

KIRKKOVALTUUSTO

14.5.2024

ASIALUETTELO

PYKÄLÄ	SIVU	
KVALT 5 §	4-5	TILINPÄÄTÖS 2023
KVALT 6 §	6	KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2025
KVALT 7§	7	DIAKONIAVIRAN LAKKAUTTAMINEN
KVALT 8 §	8	SUOMUSSALMEN SEURAKUNNAN LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNTÖ
KVALT 9 §	9	SUOMUSSALMEN SEURAKUNNAN DIAKONIA TYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

Kirsi Manninen

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KIRKKOVALTUUSTO

14.5.2024

AIKA Tiistai 14.5.2024 klo 17.00

PAIKKA Ämmänsaaren seurakuntakeskus, seurakuntasali
(Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi)**JÄSENET / LÄSNÄ**

Alanko Jukka-Pekka

Falck Seija

Heikkinen Alpo

Heikkinen Riitta

Heikkinen Vuokko

Huttu-Juntunen Terttu

Jokelainen-Keränen Eila

Kemppainen Kauko

Kemppainen Lauri poistui klo 17.35-17.38

Kvist Jaana poistui klo 17.35-17.38

Kyllönen Helli poistui klo 17.35-17.38

Manninen Kirsi

Moilanen Saira

Mulari Lauri poistui klo 17.35-17.38

Oikarinen-Korvuo Tuula

Paasovaara Irene poistui klo 17.35-17.38

Seppänen Esa

Seppänen Lilja

Säkkinen Eila

JÄSENET / POISSA**KOKOUKSEEN KUTSUTTUINA**

Ryyti Tatu, kirkkoherra poistui klo 17.35-17.38

Koskela Tiina, talouspäällikkö poistui klo 17.35-17.38

KIRKKOVALTUUSTO

14.5.2024

Tämä pöytäkirja sisältää pykälät 5-9 sekä kokouksen päättyessä annetun valitusosoituksen.

Suomussalmella 14.5.2024

Kirsi Manninen
puheenjohtaja

Tiina Koskela
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Vuokko Heikkinen

Helli Kyllönen

KIRKKOVALTUUSTO

14.5.2024

KVALT 1 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.25

KVALT 2 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kokouskutsut on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikko ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostitse 6.5.2024

Päätös

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KVALT 3 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA,
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Vuokko Heikkinen ja Helli Kyllönen.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana sekä nettisivulla ajalla 15.5.-17.6.2024.

KVALT 4 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS****Esitys**

Puheenjohtaja ehdottaa, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

KIRKKOVALTUUSTO

14.5.2024

KVALT 5 §**TILINPÄÄTÖS 2023**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä toteumavertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Toimintakertomuksen pohjana ovat työntekijöiden laatimat toimintakertomukset eri työaloilta sekä kirkkoherran laatima yleiskatsaus ja talouspäällikön yhteenveto keskeisimmistä asioista ja muutoksista kalenterivuoden 2023 aikana.

Vuonna 2023 verotulokertymä 1 496 146,61 €. Verotulojen kertymä kasvoi 31 906,65 euroa edelliseen vuoteen nähden. Verotulot toteutuivat vastoin odotuksia yli talousarvion. Jäsenten maksama kirkollisvero oli 1 496 147 euroa ja valtion maksama laskennallinen avustus jäsenmäärän perusteella oli 152 214,00 €.

Tilikauden 2023 vuosikatteen muodostui 124 137,55 €. Vuosikatella voidaan kattaa suunnitelman mukaiset poistot täysimääräisesti, sillä poistot ovat yhteensä 87 855,77 euroa ja lisäksi tehtiin kertaluontoinen poisto 42 552,38 euroa rakennuksista. Poistoja tehtiin yhteensä 130 408,15 €. Tilikauden tulos on ylijäämäinen 2 039,91 €.

Maksuvalmius oli vuoden lopussa 364 päivää, mikä merkitsi sitä, että taseessa rahavarat kauden lopussa olivat 1 911 592,68 €. Lainaa seurakunnalla oli vuoden lopussa 10 000 €.

KIRKKOVALTUUSTO

14.5.2024

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan seurakunnan maksuvalmiuden tulisi olla vähintään 90 päivää. Suomussalmen seurakunnan taloudellinen tilanne on säilynyt vakaana. Suurin investointi oli vuonna 2023 € Suomussalmen kirkon kellotapulien tervaus 7 500 €, valvontakamerajärjestelmän uusiminen Ämmänsaaren seurakuntakeskukseen 8 363,80 € ja erityislaitehuollot kuluera oli 12 009,12 €. Erityishuoltoja olivat kirkonkellojen ohjausjärjestelmän uusiminen ja paloilmoinjärjestelmän määräaikaistarkastukset.

Tarkan talouden pito on tuottanut tulosta. Henkilökunnalle kuuluu tästä edelleenkin kiitos. Liitteenä tasekirja, jossa oleva tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Tasekirja on toimitettu iltakoulussa 9.4.2024 kirkkoneuvoston varsinaisille jäsenille ja varajäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyi tilinpäätöksen ja allekirjoitti tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä esittää sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja päätettäväksi vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastajien ehdottamalla tavalla. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että ylijäämä 2 039,91 euroa siirretään taseeseen yli/alijäämätilille.

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi ja vahvisti yksimielisesti vuoden 2023 tilinpäätöksen sekä myönsi vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille.

KIRKKOVALTUUSTO

14.5.2024

KVALT 6 §**KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2025**

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän marraskuun 17. päivänä.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0.05 prosenttiin. Seurakunnan tuloveroprosentti on ollut 1,65 % vuodesta 2023 alkaen.

Esitys

Kirkkoneuvosto (10.4.2024 KNEUV 21 §) päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 1,70 prosenttia.

Päätös

Kirkkovaltuusto vahvistaa kirkollisveroprosentiksi 1,70 % vuodelle 2025.

KIRKKOVALTUUSTO

14.5.2024

KVALT 7 §**DIAKONIAVIRAN LAKKAUTTAMINEN**

Seurakunnassa on ollut kolme diakoniatyöntekijän virkaa. Yhden viranhaltijaa eläköitymisen myötä virkaa ei ole täytetty.

Esitys

Seurakunnan talouden tilanne sekä tämänhetkiset jäsenennusteet tekevät perustelluksi sen, että vapaaksi jäänyt 3. diakonian virka lakkautetaan. Virkojen lakkauttaminen kuuluu kirkkovaltuuston tehtäviin. Diakonian työalan hyvä ja laadukas toiminta varmistetaan nykyisen henkilöstön avulla työtehtäviä järjestelemällä.

LAVA: Vähäinen lapsivaikutus työtehtävien kautta lapsiin.

Kirkkoneuvosto (15.2.2024 KNEUV 9 §) esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan 3. diakonian virka lakkautetaan.

Päätös

Kirkkovaltuusto päätti lakkauttaa Suomussalmen seurakunnan 3. diakonian viran 14.5.2024 lukien.

KIRKKOVALTUUSTO

14.5.2024

KVALT 8 §**SUOMUSSALMEN SEURAKUNNAN LÄHETYSTYÖN
JOHTOSÄÄNTÖ**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenen tulee edistää lähetystyötä. Lähetystyö on evankeliumin levittämistä niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä. Seurakunnan lähetystyöstä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä johtosäännössä.

Eesitys

Kirkkoneuvosto (15.2.2024 KNEUV 10 §) hyväksyi esityksen seuraavin korjauksin; 6 § poistetaan seuraava kohta: "Asettaa lähetystyön vastuuryhmän, jonka tehtävät on määritelty kirkkoneuvoston hyväksymässä toimintasäännössä".

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Suomussalmen seurakunnan lähetystyön johtosäännön. Liite 1.

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi Suomussalmen seurakunnan lähetystyön johtosäännön.

KIRKKOVALTUUSTO

14.5.2024

KVALT 9 §**SUOMUSSALMEN SEURAKUNNAN DIAKONIA TYÖN
JOHTOSÄÄNTÖ**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei auteta muulla tavoin.

Seurakunnan diakoniasta määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä.

Eesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen (15.2.2024 KNEUV 11 §), ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Suomussalmen seurakunnan diakoniatyön johtosäännön. Liite 2.

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi Suomussalmen seurakunnan diakoniatyön johtosäännön.

KIRKKOVALTUUSTO

14.5.2024

KVALT 10 §**MUUT ASIAT**

Tiedoksi valtuutetuille tuotiin tuleva kysely; kaikille valtuutetuille tulee kysely teologian väitöskirjatutkija Itä-Suomen yliopistosta. Tutkimuksessani tarkastelen, millaiset luontokäsitykset ohjaavat Suomen ev.lut. kirkon metsäpolitiikkaa.

Vuokin kirkon juhlamessu 18.8.2024

KVALT 11 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.13

VALITUSOSOITUS

Valitusosoitusohje pöytäkirjan liitteenä

VALITUSOSOITUS

Suomussalmen seurakunta
Kirkkovaltuusto
14.5.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 10-11

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

Liitetään pöytäkirjaan

- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Suomussalmen seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Postiosoite: Kirkkokuja 1, 89600 Suomussalmi

Sähköposti: suomussalmi.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5,6,7,8,9

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeutta koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuime>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.