

KIRKKOVALTUUSTO

23.1.2025

ASIALUETTELO

PYKÄLÄ	SIVU	
KVALT 5 §	4	KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSIKSI 2025-2026
KVALT 6 §	5	KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA HÄNEN VARAJÄSENENSÄ VAALI VUOSIKSI 2025-2026
KVALT 7 §	6	KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VAALI VUOSIKSI 2025-2026
KVALT 8 §	7	KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN VALINTA VUOSIKSI 2025-2026

Kirsi Manninen

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KIRKKOVALTUUSTO

23.1.2025

AIKA Torstai 23.1.2025 klo 17.00

PAIKKA Ämmänsaaren seurakuntakeskus, seurakuntasali
(Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi)

JÄSENET / LÄSNÄ

Alanko Jukka-Pekka

Falck Seija

Heikkinen Alpo

Heikkinen Riitta

Heikkinen Vuokko

Huttu-Juntunen Terttu

Jokelainen-Keränen Eila

Kemppainen Kauko

Kemppainen Lauri

Kvist Jaana

Kyllönen Helli

Manninen Kirsi

Moilanen Saila

Mulari Lauri

Oikarinen-Korvuo Tuula

Paasovaara Irene

Seppänen Esa

Seppänen Lilja

Säkkinen Eila

JÄSENET / POISSA

KOKOUKSEEN KUTSUTTUINA

Ryyti Tatu, kirkkoherra

Koskela Tiina, talouspäällikkö

KIRKKOVALTUUSTO

23.1.2025

Tämä pöytäkirja sisältää pykälät 5-8 sekä kokouksen päättyessä annetun valitusosoituksen.

Suomussalmella 23.1.2025

Kirsi Manninen
puheenjohtaja

Tiina Koskela
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Saila Moilanen

Irene Paasovaara

KIRKKOVALTUUSTO

23.1.2025

KVALT 1 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.14

KVALT 2 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kokouskutsut on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikko ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostitse 14.1.2025

Päätös

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KVALT 3 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA,
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Saira Moilanen ja Irene Paasovaara.
Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana sekä nettisivulla ajalla 24.1.-4.3.2025.

KVALT 4 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS****Esitys**

Puheenjohtaja ehdottaa, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

KIRKKOVALTUUSTO

23.1.2025

KVALT 5 §**KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA
VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSIKSI 2025-2026**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisessä ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Eesitys

Puheenjohtaja esittää, että kirkkovaltuusto valitsee itselleen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

Päätös

Kirkkovaltuusto totesi, että Manninen Kirsi on tullut valituksi kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026, yksimielisesti, ilman umpilipuin suoritettua äänestystä.

Kirkkovaltuusto totesi, että Falck Seija on tullut valituksi kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026, yksimielisesti, ilman umpilipuin suoritettua äänestystä.

KIRKKOVALTUUSTO

23.1.2025

KVALT 6 §**KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA
HÄNEN VARAJÄSENENSÄ VAALI VUOSIKSI 2025-2026**

Kirkkojärjestys 3 luku 32 §:

”Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet”.

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen varajäsenensä toimikautensa ensimmäisessä ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys

Puheenjohtaja esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen varajäsenensä vaali vuosiksi 2025–2026.

Päätös

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti, ilman umpilipuin suoritettua äänestystä, Mulari Lauri. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaiseksi varajäsenekseen valittiin yksimielisesti, ilman umpilipuin suoritettua äänestystä Heikkinen Alpo.

KIRKKOVALTUUSTO

23.1.2025

KVALT 7 §**KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA
HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VAALI
VUOSIKSI 2025-2026**

Suomussalmen seurakunnan hallintasäännön 2 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja kirkkovaltuuston valitseman varapuheenjohtajan lisäksi viisi muuta jäsentä.

Kirkkojärjestys 3 luku 32 §:n mukaan kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa sen ensimmäisessä kokouksessa ja kolmannen vuoden kokouksessa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja hänen varajäsenensä ja sitten muut jäsenet. Tämän jälkeen valitaan jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten toimikausi on sama. Jos jäsen tai varajäsen kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa tai muusta syystä joutuu eroamaan ennen toimikautensa päättymistä, on uusi valittava viivytyksettä hänen tilalleen toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Esitys

Puheenjohtaja esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston ja viisi muuta jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2025–2026.

Päätös

Kirkkoneuvoston jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen valittiin yksimielisesti, ilman suljettua lippuäänestystä, seuraavat henkilöt:

KIRKKOVALTUUSTO

23.1.2025

Varsinainen jäsen**Henkilökohtainen varajäsen**

Kemppainen Lauri

Seppänen Esa

Kyllönen Helli

Säkkinen Eila

Paasovaara Irene

Oikarinen-Korvuo Tuula

Kvist Jaana

Moilanen Saila

Liuski Alpo

Seppänen Lilja

KVALT 8 §**KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN VALINTA VUOSIKSI
2025-2026**

Suomussalmen seurakunnan hallintasäännön mukaan kirkkovaltuusto valitsee itselleen sihteerin. Puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan.

Esitys

Koska kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan kahdeksi vuodeksi, on tarkoituksenmukaista valita sihteeri samaksi toimikaudeksi.

Puheenjohtaja esittää, että kirkkovaltuusto valitsee itselleen sihteerin vuosiksi 2025–2026.

Päätös

Kirkkovaltuuston sihteeriksi vuosiksi 2025–2026 valittiin yksimielisesti, ilman suljettua lippuäänestystä Koskela Tiina.

KIRKKOVALTUUSTO

23.1.2025

KVALT 9 §

MUUT ASIAT

Tiedoksi: Talvisodan päättymisen muistopäivä 13.3.2025

Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2025

Kaatuneiden muistopäivä 18.5.2025

KVALT 10 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.33

VALITUSOSOITUS

Valitusosoitusohje pöytäkirjan liitteenä

VALITUSOSOITUS

Suomussalmen seurakunta
Kirkkovaltuusto
23.1.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 9-10

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja

Liitetään pöytäkirjaan

- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Suomussalmen seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Postiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Sähköposti: suomussalmi.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5,6,7,8

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuime>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.