoittautumismenettelyn kautta.

Ilmoittautumismenettelyn avulla haetaan vihittyä pappia. Valittavan henkilön tulee olla ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antaa valitulle viranhoitomääräyksen.

Virka on sijoitettu vaatavuusryhmään 601. Peruspalkan lisäksi maksetaan edellytysten täytyessä työntekijän työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää ja työsuorituksen perustuvaa suorituslisää. Lisäksi seurakuntapastorin palkkauksessa on maksettu 300 euron suuruista lisää peruspalkkaan.

Haettavan papin tehtäviin kuuluu papin perustyön ohella myös nuoris- ja rippikoulutyö. Lisäksi tehtävään kuvaan kuuluvat jumalanpalvelukset, toimitukset ja muut papin viran tehtävät.

Haastattelut ovat myöhemmin sovittuna ajankohtana. Virkaa täytettäessä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Valitulla tulee olla suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Virkaan valitun tulee esittää ennen viranhoitomääräyksen antamista voimassa oleva rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus (T-todistus).

Tehtävään ilmoittaudutaan 28.5.2025 klo 15.00 mennessä KirkkoRekryn sähköisellä hakulomakkeella, joka on osoitteessa <https://kirkkorekry.fi/>. Hakija voi liittää nimikirjaotteen CV:n ja muita tarvittavia liitteitä.

Lisätietoja virasta antaa Suomussalmen seurakunnan kirkkoherra Tatu Ryyti, tatu.ryyti@evl.fi, p. 0440 615 170 ja talouspäällikkö Tiina Koskela, tiina.t.koskela@evl.fi, p. 050 349 6761.

Ohjeita verkkolomakkeen täyttämiseen antaa tuomiokapitulin notaari Janne Bovellan, p. 044 7050 604, janne.h.bovellan@evl.fi.

Eesitys

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää Kuopion hiippakunnan tuomiokapituliin, Suomussalmen seurakunnassa täytetään I seurakuntapastorin virka 1.8.2025 lukien ilmoittautumismenettelyn kautta.

Ilmoittautumismenettelyn avulla haetaan vihittyä pappia. Valittavan henkilön tulee olla ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antaa valitulle viranhoitomääräyksen.

Virka on sijoitettu vaativuusryhmään 601. Peruspalkan lisäksi maksetaan edellytysten täytyessä työntekijän työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää ja työsuorituksen perustuvaa suorituslisää. Lisäksi seurakuntapastorin palkkauksessa on maksettu 300 euron suuruista lisää peruspalkkaan.

Haettavan papin tehtäviin kuuluu papin perustyön ohella myös nuoris- ja rippikoulutyö. Lisäksi tehtävään kuvaan kuuluvat jumalanpalvelukset, toimitukset ja muut papin viran tehtävät.

Haastattelut ovat myöhemmin sovittuna ajankohtana. Virkaa täytettäessä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Valitulla tulee olla suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Virkaan valitun tulee esittää ennen

viranhoitomääräyksen antamista voimassa oleva rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus (T-todistus).

Tehtävään ilmoitaudutaan 28.5.2025 klo 15.00 mennessä KirkkoRekryn sähköisellä hakulomakkeella, joka on osoitteessa <https://kirkkorekry.fi/>. Hakija voi liittää nimikirjaotteen CV:n ja muita tarvittavia liitteitä.

Lisätietoja virasta antaa Suomussalmen seurakunnan kirkkoherra Tatu Ryyti, tatu.ryyti@evl.fi, p. 0440 615 170 ja talouspäällikkö Tiina Koskela, tiina.t.koskela@evl.fi, p. 050 349 6761.

Ohjeita verkkolomakkeen täyttämiseen antaa tuomiokapitulin notaari Janne Bovellan, p. 044 7050 604, janne.h.bovellan@evl.fi.

KNEUV 34 §**LASTENOHJAAJAN VALINTA**

Kirkkoneuvosto julisti lastenohjaajan toimen avoimeksi (KNEUV 21 § 28.3.2025). Lastenohjaajan työ kuuluu kasvatuksen piiriin. Tehtävää on hoidettu sijaisjärjestelyin, mutta jatkossa olisi tarvetta vakituiselle lastenohjaajalle. Tehtävään valittavalta edellytetään kasvatus- ja ohjausalan perustutkintoa (lastenohjaaja) tai muuta soveltuvaa tutkintoa ja kristillisen kasvatuksen osaamista.

Tehtävä täytetään 1.8.2025 alkaen, tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Ennen tehtävän vastaanottamista valittavan tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote.

Sijaisuuteen valitun tulee olla ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Tehtävän palkkaus on KirVESTES vaatuvuusryhmä 402:n mukainen. Lisäksi voimme maksaa kokemukseen perustuvaa palkanosaa. Työaika on 38h15min/vko. Tehtävän hoito edellyttää mahdollisuutta käyttää autoa työpäivän aikana.

LAVA: Suuri lapsivaikutus työtehtävien kautta lapsiin.

Eesitys

Hakijoita toimeen oli kolme.

Haastattelutyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle N.N. valitsemista lastenohjaajan toimeen.

Päätös

Kirkkoneuvosto valitsi lastenohjaajan määräaikaiseen toimeen ajalle 1.8.2025-30.6.2026 Noora Jokelan ja varalle Oona Moilasen.

KNEUV 35 §**TONTIN VUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN**

Andrei Kalkassov ja Anna Kalkassova ovat tehneet Suomussalmen seurakunnalle ostotarjouksen seurakunnan omistamasta omakotitalotontista, mutta peruivat sen myöhemmin. He haluavat jatkaa tontin vuokrasopimusta 40 vuodella 1.5.2025 alkaen.

Tontti osoitteessa: Joutenniementie 1 B, 89800 Suomussalmi kk Suomussalmen kunnan kirkonkylässä alueella sijaitsevalla Tolppanimisellä tilalla, RN:o 2:101, tontti n. 2000 m². Kiinteistötunnus 777-406-2-86-L3. Liite 1.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa Andrei Kalkassoville ja Anna Kalkassovalle tontin vuokrasopimusta 40 vuodella, vuosiksi 1.5.2025-30.4.2065. Vuokra 0,30 €/ m²/vuosi. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin (1951:10=100, Huhtikuu 2025).

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa Andrei Kalkassoville ja Anna Kalkassovalle tontin vuokrasopimusta 40 vuodella, vuosiksi 1.5.2025-30.4.2065. Vuokra 0,30 €/ m²/vuosi. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin (1951:10=100, Huhtikuu 2025).

KNEUV 36 §**SEURAKUNNAN POISTOSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN**

Kirkkohallitus antoi vuonna 2020 uudet taloushallinnon ohjeet, joiden mukaan suositeltuja poistoajoja on lyhennetty. Perusteluna oli, että poistoajojen lyhentämisellä kulurasitus seurakunnan taloudessa on lyhyempi ja se antaa tulevaisuudessa paremman mahdollisuuden uusiin peruskunnostusinvestointeihin.

Seurakunnan käyttöomaisuus (investoinnit) on taseeseen kirjattua omaisuutta, joka on toiminnan käytössä useamman vuoden ja mahdollistaa toiminnan toteutumista. Käyttöomaisuudessa etenkin rakennusten käyttöikä on pitkä, mutta kirjanpidossa poistoajaksi valitaan lyhyempi nk. taloudellinen pitoaika. Käytännössä taloudellinen pitoaika tarkoittaa ajanjaksoa ennen tulevaa suurempaa kohteen peruskunnostusta. Suunnitelman mukaiset poistot tarkoittavat ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka seurakunta tekee käyttöomaisuudestaan tilikauden tuloksesta riippumatta.

Poistoperusteina ovat hankintamenojen lisäksi arvioitu taloudellinen pitoaika. Seurakuntatalous päättää investointihankekohtaisesti poistoajan. Seurakunnanvaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet. Poistoajan pituuden määrittely vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja käyttöomaisuuden tasearvoihin. Pitkä poistoaika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt. Epävarma taloudellinen tilanne ja tulevaisuuden investointitarpeet puoltavat lyhyehköjen poistoajojen käyttöä.

Seurakunnan tilintarkastaja kiinnitti huomiota poistoajojen pituuteen vuoden 2025 tilinpäätöksen tarkastukseen yhteydessä. Kirjapitolain 5:5.1 § mukaan pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina kuluiksi. Poistoajan tulisi täten kuvata hyödykkeen teknistaloudellista pitoaikaa.

Poistoaikojen määrittämiseksi tilintarkastaja esitti ev.lut. kirkon kirkollishallituksen suositusaikoja.

Esitys

Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnan poistosuunnitelman seurakunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. Tällä poistosuunnitelmalla kumotaan nykyinen vahvistettu seurakunnan poistosuunnitelma. Investointina käsitellään yli 10 000 euroa suuruiset hankkeet. Sen jälkeen, kun jäljellä oleva poisto on alle 5 000 euroa, se poistetaan kertapoistona.

Päivitetty poistosuunnitelma otetaan käyttöön 1.1.2026 alkaen. Liite 2.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan uuden poistosuunnitelman. Investointina käsitellään yli 10 000 euroa suuruiset hankkeet. Sen jälkeen, kun jäljellä oleva poisto on alle 5 000 euroa, se poistetaan kertapoistona.

Päivitetty poistosuunnitelma otetaan käyttöön 1.1.2026 alkaen.

KNEUV 37 §**LAUSUNTO KIRKKOHALLITUKSELLE**

Kirkkohallitus pyytää lausuntoa Suomussalmen seurakunnalta:
"Lausuntopyyntö luonnoksesta kirkkohallituksen esitykseksi kirkolliskokoukselle kirkkojärjestyksen muuttamiseksi seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten jäsenmäärän sekä läsnäolo- ja puheoikeuden osalta". Liite 3.

Esitys

Puheenjohtaja esittää, että Suomussalmen seurakunta hyväksyy esityksen mukaisen luonnoksen.

Päätös

Suomussalmen kirkkoneuvoston hyväksyi lausunto Kirkkohallitukselle

1. Vaaleilla valittavien toimielinten jäsenmäärän määräytyminen ja siihen liittyvä seurakunnan tai seurakuntayhtymän päätösvalta

-Mielestämme esitys on perusteltu. Se jättää paikallisseurakunnalle harkintavaltaa päättää hallintoon mukaan kutsuttavista henkilöistä.

2. Seurakunnan tai seurakuntayhtymän mahdollisuus määrätä toimielintensä läsnäolo- ja puheoikeutetuista hallintosäännössä kirkkojärjestyksessä säädetyn lisäksi.

-Tämä esitys on mielestämme hyvä, koska se antaa mahdollisuuden paikallisseurakunnissa päättää toimielimissä läsnäolo- ja puheoikeutetuista henkilöistä.

3. Esityksen tavoitteet ja niiden toteutuminen

-Esityksen tavoitteet ovat perusteltuja lisätä mahdollisuutta seurakunnissa toimia itsenäisemmin harkiten paikallisesti parasta tapaa. Näistä perusteista katsoen uudistus toteuttaisi siinä esitettyjä tavoitteita.

4. Esityksen vaikutusten arvioinnin kattavuus

-Mielestämme esityksen vaikutuksia on arvioitu perusteellisesti ja riittävässä laajuudessa eri näkökulmia tarkastellen monipuolisesti.

KNEUV 38 §

MUUT ASIAT

Tiedoksi kirkkoneuvostolle, että Itä-Suomen IT-alueen johtokunta on 17.4. pitämässään kokouksessa (§9) päätynyt esittämään, että Itä-Suomen IT-aluekeskus jatkaa toistaiseksi omana toimintayksikkönä.

KNEUV 39 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.45

VALITUSOSOITUS

Valitusosoitusohje pöytäkirjan liitteenä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Suomussalmen seurakunta

Kirkkoneuvosto

8.5.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29-32, 35-37, 38-39

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 34

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11 luku 73 §:

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 mom:

Työsopimuslaki:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suomussalmen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Postiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Sähköposti: suomussalmi.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 34

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Postiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Sähköposti: suomussalmi.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

Liitetään pöytäkirjaan

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 400 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut -

Liitetään pöytäkirjaan

Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen