

ASIAT

PYKÄLÄ	SIVU	
17 §	5	HENKILÖSTÖASIA
18 §	6	TILINPÄÄTÖS 2024
19 §	9	METSÄNHOITOSUUNNITELMA VUOSIKSI 2026-2035
20 §	10	KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2026
21 §	11	LASTENOHJAAJAN TOIMEN AVOIMEKSI JULISTAMINEN
22 §	12	ITÄ-SUOMEN JA KESKI-SUOMEN IT-ALUEEN YHDISTYMINEN 1.1.2026 ALKAEN - SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN
23 §	13	OMAKOTITALOTONTIN OSTOTARJOUS
24 §	14	TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA 2025-2026
25 §	15	KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIN SOPIMUKSEN MUUTOS
26 §	17	TALOUSTILANNE 3/2025

Tatu Ryyti

kirkkoneuvoston puheenjohtaja

AIKA Tiistai 8.4.2025 klo 17.00

PAIKKA Ämmänsaaren seurakuntakeskus, kokoushuone

JÄSENET / LÄSNÄ

Ryyti Tatu, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Mulari Lauri, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Kemppainen Lauri

Kvist Jaana

Kyllönen Helli

Liuski Alpo

Paasovaara Irene

JÄSENET / POISSA

KOKOUKSEEN KUTSUTTUINA

Manninen Kirsi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Falck Seija, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Koskela Tiina, taluspäällikkö

Eskonpekka Merja, asianajaja seurakunnan avustajana

Ojala Matti, pastori, poistui pykälän 17 ajaksi ja 26 jälkeen.

Tämä pöytäkirja sisältää pykälät 17-26 sekä kokouksen päättyessä annetun valitusosoituksen.

Suomussalmella 8. huhtikuuta 2025

Ryyti Tatu
puheenjohtaja

Tiina Koskela
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Kyllönen Helli

Kemppainen Lauri

KNEUV 13 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 17.00.

KNEUV 14 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan kokouskutsut on lähetettävä kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikko ennen kokousta.

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostitse 28.3.2025.

Päätös

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KNEUV 15 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Esitys

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan

Pöytäkirja tarkastetaan ja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana sekä nettisivuilla ajalla 9.4.2025-19.5.2025.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Helli Kyllönen ja Lauri Kemppainen.

Pöytäkirja tarkastetaan ja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana sekä nettisivuilla ajalla 9.4.2025-19.5.2025.

KNEUV 16 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu seurakunnan LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian käsittelyyn.

Esitys Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityslistan mukainen työjärjestys.

KNEUV 17 §

HENKILÖSTÖASIA

Salainen.

Eesitys

Päätös

KNEUV 18 §**TILINPÄÄTÖS 2024**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä toteumavertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Toimintakertomuksen pohjana ovat työntekijöiden laatimat toimintakertomukset eri työaloilta sekä kirkkoherran laatima yleiskatsaus ja talouspäällikön yhteenveto keskeisimmistä asioista ja muutoksista kalenterivuoden 2024 aikana.

Vuonna 2024 verotulokertymä 1 588 035,24 €. Verotulojen kertymä kasvoi 91 888,63 euroa edelliseen vuoteen nähden. Verotulot toteutuivat vastoin odotuksia yli talousarvion. Valtionrahoituskertymä oli 150 582,96 €, valtionrahoitusta kertyi 1631,04 € vähemmän kuin edellisenä vuonna.

Tilikauden 2024 vuosikatteen muodostui 310 931,72 €. Vuosikatteella voidaan kattaa suunnitelman mukaiset poistot täysimääräisesti, sillä poistot ovat yhteensä 87 855,77 euroa ja lisäksi tehtiin kertaluontoinen poisto 250 000 euroa rakennuksista. Poistoja tehtiin yhteensä 337 855,76 €.

Tilikauden tulos on alijäämäinen 26 924,04 € ja poistoerojen vähennyksen 7361,35 € jälkeen tilikauden tulos -19 562,69 € (alijäämäinen).

Maksuvalmius oli vuoden lopussa 364 päivää, mikä merkitsi sitä, että taseessa rahavarat kauden lopussa olivat 2 130 992,44 €. Lainaa seurakunnalla vuoden lopussa ei ole. Kirkkohallituksen ohjeistuksen

mukaan seurakunnan maksuvalmiuden tulisi olla vähintään 90 päivää. Suomussalmen seurakunnan taloudellinen tilanne on säilynyt vakaana. Seurakunta investoi vuoden aikana hautausmaalle kaivurin ja traktorin, joiden yhteishinta oli 74 544,07 €

Menneen vuoden aikana Suomussalmen kirkon kellotapulien tervattiin kahteen kertaan, kustannus 17 000 €. Kellotapulien kirkonkellojen magneettivasarat uusittiin, kustannus oli 9 093,35 € ja erityislaitehuollot kuluerä oli kuluneena vuonna yhteensä 10 299,26 €. Erityislaitehuoltoja olivat Suomussalmen kirkon palolaitesaneeraus ja urkujen huolto.

Metsänhoitokulut maksoivat kuluneen vuoden aikana yhteensä 42 039,63 €. Kulttuurillisesti arvokkaiden esineiden inventointi saatiin tehty vuoden loppuun mennessä valmiiksi, hinta inventoinnille oli 10 658,59 €.

Liitteenä tasekirja, jossa oleva tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Tasekirja on toimitettu iltakoulussa 24.3.2025 kirkkoneuvoston varsinaisille jäsenille ja varajäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Liite 3.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä esittää sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja päätettäväksi vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastajien ehdottamalla tavalla. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että alijäämä 19 562,69 euroa siirretään taseeseen yli/alijäämätilille.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi tilinpäätöksen ja allekirjoitti tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä esittää sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja päätettäväksi vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastajien ehdottamalla tavalla.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että alijäämä 19 562,69 euroa siirretään taseeseen yli/alijäämätilille.

KNEUV 19 §**METSÄNHOITOSUUNNITELMAN VUOSIKSI 2026-2035**

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjoukset metsäsuunnitelman tekemisestä seuraavilta toimijoilta: Metsänhoitoyhdistys Kainuu ry, Suomen MetsätKuntoon, Metsä Group ja Metsäpalvelu Karhu. Kolmelta saatiin tarjoukset suunnitelman tekemiseen määräaikaan mennessä.

Liitteenä tarjouspyyntö ja tarjoukset. Liite 4.

Esitys

Taluspäällikkö esittää, että tehdään sopimus Metsänhoitoyhdistys Ylä-Kainuun kanssa.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi Metsänhoitoyhdistyksen Ylä-Kainuun tarjouksen metsänhoitosuunnitelman tekemistä vuosiksi 2026-2035.

KNEUV 20 §**KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2026**

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän marraskuun 17. päivänä.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen.

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Seurakunnan tuloveroprosentti on ollut 1,70 % vuodesta 2025 alkaen.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 1,70 prosenttia.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 1,70 prosenttia.

KNEUV 21 §**LASTENOHJAAJAN TOIMEN AVOIMEKSI JULISTAMINEN**

Lastenohjaajan työ kuuluu kasvatuksen piiriin. Tehtävää on hoidettu sijaisjärjestelyin, mutta jatkossa olisi tarvetta vakituiselle lastenohjaajalle. Tehtävään valittavalta edellytetään kasvatus- ja ohjausalan perustutkintoa (lastenohjaaja) tai muuta soveltuvaa tutkintoa ja kristillisen kasvatuksen osaamista.

Tehtävä täytetään 1.8.2025 alkaen, tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Ennen tehtävän vastaanottamista valittavan tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote. Sijaisuuteen valitun tulee olla ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Tehtävän palkkaus on KirVESTES vaatavuusryhmä 402:n mukainen. Lisäksi voimme maksaa kokemukseen perustuvaa palkanosaa. Työaika on 38h15min/vko. Tehtävän hoito edellyttää mahdollisuutta käyttää autoa työpäivän aikana.

LAVA: Suuri lapsivaikutus työtehtävien kautta lapsiin.

Esitys

Puheenjohtaja esittää, että lastenohjaajan tehtävä julistetaan avoimeksi. Haku tehtävään on 9.4.-30.4.2025 klo 15 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan nettisivulla ja Duunitorissa. Valitaan haastattelutyöryhmä haastattelemaan toimeen hakeneita. Haastattelutyöryhmään valitaan jäsenet seurakunnan luottamushenkilöistä.

Päätös

Lastenohjaajan toimi julistetaan avoimeksi ja haastattelutyöryhmään valitaan Helli Kyllönen, Jaana Kvist, Tiina Koskela ja Tatu Ryyti.

KNEUV 22 §**ITÄ-SUOMEN JA KESKI-SUOMEN IT-ALUEEN YHDISTYMINEN
1.1.2026 ALKAEN - SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN**

Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta on päättänyt 10.1.2024 yhteistyön aloittamisesta Keski-Suomen IT-aluekeskuksen kanssa. Tavoitteena on yhdistää IT-aluekeskukset 1.1.2026 Jyväskylän seurakunnan alaisuuteen.

Sopimusluonnos lähetettiin lausunnoille seurakuntien kirkkoneuvostoille 30.9.2024 mennessä. Suomussalmen seurakunnan kirkkoneuvosto käsitteli asian 18.9.2024 § 53 ja toimitti Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymään lausunnon, ettei sillä ole sopimusluonnoksesta huomautettavaa.

Sopimus on lähetetty hyväksyttäväksi 19.5.2025 mennessä kaikkiin sopimuksessa mainittuihin sopimuseurakuntien kirkkovaltuustoihin tai yhteisiin kirkkovaltuustoihin. Kun kaikki sopimuseurakunnat ovat hyväksyneet sopimuksen, tämän jälkeen se hyväksytään Jyväskylän kirkkovaltuustossa alustavan kokousaikataulun mukaan 27.5.2025. Uusi yhteistoimintasopimus tulee voimaan 1.1.2026. Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta kokoontui 8.10.2024 ja hyväksyi yhteistoimintasopimuksen osaltaan.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy IT-alueiden yhteistoimintasopimuksen.

Päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy IT-alueiden yhteistoimintasopimuksen.

KNEUV 23 §**OMAKOTITALONTONTIN OSTOTARJOUS**

Andrei Kalkassov ja Anna Kalkassova ovat tehnyt Suomussalmen seurakunnalle ostotarjouksen seurakunnan omistamasta omakotitalotontista.

Tontti osoitteessa: Joutenniementie 1 B, 89800 Suomussalmi kk Suomussalmen kunnan kirkonkylässä alueella sijaitsevalla Tolppa-nimisellä tilalla, RN:o 2:101, tontti n. 2000 m². Kiinteistötunnus 777-406-2-86-L3

Andrei Kalkassov ja Anna Kalkassova tarjoutuu ostamaan omakotitalotontin hintaan 3 €/ m². Liite 5.

Esitys

Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että seurakunta myy omakotitalotontin hintaan 6000 €.

Päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy omakotitalontontin Andrei Kalkassoville ja Anna Kalkassovalle, tilasta Tolppa-nimisellä tilalla, RN:o 2:101, tontti n. 2000 m². Kiinteistötunnus 777-406-2-86-L3, hintaan 6000 €.

KNEUV 24 §

TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA 2025-2026

Yhteistoimikunta esittää omalta osaltaan työsuojelun toimintaohjelman vuosiksi 2025-2026 ja esittää sitä edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi. Liite 6.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2025-2026 oheisen liitteen mukaan.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2025-2026.

KNEUV 25 §**KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIN SOPIMUKSEN MUUTOS**

Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunta 13.2.2025, 3 §:

”Valtakunnallisella tasolla aluekeskusrekisterien yhteistyöeliminä on vaihtelevasti johtokuntia, johtoryhmiä tai yhteistyöryhmiä. Eri yhteistyöelinten tehtävät, päätösvalta ja toimikauden pituus on määritelty hallintosäännössä, johtosäännössä tai aluekeskusrekisteriä koskevassa sopimuksessa. 1.7.2023 voimaan tullut kirkkojärjestys määrittelee johtokunnan jäsenten kelpoisuuden siten, että jäsenten tulisi olla seurakunnassa vaalikelpoisia. Tämän vuoksi viranhaltijat ja työntekijät eivät voisi jatkossa olla johtokunnan jäseniä.

Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. Näin aluekeskusrekisterin johtokunta voitaisiin korvata esimerkiksi yhteistyöryhmällä, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla myös viranhaltijat/työntekijät luottamushenkilöiden ohella.

Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunnan kokouksessa 11.9.2024 päätettiin, että hallintojohtaja yhdessä rekisterinjohtajan kanssa valmistelee aluekeskusrekisteriä koskevan sopimusmuutoksen johtokunnasta yhteistyöryhmäksi.

Liitteenä ehdotus Kuopion aluekeskusrekisterin uudeksi sopimukseksi. Sopimuksessa johtokunta on korvattu yhteistyöryhmällä, viittaukset kirkkolakiin ja -järjestykseen on päivitetty sekä joitakin sanamuotoja on selkeytetty.

Voimassa olevan sopimuksen mukaan sopimustekstin muuttaminen edellyttää, että enemmän kuin puolet osapuolista sen hyväksyy.

Yhteinen kirkkoneuvosto on 17.3.2025 päättänyt, että Yhteiselle kirkkovaltuustolle ja Kuopion aluekeskusrekisterin sopijaseurakunnille

esitetään liitteenä olevan Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen hyväksymistä”. Liite 7.

Esitys

Puheenjohtaja esittää, että Suomussalmen kirkkoneuvosto hyväksyy Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen.

Päätös

Suomussalmen seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyi Kuopion aluekeskusrekisterin koskevan sopimuksen.

KNEUV 26 §

TALOUSTILANNE 3/2025

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan talouden hoitoa. (KL luku 3 § 10).
Talouspäällikkö esittelee talousarvion toteumavertailun 3/2025.

Esitys

Talouspäällikkö esittää, että merkitään tiedoksi talousarvion toteumavertailu 3/2025.

Päätös

Kirkkoneuvosto sai tiedoksi talousarvion toteumavertailu 3/2025.

KNEUV 27 §

MUUT ASIAT

Tuotiin tiedoksi kirkkoneuvostolle hautausmaalle valitut kausityöntekijät kesäksi.

Mikko Riipinen irtisanoutunut I seurakuntapastorin virasta.

Käytiin läpi Kuopion hiippakunnan työhyvinvoinnin pikakysely 2025.

KNEUV 28 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.32

VALITUSOSOITUS

Valitusosoitusohje pöytäkirjan liitteenä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Suomussalmen seurakunta

Kirkkoneuvosto

8.4.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 13-18, 20-28

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11 luku 73 §:

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 mom:

Työsopimuslaki:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 19

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Suomussalmen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Postiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Sähköposti: suomussalmi.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Postiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Sähköposti: suomussalmi.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksaannista tiedoksaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

Liitetään pöytäkirjaan

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 400 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut -

Liitetään pöytäkirjaan

Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen